



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI. RELAZIONE.

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di aprile alle ore 12,35 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	NO
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	NO
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGELA	SI
	Totale presenti : 3
	Totale assenti : 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Paolo Flesia Caporgno, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 2, comma 594, prevede, in particolare, che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2011 e dall'articolo 54 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione della relazione relativa al piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri tecnici e contabile dei responsabili ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

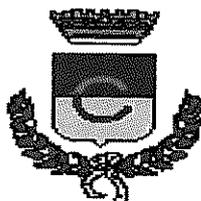
DELIBERA

1. Di approvare la relazione relativa al piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, ai sensi dell'art. 2 commi 594/599 della Legge 244/2007 che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente
ALLISIARDI LIVIO *

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Flesia Caporgno *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
Provincia di Cuneo

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

RELAZIONE

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007)

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. del

Premessa

L'articolo 2, commi dal 594 al 598 della legge n. 244/2007, introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni.

Nello specifico il comma 594 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Attrezzature e dotazioni informatiche

L'Amministrazione comunale di Costigliole Saluzzo ha attualmente in dotazione i beni elencati nel prospetto A in allegato al presente piano triennale.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente ed in numero appena sufficiente per garantire il normale funzionamento. Il fotocopiatore dell'ufficio segreteria, che funge anche da fax per tutti gli uffici, è stato noleggiato per evitare una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali di consumo. Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa. Si è provveduto a potenziare il sistema informatico mediante installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro e per adeguare il sistema alle nuove disposizioni in materia di protezione dei dati.

Le sostituzioni dei p.c. sono avvenute nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.

Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che è stato privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner.

Per il contenimento di costi si è utilizzata carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti.

Si è provveduto a promuovere l'utilizzo della e-mail nelle comunicazioni interne, tra pubbliche amministrazioni, nel privato quando possibile e dei software interni di gestione digitale dei documenti con relativa firma digitale.

Con l'attivazione dell'ordinativo informatico continuano a realizzarsi risparmi relativi alla stampa e dei mandati e delle reversali.

Automezzi di servizio

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Gli automezzi a disposizione dell'Ente sono quelli elencati nel prospetto B in allegato al presente piano triennale.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi di cui all'allegato, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio, in quanto l'unica autovettura a disposizione risulta già impegnata. Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dalla protezione civile, dalla polizia municipale, dagli operai.

L'auto utilizzata dalla polizia municipale è stata incendiata nel mese di settembre 2014 e nel corso del 2017 è stato predisposto l'ordine di acquisto di un'autovettura per la polizia locale.

Il costante incremento del prezzo dei carburanti e lubrificanti non ha consentito margini di contenimento dei costi.

Per la fornitura dei carburanti ci si avvale delle convenzioni Consip.

Telefonia mobile

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente che per esigenze di servizio deve dare una pronta e costante reperibilità e al vice Sindaco per l'espletamento delle mansioni richieste dal proprio mandato.

Il gestore della telefonia mobile è Tim.

E' stato monitorato l'uso delle apparecchiature di telefonia cellulare, mantenendo l'assegnazione dei terminali circoscritta alle esigenze di servizio, effettuando la verifica sulla bollettazione per il corretto uso degli apparecchi in dotazione.

Per razionalizzare la spesa è stato attivato il sistema di telefonia con Skype.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Costigliole Saluzzo risultano dall'allegato C al presente piano triennale.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero impedendone il degrado. Ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti riducendo al contempo i costi.

Non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese atteso che i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono per lo più obbligatorie per mantenere la sicurezza ed il decoro degli edifici; l'unica cautela è quella già normalmente adottata dalla Giunta Comunale e dal Servizio Tecnico nella ricerca sul mercato delle migliori offerte sui lavori da affidare.

Nell'Ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. E' stato salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a impatto sociale.

ALLEGATO A) ELENCO ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI - CONSUNTIVO 2017

Matricola	Descrizione
932	P.C. CON VIDEO E TASTIERA
935	SCHERMO DIASPRON
937	STAMPANTE OLIVETTI DM 324 SL
938	P.C. OLIVETTI BU 4-40
939	STAMPANTE STAR
940	P.C. CON VIDEO TASTIERA E STAMPANTE OLIVETTI M290-30
941	FILTRO OTTICO DIASPRON 12 PER COMPUTER
942	P.C. CON VIDEO E TASTIERA OLIVETTI M300-02
943	STAMPANTE OLIVETTI DM 324 SL
944	P.C. CON VIDEO TASTIERA E STAMPANTE OLIVETTI M 290-30
945	P.C. FOREFRONT CON VIDEO E TASTIERA
946	P.C. IBM 300 MOD. 6571
947	MOUSE PER P.C. IBM
948	STAMPANTE COMPLETA DI CAVO MT.3 EPSON LQ 100
970	P.C INTEL PENTIUM II CON MONITOR SONY 15' - QUANTITA' 3
972	STAMPANTE HP LASER JET 5000
973	P.C. INTEL PENTIUM II CON MONITOR 15' - QUANTITA' 3
974	STAMPANTE EPSON LQ-2170 24 AGHI
981	P.C. EXTREME 3 HOME 6
989	ATTREZZATURE INFORMATICHE IOMEGA ZIP250
990	ATTREZZATURE INFORMATICHE - TERMINATORE VOLANTE
999	PROGRAMMA CONTABILITÀ ED INVENTARIO
1000	PERSONAL COMPUTER ASSEMBLATO CON MONITOR, MASTERIZZATORE E SCANNER
1001	MONITOR SAMSUNG LCD
1003	PROGRAMMA PIRANHA (TARSU - ICI)
1004	STAMPANTE HP LJ 1200
1005	STAMPANTE HP LJ 2200
1025	PROGRAMMA EGISTO GESTIONE PROTOCOLLO
1026	P.C. EXTREME MILLEMIUM CON MONITOR SONY 15'
1027	PROGRAMMA PER IL CALCOLO DELL'ISE
1028	P.C. EXTREME 3 POWER CON MONITOR SONY 15"
1029	CONTROLLER ULTRA SCSI - QUANTITA' 4
1030	C.D. REWRITABLE
1031	PROGRAMMA PRIMUS PER UFF. TECNICO
1032	P.C. EXTREME 3 POWER 15 CON MONITOR SONY 15"
1034	IMPIANTO DI TRASMISSIONE PRESSO AULA COMPUTER SCUOLA ELEMENTARE
1063	SWITCH 10/100 8P
1064	CAVO DI RETE CAT. 5
1065	CONNETTORE RJ-45
1066	CARICABATTERIE CON CUSTODIA
1067	PORTATILE ACER ASPIRE 1300XV AMD 1400 + BORSA PORTATILE
1068	STAMPANTE EPSON STYLUS PHOTO 895
1074	P.C. EXTREME 3 P4 CON MONITOR SAMSUNG 753S
1110	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE P.C. IBM PENTIUM IV COMPRESO DI DATABASE UFF. VIG
1111	SERVER WINDOW 2000-ROUTER ISDN-FIREWALL 3COM-UNITÀ DI BACKUP
1117	FORNITURA SOFTWARE VENERE PER DELIBERE DETERMINE
1122	P.C. ASSEMBLATO XP 2000 CON MONITOR SAMSUNG 753S
1124	P.C. IBM NETVISTA + SWICH 10/100

1150 AUTOCAD 2004
1164 SCHERMO DA PROIEZIONE SOPAR
1172 PROGRAMMA SELENE - ANAGRAFE E STATO CIVILE
1173 PROGRAMMA NOTIFICHE E REGISTRO PUBBLICAZIONI
1175 KIT SCANNER PER FOTOCOPIATORE GESTETNER
1176 MONITOR 15" SONY
1277 PLOTTER CALCOM USATO
1278 MONITOR USATO PHILIPS 20"
1282 DATA SWICH A+B+C+D + CAVI
1283 I OMEGA ZIP 250
1284 DATA SWICH A+B - QUANTITA' 2
1285 MONITOR 17" SONY
1286 STAMPANTE EPSON STYLUS COROL 1520 - QUANTITA' 3
1329 SOFTWARE THEBE - GESTIONE PROGETTI OO.PP.
1330 SOFTWARE SESAMO-UPGRADE-STATO CIVILE
1331 SOFTWARE SELETELL - INTERSCAMBIO DATI CON MINISTERI ED ENTI
1341 PERSONALE COMPUTER ATHLON
1342 MONITOR PHILIPS 17"
1343 SCANNER HP 8250 C
1344 STAMPANTE FAX HP 4115
1345 GRUPPO DI CONTINUITÀ
1415 KIT FIRMA DIGITALE - QUANTITA' 13
1416 STAMPANTE HP LASER JET 1010
1417 MONITOR SAMSUNG 17"
1418 PROGRAMMA SEQUOIA
1419 PROGRAMMA OLIMPO
1420 PROGRAMMA VENERE (GESTIONE DETERMINE DIGITALI)
1421 P.C. SEMPRON - QUANTITA' 2
1422 STAMPANTE HP DESKJET
1423 STAMPANTE PANASONIC DP 1520
1424 MONITOR LCD SAMSUNG 17" -
1425 P.C. ATHLON - QUANTITA' 2
1426 PROGRAMMA GESTIONE BOLLATURE
1427 LETTORE BARCODE
1428 TELEFONO SIEMENS OPTIPOINT
1429 CALCOLATRICE LOGOS 692
1430 DISTRUGGI DOCUMENTI FELLOWESS P40 17 LT - QUANTITA' 2
1505 STAMPANTE HP OFFICE JET 5610
1506 DISCO ESTERNO USB
1507 STAMPANTE HP LASER JET 1320
1508 P.C. ATHLON AMD COMPLETO DI ACCESSORI
1509 MONITOR LCD 17 " BENQ
1510 MONITOR LCD 17 " BENQ - QUANTITA' 2
1511 P.C. ATHLON AMD COMPLETO DI ACCESSORI
1512 PROGRAMMA GIS MASTER PRATICHE EDILIZIE CON 2 LICENZE D'USO
1513 PROGRAMMA CALLISTO CONTROLLO DI GESTIONE
1514 PIANO DI SICUREZZA PER GESTIONE CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
1515 KIT FIRMA DIGITALE - QUANTITA' 5
1540 STAMPANTE OLIVETTI PG 312 D
1541 STAMPANTE OLIVETTI PG 408

1542 PC NETVISTA IBM 6269/P7G - 6269/N1G - QUANTITA' 2
1543 PC 300 GL IBM - QUANTITA' 2
1544 P.C. PER SCUOLE MOD. 5610M MATRICOLA 4603 E 4601 - QUANTITA' 2
1545 P.C. USATI PER SCUOLE - QUANTITA' 2
1550 TELEFONO CORDLESS GIGASET C450 PER UFFICIO TECNICO -
1552 N. 1 STAMPANTE PER UFFICIO VIGILI - SAMSUNG MULTIFUNZIONE - 2 MASTERIZZATORI - 4 M
1555 FORNITURA N. 2 PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA E INTEL CELE
1556 STAMPANTE HP DESKJET
1557 SERVER ML310TG4 P945 3.4 1GB 160GB SATTA S/N: GB87451R90
1558 STAMPANTE HP LASERJET M2727NFS MFP S/N: CNDT7DNH7Y
1561 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1562 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1563 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1564 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1565 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1566 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1567 PLOTTER HP DESINJET 500 PLUS C7770F -
1568 PERSONAL COMPUTER INTEL CELERON
1571 FORNITURA PERSONAL COMPUTER PORTATILE
1623 STAMPANTE HP DESKJET 6940 PER BIBLIOTECA
1626 FORNITURA P.C. PORTATILE HP NB 6720S T5270 15.4GB 160GB VPRE
1627 MONITOR 22' FP222WA 22WS 5MS 1680X1050
1630 STAMPANTE HP DESKJET 6940
1631 PERSONALE COMPUTER 160 GBYTES
1632 PERSONALE COMPUTER 160 GBYTES
1633 STAMPANTE HP DESKJET 6940
1634 LICENZE WINDOWS XP PROFESSIONAL - QUANTITA' 3
1728 STAMPANTE HP LASERJET M1522N MFP UFF. TECNICO
1729 STAMPANTE HP LASERJET M1522N MFP
1737 P.C. UFF. SEGRETERIA
1738 P.C. UFF. TECNICO
1739 MONITOR LCD ASUS 22'
1740 MONITOR LCD ASUS 22'
1744 STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFF. TRIBUTI/PERSONALE -HP LASERJET M1522N MFP
1748 PROGRAMMA AUTOCAD 2010 PER UFFICIO TECNICO -
1781 ALLESTIMENTO SALA DI PROTEZIONE CIVILE -NOTEBOOK 4710S
1782 ALLESTIMENTO SALA DI PROTEZIONE CIVILE -STAMPANTE HP COLOR 1215
1787 NOTEBOOK HP CQ60-400SL
1788 STAMPANTE HP1522N PER UFF. RAGIONERIA -
1789 STAMPANTE PER UFF. RAGIONERIA HP MULTIFUNZIONE LJ M2727NF - PAGAMENTO FT. N. 29
1790 SCANNER PER UFFICIO SEGRETERIA - FUJITSU FI-6230
1791 2 GRUPPI DI CONTINUITÀ -
1792 LICENZE D'USO ESET NOD32 ANTIVIRUS PER WORKSTATION E SERVER
1793 SOFTWARE PER TRASMISSIONE ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLO STATO -
1844 STAMPANTE ZEBRA PER ETICHETTE UFFICIO PROTOCOLLO -
1845 LETTORE SMART CARD
1846 LETTORE SMART CARD
1847 LETTORE SMART CARD
1848 LETTORE SMART CARD
1849 LETTORE SMART CARD

1850 LETTORE SMART CARD
1851 LETTORE SMART CARD
1852 LETTORE SMART CARD
1853 LETTORE SMART CARD
1856 MONITOR 19" LCD
1857 RIPARAZIONE P.C. PRESSO UFF. RAGIONARIA -
1944 IPAD WI-FI+4G 32GB BLACK CON CUSTODIA
1945 SERVER HP PROLIANT ML110 G7 E3-1220 - TOP VALUE - NO. SERIE CZ221507QX
1963 STAMPANTE PER UFFICIO VIGILI HP LASER JET PRO M1132
1964 LICENZE ANNUALI NOD 32 ANTIVIRUS N.15
1966 PERSONAL COMPUTER INTEL PROCESSORE I3 3.1 GHZ MEMORIA RAM 4 GB DISCO 500 GB M/
1967 PERSONAL COMPUTER INTEL PROCESSORE I3 3.1 GHZ MEMORIA RAM 4 GB DISCO 500 GB M/
1968 PERSONAL COMPUTER INTEL PROCESSORE I3 3.1 GHZ MEMORIA RAM 4 GB DISCO 500 GB M/
1975 CALCOLATRICI LOGOS 912
1976 CALCOLATRICI LOGOS 912
2082 NOTEBOOK HP 8570 P15 3360M 4GB 500GB 15 PRO CODICE B6P98ET#ABZ
2086 LICENZE ANTIVIRUS
2088 PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO ANAGRAFE
2089 SISTEMA DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI
2090 PERSONAL COMPUTER
2091 SWITCH - TPLINK 24 PORTE
2092 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2093 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2094 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2095 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2364 MONITOR SAMSUNG LED S19C450BW PER UFFICIO RAGIONERIA
2365 MONITOR SAMSUNG LED S19C450BW PER UFFICIO RAGIONERIA
2372 PORTATILE ASUS NOTEBOOK
2373 MONITOR NEC 32
2374 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB
2375 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB
2376 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB
2377 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB
2378 FORNITURA SOFTWARE SIPAL GESTIONE TASI
2381 ARMADIO SERVER 19" - COMPLETO DI ACCESSORI
2382 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2383 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2384 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2385 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2386 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2387 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2388 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2389 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2390 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2391 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32
2392 NAS LENOVO EMC
2393 PC LENOVO TS
2394 PC HP MOD 405 G2
2395 PC HP MOD 405 G2
2396 PC HP MOD 405 G2

2397 HARD DISK WESTERN DIGITAL
2398 HARD DISK WESTERN DIGITAL
2399 SWITCH 24 PORTE
2400 MONITOR ASUS LED 23,6"
2410 CENTRALINO PRESSO LA SALA POLIVALENTE CIG ZFA11B1714
2421 PC TS E73 TW CORE I5-4460 1X8 GB 1 TBDVDRW PER UFFICIO RAGIONERIA CIG Z171706A8C
2422 MONITOR PER UFFICIO RAGIONERIA LED/OLED MODELLO THINK VISION SCHERMO 23" W - LE
2423 MONITOR PER UFFICIO RAGIONERIA LED/OLED MODELLO THINK VISION SCHERMO 23" W - LE
2430 PC UFF. RAGIONERIATS E73 TW CORE I5-4460 1X8GB 1TB DVDRW CIG Z0618248C1 SALDO FA
2435 STAMPANTE HP LASERJET P3015DN CIG Z9516CB41E CUP C89J15000760004 SALDO FATTURA
2441 STAMPANTE EPSON LQ-2090 CIG Z80192BB6A SALDO FATTURA 175/PA DEL 29/04/2016 - INV
2449 PC LENOVO MODELLO THINKCENTRE E73T - PROCESSORE INTEL CORE I5 RAM 4 G CIG Z921B7
2450 PC LENOVO MODELLO THINKCENTRE E73T - PROCESSORE INTEL CORE I5 - CIG Z921B79088 CL
2451 PC LENOVO MODELLO THINKCENTRE E73T - PROCESSORE INTEL CORE I5 CIG Z921B79088 CUF
2452 PC LENOVO MODELLO THINKCENTRE E73T - PROCESSORE INTEL CORE I5 CIG Z921B79088 CUF
2453 PC LENOVO MODELLO THINKCENTRE E73T - PROCESSORE INTEL CORE I5 CIG Z921B79088 CUF
2454 PC LENOVO MODELLO THINKCENTRE E73T - PROCESSORE INTEL CORE I5 CIG Z921B79088 CUF
2455 MONITOR LENOVO LED MOD THINKVISION E2224 21.5" CIG Z921B79088 CUP C89J16000330C
2462 IPAD WI-FI 32 GB - INV. 201/1
2466 FOTOCAMERA DIGITALE
2467 CORDLESS

ALLEGATO B) ELENCO AUTOMEZZI

Matricola Descrizione

- 956 AUTOVETTURA FIAT PUNTO BIANCA AN653ML
- 1128 SCUOLABUS IVECO CJ655XK
- 1300 MOTORINO PHANTON MALAGUTI CAT.
- 1301 LAND ROVER SUZUKI + CARRELLO CN790651
TRATTRICE PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE - TRATTORE SAME EXPLORER3
- 1745 100DT - PAGAMENTO FT. N. 123/09
AUTOCARRO LEGGERO MODELLO QUARGO TIPPER ZAP4P100000007922 -
- 1841 PROT. N. 4363

ELENCO IMMOBILI AL 31/12/2017

Codice immobile	Denominazione Immobile	Indirizzo	Numero Civico
1520	BOCCIOFILA E PIASTRA POLIVALENTE	VIA BUSCA	9
14	CASA DI RIPOSO VIA VITT.VENETO 109-117	VIA VILLAFALLETTO	1
1661	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA	VIA VITTORIO VENETO	77
13	FABBRICATO USO DEPOSITO	VIA VITTORIO VENETO	89-91
7	IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	1
6	ISTITUTO COMPRESIVO SCOLASTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	9
10	MAGAZZINO	VIA SALUZZO	42
1660	MENSA SCOLASTICA E SALA POLIVALENTE -	PIAZZA VITTORIO EMANUELE	13
1619	PALAZZO COMUNALE	VIA VITTORIO VENETO	59
39	PALAZZO LA TOUR	VIA VITTORIO VENETO	101
9	FABBRICATO	LARGO MARCONI	1
115	SCUOLA MATERNA	VIA BUSCA	9
5	SCUOLA MATERNA EX SCUOLA ELEMENTARE	FRAZIONE CERETTO	18
17	CABINA EX PESO PUBBLICO	FRAZIONE CERETTO	1
8	CABINA TELECOM	VIA SAVIGLIANO	10
114	IMPIANTO SPORTIVO	VIA BUSCA	1



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 05/04/2018**

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.
RELAZIONE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 295 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20 aprile 2018 al 05 maggio 2018, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione
o suo Delegato
Ballatore Maura *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa