

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

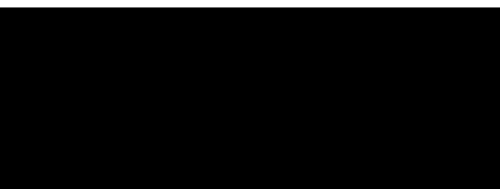
Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**COLOMBERO MASSIMO**



ITALIANA



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da FEBBRAIO 1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATO UFFICIO TECNICO  
SEDAMYL s.p.a. / ETEA ENGINEERING s.r.l. (consociata)  
AGROINDUSTRIALE / PROGETTUALE  
Impiegato tecnico  
Progettazione industriale  
Relazione con enti preposti alle approvazioni progetti  
Contatti con fornitori  
Espletamento pratiche burocratiche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (LUGLIO 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA PERITO MECCANICO  
ITIS MARIO DEL POZZO - CUNEO  
  
Scolastiche  
  
Perito Meccanico  
--

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE / FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Costante confronto con persone con cui si collabora in squadra al raggiungimento degli obiettivi lavorativi. Predisposizione al rapporto con collaboratori e fornitori così come alle maestranze incaricate delle attività progettate.

Riunioni e organizzazione dei lavori in fase sia progettuale che organizzativa.

Utilizzo quotidiano del PC.

Utilizzo quotidiano di AutoCAD.

Utilizzo quotidiano di Word – Excel – Outlook.

Utilizzo di smartphone

--

DA SETTEMBRE 2020 A MAGGIO 2026- ASSESSORE LAVORI PUBBLICI COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)

DA GIUGNO 2026 – CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)

Patente di guida 'B'

CORSO VIGILI DEL FUOCO – RISCHIO ELEVATO

--