

**PERSONALE NON POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ANNO \_\_\_\_\_

**PRODUTTIVITA'**

**SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

SETTORE \_\_\_\_\_

U.O. \_\_\_\_\_

UFFICIO \_\_\_\_\_

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO RIPORTATO
Capacità tecnica	20		
Capacità propositiva; flessibilità e innovazione;	10		
capacità di assumersi responsabilità; predisposizione al lavoro di squadra;	10		
Reclami, autotutela, rispetto dei tempi	10		
Tensione al risultato	10		
Capacità relazionali con l'utenza-cittadinanza	10		
Adattamento alle situazioni critiche	10		
Capacità di coordinamento	10		
Adattamento alle variazioni organizzative	5		
Arricchimento professionale; predisposizione all'aggiornamento	5		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

- ⇒ Ottimo da punti 91 a punto 100
- ⇒ Distinto da punti 81 a punti 90
- ⇒ Buono da punti 71 a punti 80
- ⇒ Sufficiente da punti 60 a punti 70
- ⇒ Insufficiente da punti 0 a punti 59

NOTE: reclami, autotutela, rispetto dei termini: per reclami si intendono sia quelli in ambito organizzativo, sia quelli dell'utenza esterna. Per autotutela si considerano le decisioni in autotutela indotte da assunzione di atti carenti sotto vari profili e tali da farne ritenere indispensabile la rimozione. Per rispetto dei termini, vengono prese in considerazione le fattispecie in cui non vengono rispettati i termini procedurali previsti con conseguenti effetti di qualsiasi genere sia nei confronti dei privati che possono in tal senso attivare le relative azioni, sia dell'amministrazione che stabilirà le conseguenti determinazioni. Si tengono in considerazione ai fini della valutazione: modalità di gestione del reclamo; risoluzione del problema; gravi carenze procedurali o gestionali.

IL RESP. DEL SERVIZIO

IL DIPENDENTE

---

(per presa visione)