

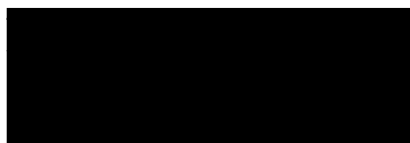
# CURRICULUM VITÆ DI

## SARA TERZAGO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita  
Indirizzo  
Cellulare  
E - mail  
Patente



B. Automunita

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data e datore di lavoro  
Mansioni svolte

**Settembre 2021 ad ora: IN.AL.PI. Spa** – sita in Via Cuneo, 38 Moretta (CN)

**Ufficio tecnico – Ambiente – Sicurezza:** inserita nel team nuovi investimenti, ho seguito il **cantiere** del raddoppio della torre di polverizzazione del latte, del depuratore, la realizzazione di un nuovo cogeneratore per la produzione di acqua calda, vapore ed energia elettrica. Sto seguendo la realizzazione di un primo impianto mpc (presso il sito di Moretta) e trattamento e concentrazione siero (presso il sito di Peveragno), per un totale di investimenti da 150 M€. Mi occupo dell'aggiornamento di tutto il sistema di gestione ambiente e sicurezza, e come team leader seguo le certificazioni ISO 45001:18 e ISO14001:15. Mi sono occupata della variante **AIA e variante del CPI** a seguito dell'implementazione dei nuovi impianti. Seguo anche la parte di **energia**, occupandomi di tutte le pratiche doganali per l'officina di cogenerazione e i vari impianti fotovoltaici e con il team di controllo di gestione colletto i dati dei contatori di energia per la determinazione dei prezzi di mercato dei prodotti. Ho infine seguito la richiesta di una serie di **bandi** (Invitalia e PSR) per l'ottenimento di contributi.

Data e datore di lavoro  
Mansioni svolte

**Aprile 2019 ad agosto 2021: HANON SYSTEMS ITALIA Campiglione** – sita in Via R. Geymet, 25 Campiglione Fenile (TO).

**RSPP & Facility Manager Support:** Effettuo attività di omologazione delle ditte esterne (appaltatori e fornitori) verifico i requisiti legislativi, utilizzando la piattaforma "Zucchetti" e mi occupo anche del controllo operativo degli stessi. Effettuo la registrazione di segnalazioni di azioni e condizioni non sicure nonché di near miss pervenuti dal personale dello stabilimento effettuando relative azioni di miglioramento. Mi occupo della compilazione del tool "Prometeo" relativamente alla parte di ambiente e sicurezza e Facility. Inoltre, supporto l'RSPP nell'aggiornamento della documentazione relativa al Sistema di Sicurezza e Ambiente (**OHSAS18001, ISO 45001:18 e ISO14001:15**) effettuando anche Audit interni e la Direzione Risorse Umane **nell'erogazione della formazione** ambientale a tutto il personale. Attraverso il programma Soger mi occupo dell'emissione dei FIR. Infine, mi occupo della programmazione delle visite mediche, e della stesura del DVR. Collaboro con consulenti per il CPI e l'AUA. Utilizzo Autocad per l'aggiornamento delle planimetrie di evacuazione e SAP per l'emissione di RDA.

Data e datore di lavoro  
Mansioni svolte

**Settembre 2015 ad ora: MAGNA Powertrain Campiglione** – sita in Via R. Geymet, 25 Campiglione Fenile

**RSPP & Facility Manager Support:** Mi occupo della registrazione di segnalazioni di azioni e condizioni non sicure nonché di near miss pervenuti dal personale dello stabilimento effettuando relative azioni di miglioramento. Mi occupo della compilazione del tool maintenance relativamente alla parte di ambiente e sicurezza (es. Manutenzioni programmate su impianti generali, controlli periodici emissioni in atmosfera...). Inoltre, supporto l'RSPP nell'aggiornamento della documentazione relativa al Sistema di Sicurezza e Ambiente (**OHSAS18001 e ISO14001:15**) e la Direzione Risorse Umane **nell'erogazione della formazione** ambientale a tutto il personale. Attraverso il programma Soger mi occupo dell'emissione dei FIR. Infine, ho effettuato un re-layout prima del Laboratorio Testing poi dell'intero stabilimento con progettazione e disegno (autocad) di strutture ed impianti individuando potenziali fornitori.

Data e datore di lavoro  
Mansioni svolte

**Aprile 2014 – 28.02.2015: ITT Italia Srl** – sita in Via San Martino n. 87 – 12032 Barge (CN)

**Impiegata Tecnica Ufficio ESH&S:** ero in affiancamento alla RSPP. All'interno del **settore ambiente** era di mia competenza la gestione rifiuti

(ritiro e programmazione rifiuti), atmosfera (pratiche riguardo l'autorizzazione dei camini), rumore (gestione della segnalazione da parte dei privati rispetto a tale problematica). Ho collaborato nell'implementazione del sistema di gestione ambientale (SGA) legato alla certificazione ISO 14001:2004 effettuando anche audit interni. Per ciò che **riguardava i problemi di sicurezza** mi occupavo, girando per i vari reparti, delle situazioni di criticità che erano presenti e mi interfacciavo, quotidianamente, con gli appaltatori, per l'espletamento delle pratiche (richiesta DURC, visure e documenti interni). Gestione degli infortuni, piano d'emergenza e antincendio.

Data e datore di lavoro  
Mansioni svolte

**2007 – 2014: collaborato con società di pallavolo di Moncalieri (Polisportiva Dravelli)** dove mi occupavo di proporre **lezioni di motoria / pallavolo presso le scuole elementari**. All'interno della società svolgevo funzioni di allenatrice per ciò che riguardava il **corso di giocomotricità (bimbi dai 3 ai 5 anni), minivolley** e squadre di **under 12 e 13 femminile**

#### FORMAZIONE

**Ottobre 2013 – luglio 2014: corso**, della durata di **1000 ore (600 di teoria e 400 di stage)**, dove ho conseguito l'**attestato di qualifica per "Tecnico Ambiente Energia e Sicurezza"** presso l'Agenzia EFAP di Torino  
All'interno di tale corso ho conseguito la qualifica Auditor interno Ambiente  
Formazione addetto al primo soccorso  
Formazione addetto antincendio  
Patentino di abilitazione uso Gas tossici "ammoniaca"  
ASPP

#### ISTRUZIONE

**2013: Laurea Triennale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – specializzazione in Geingegneria – Facoltà di Ingegneria – Politecnico di Torino (TO)**

**2004: Diploma di Perito Elettrotecnico**, conseguito presso l'Istituto "Edoardo Agnelli" di Torino (TO)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese

**Conoscenza discreta (da studi scolastici)**  
**2013: in possesso di attestato IELTS**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza **buona** dei **software Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, Power Point** (da **utilizzo sul lavoro, studi scolastici più autodidatta**)

Conoscenza di **Autocad** (da **utilizzo sul lavoro**) e **SAP, AS400 e INFOR**.

#### ALTRE INFORMAZIONI

**Gennaio-Aprile 2019 Formazione tecniche di cucina** conseguito presso Ascomforma via Avogadro 32 Cuneo (CN)

**Gennaio-Febbraio 2020 Cucina per passione** conseguito presso Ascomforma via Avogadro 32 Cuneo (CN)

**2006 - 2007: svolto servizio civile volontario presso l'Oratorio Salesiano S. Paolo di Torino (TO)** dove mi occupavo di **gestione del doposcuola e attività ludiche** dedicate a **bimbi/ragazzi di età compresa tra i 6 e 13 anni**. **Affiancamento** nello svolgimento del **progetto "Provaci ancora Sam"** con la nostra **presenza nelle scuole volta a scongiurare l'abbandono scolastico nelle scuole medie**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ho una buona predisposizione per i lavori di gruppo (capacità allenata e maturata grazie alla pratica ventennale della pallavolo), e buone capacità relazionali nel rapporto con colleghi o altre figure.

Possiedo buone capacità organizzative, che so gestire anche in situazioni di stress.

Disponibile a lavoro a contatto con il pubblico, con cui non ho difficoltà a relazionarmi.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".*