



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51

OGGETTO:

**UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL
COMUNE DI VENASCA - AUTORIZZAZIONE ANNO 2023**

L'anno duemilaventitre addi trenta del mese di marzo alle ore 19:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
ANGHILANTE PAOLA	SI
SOLA IVO GIUSEPPE	SI
COLOMBERO MASSIMO FRANCESCO	SI
	Totale presenti : 5
	Totale assenti : 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Mondino Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'amministrazione del Comune di Venasca ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative della Sig.ra Rinaudo Serena, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C – Pos. econ. C2, per un numero totale massimo di 60 (sessanta) ore al fine di supportare tale ente nell'ambito del servizio cimiteriale, stante la carenza di personale in quel settore dovuta all'assenza del personale in organico;

Vista, in proposito, la nota del Comune di Venasca prot. 0001376 del 21/03/2023 pervenuta in data 22/03/2023 ed acclarata al protocollo di questo Ente al n. 0002401 con la quale viene richiesta tale autorizzazione;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: *“I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;

Ritenuto pertanto, il nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione, pur nella situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale comune alla maggior parte degli Enti;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la Sig.ra Rinaudo Serena, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. C – Pos. econ. C2 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Venasca al di fuori del normale orario di lavoro, per un numero massimo di 60 (sessanta) ore per l'anno 2023.
2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Venasca per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.

5. Di richiedere al Comune di Venasca la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti al dipendente interessato al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. Di dichiarare, successivamente, ad unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, al fine di assicurare tempestivamente il supporto dell'Ufficio Tecnico per la gestione del servizio cimiteriale nel Comune di Venasca.

Il Presidente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo *

Il Segretario Comunale
Mondino Dott. Dario *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa