



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Provincia di Cuneo

p.lva: 00426640041

Via Vittorio Veneto n. 59

c.a.p. 12024

www.comune.costiglolesaluzzo.cn.it

tel. 0175.230121

fax 0175 239003

info@comune.costiglolesaluzzo.cn.it

DISCIPLINARE

PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 36, C. 2, DEL D. LGS. N. 50/2016

TRAMITE M.E.P.A. (R.D.O),

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PER IL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2025

CIG 84873162BB

INDICE

- Articolo 1** - Oggetto, condizioni e modalità di esecuzione del servizio
- Articolo 2** - Durata del servizio
- Articolo 3** – Valore stimato del servizio
- Articolo 4** - Forma giuridica dei soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione
- Articolo 5** - Modalità di aggiudicazione
- Articolo 6** - Modalità e termini di presentazione dell’offerta - sottoscrizione dei documenti
- Articolo 7** - Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio
- Articolo 8** - Modalità di svolgimento della gara
- 8.1)** Apertura della Busta “A” – verifica della documentazione amministrativa
- 8.2)** Apertura delle Busta “B” e “C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche
- Articolo 9** – Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto
- Articolo 10** - Cauzioni - esonero
- Articolo 11** - Divieto di subappalto e di cessione del contratto
- Articolo 12** – Vicende soggettive dell’aggiudicatario
- Articolo 13** – Sanzioni per inadempienze - Risoluzione del contratto
- Articolo 14** – Accesso agli atti
- Articolo 15** - Valutazione dei rischi di interferenza
- Articolo 16** – Responsabile del procedimento e Direttore dell’esecuzione
- Articolo 17** - Richiesta chiarimenti
- Articolo 18** – Comunicazioni
- Articolo 19** - Controversie
- Articolo 20** – Rinvio

Articolo 1

Oggetto, condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune di Costigliole Saluzzo dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo ed in particolare del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nonché della Legge 29/10/1984 n. 720, istitutiva del sistema della tesoreria unica, dei relativi decreti attuativi e di ogni altra successiva modificazione ed integrazione normativa.

Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 22.10.2020.

Articolo 2

Durata del servizio

Il contratto avrà durata complessiva di cinque anni e con decorrenza dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2025.

Il Comune, come indicato all'art. 23 del suddetto schema di convenzione ed ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà, d'intesa con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, di procedere, qualora ricorrano le condizioni di legge, al rinnovo del contratto agli stessi patti e condizioni e per non più di una volta, fino ad un massimo di ulteriori 5 anni rispetto alla data naturale di scadenza.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di:

- prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche inizialmente pattuite per un periodo massimo di sei mesi, al solo scopo di completare la nuova procedura selettiva del contraente, ai sensi dell'art. 23 del suddetto schema di convenzione e dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- affidare all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto a decorrere dal 01/01/2021, anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 e comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 3

Valore stimato del servizio

Il valore stimato annuo del servizio a base di gara è stato stabilito in € 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre IVA nella misura di legge, per un totale complessivo per cinque anni di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), oltre IVA nella misura di legge).

Il valore complessivo stimato - nel caso in cui il Comune si avvalga delle facoltà, di cui all'art. 23 del suddetto schema di convenzione, di proseguire il contratto fino ad un massimo di ulteriori 5 anni rispetto alla data naturale di scadenza e di prorogare il servizio per un periodo massimo di sei mesi, al solo scopo di completare la nuova procedura selettiva del contraente - ammonta ad € 52.500,00 (euro cinquantaduemilacinquecento/00), oltre IVA nella misura di legge.

Articolo 4

Forma giuridica dei soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di seguito indicati.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti o consorzi ai sensi e secondo le modalità previste dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall' art. 48 commi 17 e 18 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, come stabilito all'art. 51 comma 4, delle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (Consip S.p.A. – Versione 7.0 – giugno 2018) l'operatore economico può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'operatore economico abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico stesso.

I soggetti partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale *(il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. A) del documento di gara unico europeo - DGUE, di cui al successivo art.6), ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:*

- essere iscritti alla CCIA competente per territorio, per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto di affidamento; i soggetti con sede in stati diversi dall'Italia dovranno produrre la documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei Paesi di appartenenza, ai sensi all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

(ovvero)

essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

- essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di Banche), ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.(per i soggetti diversi dalle Banche).

Requisiti di capacità economica e finanziaria *(il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. B) del documento di gara unico europeo – DGUE - modello allegato “A1” ed altresì nella dichiarazione - modello allegato “A”, come indicati al successivo art.6), ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b) e comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:*

Solidità patrimoniale espressa dal capitale sociale non inferiore a euro 30.000.000,00, risultante dall'ultimo bilancio approvato.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. C) del documento di gara unico europeo – DGUE- modello allegato “A1”, ed altresì nella dichiarazione - modello allegato “A”, come indicati al successivo art.6), ai sensi dell’art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Aver svolto per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di svolgimento della procedura di gara il servizio di tesoreria in almeno un ente pubblico territoriale di dimensione superiore a 1.000 abitanti senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente,

A comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria il Comune potrà richiedere agli operatori economici copia dell'ultimo bilancio approvato.

A comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà indicare almeno n. 1 Enti Pubblici territoriali, di dimensione superiore a 1.000 abitanti presso i quali ha svolto il servizio di tesoreria

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si precisa che i requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell’art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3 del medesimo decreto, come sopra indicati, devono essere posseduti da ogni soggetto partecipante; i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Inoltre, per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui sopra, i soggetti offerenti possono altresì ricorrere all’istituto dell’avvalimento nei modi e termini indicati nell’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 5

Modalità di aggiudicazione

L’affidamento del servizio di cui in oggetto avverrà mediante una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., esperita tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) aperta agli operatori economici specializzati ed abilitate al Bando “*Servizi – categoria Servizi Bancari – sottocategoria merceologica 1: Servizi di Tesoreria e Cassa*” con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all’art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente tramite la piattaforma "Acquistinretepa.it" (MePa), entro il termine perentorio che verrà stabilito con la pubblicazione della RDO.

Gli elementi di valutazione (previsti dall'art. 19 della Convenzione), con i relativi punteggi sono i seguenti:

- a) aspetto tecnico, rappresentato dagli elementi di valutazione di natura qualitativa – punteggio complessivo massimo **70/100**,
- b) aspetto economico, rappresentato dall'importo offerto a titolo di corrispettivo annuo, che non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara (pari ad € 5.000,00) – punteggio complessivo massimo **30/100**.

L'attribuzione dei punteggi avrà luogo nel seguente modo:

a) per la valutazione dell'aspetto tecnico: il punteggio, nella misura massima sopra specificata verrà attribuito secondo il criterio della valutazione tabellare, per ciascuno dei criteri di valutazione sarà attribuito un punteggio in ragione di quanto specificatamente offerto dagli operatori economici e come di seguito riportato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>1. TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere fuori dal sistema di Tesoreria unica.</p> <p>L'offerta deve essere espressa come spread correttivo del tasso Euribor 3 mesi base 360 gg., media del mese precedente.</p>	<p>Punteggio massimo alla migliore offerta. Punteggio proporzionale alle altre offerte con applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times \text{punteggio max}$	15
<p>2. TASSO DI INTERESSE PASSIVO applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</p> <p>L'offerta deve essere espressa come spread correttivo del tasso Euribor 3 mesi base 360 gg., media del mese precedente</p>	<p>Punteggio massimo alla migliore offerta. Punteggio proporzionale alle altre offerte con applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio max}$	25

<p>3. CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE OVVERO SPONSORIZZAZIONE</p> <p>Importo annuo della sponsorizzazione, per ogni anno di durata della Convenzione, a sostegno di attività di carattere pubblico-istituzionale o commerciali dell'Ente con ritorno di immagine per l'istituto di credito con ritorno di immagine per l'istituto tesoriere</p>	<p>Punteggio massimo alla migliore offerta (da indicarsi quale somma di denaro o somma equivalente a servizi o forniture offerte, da specificare in offerta, riferita a ciascun anno). Punteggio proporzionale alle altre offerte con applicazione della seguente formula</p> $\frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times \text{punteggio max}$	<p>10</p>
<p>4. INSTALLAZIONE DI UNA POSTAZIONE POS PRESSO L'ENTE (servizi demografici) senza oneri a carico dell'Ente, per consentire il pagamento da parte degli utenti con carte di credito e bancomat</p>	<p>Disponibilità all'installazione del Pos senza oneri a carico dell'Ente: punteggio massimo</p> <p>Disponibilità all'installazione del Pos con oneri a carico dell'Ente: zero punti</p>	<p>20</p>

b) per la valutazione dell'aspetto economico:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>COMPENSO PER IL SERVIZIO TESORERIA</p> <p>Importo a base d'asta € 5.000,00 annuo per complessivi € 25.000,00 per il quinquennio</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO: Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio max}$	<p>30</p>

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La valutazione verrà effettuata da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. I lavori della commissione saranno documentati da appositi verbali.

Gli operatori economici hanno facoltà di presenziare alle sedute della commissione, con esclusione di quelle dedicate alla valutazione dell'offerta tecnica, che avverranno in seduta riservata.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione dell'offerta - Sottoscrizione dei documenti di gara

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata tramite la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione ed essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore generale/speciale (in tal caso lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova).

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di Consip s.p.a., l'operatore economico che intende inviare un'offerta a valere sulla RDO specifica i termini della propria offerta avvalendosi della procedura prevista dal sistema, sottoscrive a mezzo firma digitale i documenti richiesti e li carica sul sistema entro il termine stabilito dal punto ordinante per l'invio delle offerte e conformemente alle indicazioni contenute sul sito.

La documentazione da inserire sul MePa sarà suddivisa nelle seguenti buste virtuali:

- Busta A – “Documentazione amministrativa”
- Busta B – “Offerta tecnica”
- Busta C – “Offerta economica”.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La **BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa** dovrà contenere:

A - Domanda di partecipazione, redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato “A – Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (modello allegato B) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura d'appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C - Dichiarazione integrativa

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato C, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Costigliole Saluzzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 17.12.2013, reperibile sul sito istituzionale www.comune.saluzzo.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

4. si impegna a rispettare per il personale impiegato nelle varie attività le norme legislative in vigore e gli obblighi assicurativi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

5. si impegna a mantenere l'offerta valida e vincolante per almeno 180 (centoottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, costituita da:

- Schema di Convenzione, composta da n. 31 articoli, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 10/07/2019;
- Progetto per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024;
- Disciplinare di gara e modelli allegati: A – Domanda di partecipazione; B - Documento di gara unico europeo (DGUE); C – Dichiarazione integrativa; D – Offerta tecnica;

7. dichiara di disporre di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Costigliole Saluzzo;

(oppure)

dichiara di impegnarsi ad attivare uno sportello operativo nel territorio del Comune di Costigliole Saluzzo entro la data di assunzione del servizio e comunque entro il 01/01/2021;

8. dichiara di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dallo schema di convenzione e dalla normativa vigente;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA ; indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle

offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

D - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

E - Schema della Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 22.10.2020, disciplinante le condizioni del "Servizio di tesoreria comunale", allegato sotto la lettera "B", firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o da procuratore generale/speciale, per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni nello stesso indicate;

(se del caso)

F - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e potranno costituire allegati alla stessa.:

- raggruppamenti temporanei degli operatori economici o consorzio già costituiti: il mandato e la procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito al mandatario dai soggetti mandanti, ed una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento o consorzio dalla quale risulti per quali consorziati si partecipi alla gara, le attestazioni della parte di servizio e di rischio in carico a ciascun dei raggruppati o consorziati;
- raggruppamento temporaneo degli operatori economici o consorzio da costituirsi: apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario/delegatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). In sede di offerta devono essere altresì specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

BUSTA B – Offerta tecnica

La busta “B” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica redatta secondo l’allegato modello “D - Offerta tecnica”.

L’offerta tecnica deve consentire il soddisfacimento di ogni requisito tecnico richiesto (di cui al precedente art. 5) attraverso la chiara ed evidente indicazione degli stessi; in mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

Le indicazioni numeriche dovranno essere espresse in cifre e in lettere; in caso di discordanza, fra tali indicazioni, varrà quella più vantaggiosa per l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 72 del R.D. 827/1924.

L’offerta tecnica non deve contenere indicazioni e/o riferimenti agli elementi propri dell’offerta economica.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale/speciale dell’operatore economico.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituiti, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento; in caso di raggruppamenti di imprese già costituiti dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

BUSTA C – Offerta economica

La busta “C” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica:

- predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa (sul modello reso disponibile dalla piattaforma MePa), recante l’indicazione del ribasso offerto rispetto all’importo annuo stimato a base di gara (pari ad € 5.000,00).

L’offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta.

Il corrispettivo offerto verrà utilizzato per il calcolo del punteggio da assegnare all’offerta economica applicando la formula di cui al precedente art. 5 e avrà valore contrattuale per il soggetto aggiudicatario.

Il modello reso disponibile dalla piattaforma MePa, contenente la formulazione dell’offerta economica, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale/speciale dell’operatore economico.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituiti, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento; in caso di raggruppamenti di imprese già costituiti dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

Articolo 7

Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

Il Comune di Costigliole Saluzzo escluderà gli operatori economici in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. In base al disposto di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, trova applicazione l'art. 80 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 8

Modalità di svolgimento della gara

8.1) Apertura della busta "A" –verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno ed orario che saranno resi noti agli operatori economici partecipanti esclusivamente mediante l'area comunicazioni della piattaforma di e-procurement della PA (MePa).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno tempestivamente comunicati agli operatori economici mediante l'area comunicazioni della piattaforma di e-procurement della PA (MePa) e comunque, di norma, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti, tutte le successive sedute pubbliche saranno comunicate agli operatori economici mediante l'area comunicazioni della piattaforma di e-procurement della pa (MePa), di norma, almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ed a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art.7;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) determinare in merito alle esclusioni e alle ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

8.2) Apertura delle buste “B” e “C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto indicato al precedente art. 5.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicata come indicato nel precedente punto 8.1), terzo capoverso, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule come indicati al precedente art.5.

Successivamente, in seduta pubblica, resa nota come indicato nel precedente punto 8.1), terzo capoverso, la commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara degli operatori economici.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art.5, alla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica; procederà quindi all'approvazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appariranno anormalmente basse.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli operatori economici partecipanti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Articolo 9

Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e all'esito positivo del controllo in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del medesimo decreto, il Responsabile dei servizi finanziari, con propria determinazione provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto e all'approvazione dei verbali di gara.

Qualora si proceda all'aggiudicazione definitiva in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di raggruppamento temporaneo (consorzio) la comunicazione verrà trasmessa esclusivamente alla capogruppo.

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni verrà computata dal giorno della ricezione della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 104/2010 e s.m.i..

Il controllo dei requisiti generali e speciali, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture – A.V.C.P. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.) n. 111/2012, avviene tramite l'utilizzo del sistema AVCPass.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto

dell'affidamento, ferma restando la verifica della congruità dell'offerta. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Trattandosi di un affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 10 del medesimo decreto.

L'aggiudicatario, qualora ne ricorrano i presupposti, dovrà accettare la consegna del servizio, anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 e comma 13 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà perfezionato con le modalità stabilite dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.50/2016 e, comunque, verrà stipulato nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MePa.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, ivi compreso l'assolvimento dell'imposta di bollo e di ogni altro onere fiscale, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti la stipula del contratto ed eventuale sua registrazione.

Articolo 10

Cauzioni - esonero.

Gli operatori economici e l'aggiudicatario sono esonerati dal prestare le cauzioni provvisoria e definitiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 dello schema di convenzione.

Articolo 11

Divieto di subappalto di cessione del contratto

Considerata la natura del servizio oggetto di affidamento non è ammesso il subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente, di cui al seguente art. 12.

Articolo 12

Vicende soggettive dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 13

Sanzioni per inadempienze - Risoluzione del contratto

Il Comune può applicare delle sanzioni per inadempienze nei casi e con le modalità indicati all'art. 22 dello schema convenzione.

Il contratto può essere risolto nei casi e con le modalità indicati al medesimo art. 22 dello schema di convenzione.

Il contratto sarà altresì risolto in caso di violazione degli adempimenti previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e delle norme di comportamento, come indicati rispettivamente agli art. 27 e 28 dello schema di convenzione.

Articolo 14

Accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dall'art. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i..

L'esercizio del diritto di accesso agli atti di gara può essere esercitato dal legale rappresentante o soggetto con poteri di rappresentanza ovvero da persona da questi delegata mediante delega scritta accompagnata dalla copia del documento di identità del soggetto delegante.

Articolo 15

Valutazione dei rischi di interferenza

Data la natura del servizio oggetto di affidamento non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza e, pertanto, non è stato redatto il D.U.V.R.I.

Articolo 16

Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona della dipendente Dott.ssa Maria Teresa Roggero, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Costigliole Saluzzo.

Articolo 17

Richiesta chiarimenti

Ogni richiesta di informazioni o chiarimenti sulla procedura di gara o sul contenuto del servizio oggetto di gara deve essere formulata entro il termine reso noto agli operatori economici partecipanti esclusivamente tramite l'apposita area "Comunicazioni" sul portale MePa.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate agli operatori economici tramite l'area "Comunicazioni" di cui sopra; le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

Articolo 18

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ferma restando la facoltà della stazione appaltante di utilizzare le funzionalità disponibili nell'apposita area "Comunicazioni" sul portale MePa.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 19

Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro sarà quello territorialmente competente per il comune di Costigliole Saluzzo. E' escluso il deferimento ad arbitri.