



COSTIGLIOLE SALUZZO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026/2028**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio (SALVO DEROGHE) di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

SOMMARIO

<i>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</i>	5
1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE.....	5
1.2 – ECONOMIA INSEDIATA.....	6
1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO.....	7
1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	8
<i>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i>	10
<i>3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA</i>	11
3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE.....	11
3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO.....	11
3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.....	11
I.....	11
<i>4 – GESTIONE RISORSE UMANE</i>	12
<i>5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</i>	16
<i>A – ENTRATE</i>	19
A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	19
A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.....	23
A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'.....	27
<i>B – SPESE</i>	28
B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI.....	28
B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	33
B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	33
B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI.....	34
B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	38
<i>C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</i>	52
C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO.....	52
C.2 – PREVISIONE DI CASSA.....	55
<i>D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</i>	56
<i>E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</i>	188
<i>F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</i>	190
<i>G – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA</i>	194
<i>H – PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI</i>	195



COSTIGLIOLE SALUZZO
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026/2028
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	3290
<i>di cui: maschi</i>	1706
<i>femmine</i>	1584
<i>nuclei familiari</i>	1428
<i>comunità/convivenze</i>	5
Popolazione al 1.1. 2024	3313
Nati nell'anno	27
Deceduti nell'anno	22
Saldo naturale	5
Immigrati nell'anno	125
Emigrati nell'anno	153
saldo migratorio	-28
Tasso di natalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<i>Anno 2024</i>	
5,42	7,26
5,44	7,24
8,18	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<i>Anno 2024</i>	
12,96	10,29
12,10	9,05
6,66	

1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>	<i>Sedi Anno 2024</i>	<i>Addetti Anno 2024</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	95	282	89	254
Estrazioni di minerali da cave e miniere				
Attività manifatturiere	23	532	25	540
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore			1	0
Fornitura di acqua, reti fognarie	1	8	1	8
Costruzioni	78	82	77	90
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	48	81	41	90
Trasporto e magazzinaggio	9	9	9	72
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	13	38	11	42
Servizi di informazione e comunicazione	4	4	5	5
Attività finanziarie e assicurative	4	7	4	7
Attività immobiliari	8	4	7	5
Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	4	5	4
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	4	3	4	3
Istruzione	1	1	1	1
Sanità e assistenza sociale	1	1	1	3
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	0	1	0
Altre attività di servizi	14	15	12	17
Imprese non classificate	3	0	5	0
TOTALE	312	1071	299	1141

1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO

<i>COSTIGLIOLE SALUZZO</i>			
Superficie in Km ^q	16		
Risorse idriche	1		
<i>Strade</i>			
Statali Km	0	Provinciali Km	8
Vicinali Km	28	Autostrade Km	
Comunali Km	19		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI	C.C. n. 2 del 18/03/2009	
Piano regolatore approvato	SI	DGR 12-57 Regione Piemonte 10/05/2010	
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	O		
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali	NO		
Artigianali	NO		
Commerciali	NO		
Altri strumenti (specificare)	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)	88.200		
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.			
P.I.P.			

1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale		
		2025	2026	2027	2028	
Asili nido			43	43	43	
Scuole materne		85	85	85	85	
Scuole elementari		139	139	139	139	
Scuole medie		105	105	105	105	
Strutture residenziali per anziani		32	32	32	32	
Farmacie Comunali	n					
Rete fognaria in						
Bianca	Km	1	1	1	1	
Nera	Km	29	29	29	29	
Mista	Km	5	5	5	5	
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
Rete acquedotto	Km	33,33	33,33	33,33	33,33	
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini	n	9	9	9	9	
	hq	2,05	2,05	2,05	2,05	
Punti luce illuminazione pubblica	n	454	454	454	454	
Rete gas	Km	15,5	15,5	15,5	15,5	
Raccolta rifiuti in quintali:						
civile		8290	8290	8290	8290	
industriale						
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica	SI/NO	NO	NO	NO	NO	
Mezzi operativi	n					
Veicoli		10	10	10	10	
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI	
Personal computer		31	31	31	31	
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n	

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	- Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali – Ecotermica - Servizio idrico integrato – ACDA - Servizio energia elettrica: affidamento tramite MePa	
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Affidamento a Luxom illuminazioni votive srl	
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	-	
Servizio gestione palestre	-	
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Servizi sociali svolti dal Consorzio Monviso Solidale	
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale	
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Concessione ad associazioni operanti sul territorio	
Servizi comunali di supporto scolastico	Refezione scolastica e assistenza alle autonomie: affidamento a terzi	
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Servizio svolto dal Consorzio Servizio ecologia e ambiente	
Servizio gestione trasporto pubblico locale	-	

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Andamento del fondo di cassa:

	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa	1.190.688,26	2.098.582,63	1.970.646,20	625.661,50

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024		
2023		
2022		

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria

3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Con riferimento agli enti locali, il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza della spesa degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

In particolare, l'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per l'ente locale, a decorrere dal 2015, di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri già in essere, (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non superiori il 10% delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Poiché la norma fa riferimento al rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, si riportano di seguito i valori riferiti al rendiconto 2024

	2024
<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	21.893,99
<i>Entrate Correnti tit. 1-2-3 (b)</i>	2.477.258,05
<i>Incidenza (a/b)%</i>	0,884%

3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

I

4 – GESTIONE RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
Area funzionari	Funzionario responsabile area tecnica per 16/36 – in convenzione con altro ente	1	1	1	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore tecnico part-time 83,334%	1	1	1	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore amministrativo	1	1	1	1	1	1
Area degli operatori esperti	Operatore tecnico esperto	1	1	1	1	1	1

Area degli operatori esperti	Operatore tecnico esperto part time 50%	1	1	1	1	1	1
Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
Area Funzionari	Funzionario economico finanziario responsabile area finanziaria	1	1	1	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore contabile	1	1	1	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore contabile part-time 55,556%	1	1	1	1	1	1
Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
Area Istruttori	Agente di polizia locale	1	1	1	1	1	1

<i>Area Demografica / Statistica</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
Area Funzionari	Funzionario amministrativo	1	1	1	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore amministrativo	1	1	1	1	1	1
<i>Area Amministrativa</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
Area Istruttori	Istruttore amministrativo part-time 50%	0	0	0	0	0	0
Area Istruttori	Istruttore amministrativo	1	1	1	1	1	1

Area Istruttori	Istruttore amministrativo part-time 88,889%	1	1	1	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore amministrativo – lavoro interinale	1	1				

Totale								
2024			2023			2022		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
14	14	524.720,21	14	13	467.998,31	14	13	500.232,95

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- 1) W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- 2) W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- 3) W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto degli Equilibri di bilancio (W2), il quale rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti a bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 febbraio 2024, il Ministero dell'Economia è intervenuto sulle verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, per il biennio 2024-2025.

Di seguito di riporta l'andamento i risultato di competenza e equilibri degli ultimi 3 rendiconti:

	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	540.599,71	1.444.174,44	2.083.341,71
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	316.440,34	1.047.552,51	1.957.564,43
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	331.480,51	1.038.713,62	1.952.564,43

Dall'esame delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'annualità 2024, all'ente risulta:

- avere conseguito un risultato di competenza positivo (saldo W1)
- avere conseguito, l'equilibrio di bilancio positivo (saldo W2)



COSTIGLIOLE SALUZZO
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026/2028
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi:

A – ENTRATE

A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Propria (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:*

ALIQUOTE IMU	2025	2026
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5,4 per mille	5,4 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,5 per mille	9,5 per mille
Aliquota terreni	9,5 per mille	9,5 per mille
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	596.556,57	636.400,00	635.000,00	652.000,00	652.000,00

Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	3.017,31	2.500,00	0,00	0,00	0,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2024

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
0	0,37	131,74	0,37	131,74
1	0,32	65,87	0,32	65,87
2	0,37	131,74	0,37	131,74
3	0,41	164,67	0,41	164,67
4	0,44	214,07	0,44	214,07
5	0,47	263,48	0,47	263,48
6	0,49	304,64	0,49	304,64

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,35	0,46	0,35	0,46
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,61	0,82	0,61	0,82
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,42	0,57	0,42	0,57
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,3	0,41	0,3	0,41
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,01	1,34	1,01	1,34
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,72	0,96	0,72	0,96
7	CASE DI CURA E RIPOSO	0,82	1,09	0,82	1,09

8	UFFICI, AGENZIE	0,89	1,19	0,89	1,19
9	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, STUDI PROFESSIONALI	0,47	0,63	0,47	0,63
10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,83	1,11	0,83	1,11
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,09	1,45	1,09	1,45
12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA PARRUCCHIERE)	0,74	0,98	0,74	0,98
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,88	1,16	0,88	1,16
14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,56	0,75	0,56	0,75
15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,69	0,92	0,69	0,92
16	RISTORANTI, TRATTORIE OSTERIE, PIZZERIE	4,08	5,41	4,08	5,41
17	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	3,07	4,07	3,07	4,07
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,48	1,97	1,48	1,97
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,3	1,72	1,3	1,72
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	5,1	6,78	5,1	6,78
21	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,13	1,5	1,13	1,5

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	379.667,73	401.000,00	420.500,00	420.500,00	420.500,00

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Aliquota unica pari a 0,78%

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	424.155,55	395.000,00	390.000,00	395.000,00	395.000,00

Canone Unico Patrimoniale

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Canone unico patrimoniale	51.376,63	56.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00

Imposta di soggiorno

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**Valutazione generale sui mezzi finanziaria**

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2026
	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	1.592.566,17	1.811.460,54	1.813.400,00	1.835.500,00	1.863.500,00	1.867.500,00	2.459.976,01
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	253.012,14	255.314,90	453.047,00	351.180,00	351.180,00	351.180,00	432.796,75
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	434.960,78	410.482,61	499.422,00	460.600,00	462.800,00	465.100,00	482.617,35
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	154.068,89	993.210,00	3.020,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	35.874,00	30.325,00	45.924,00	26.840,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	2.316.413,09	2.661.651,94	3.805.003,00	2.677.140,00	2.677.480,00	2.683.780,00	3.375.390,11
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.486.044,29	4.100.435,34	5.881.618,78	2.754.000,00	60.000,00	30.000,00	7.408.809,29
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	954.690,00	356.310,00	0,00	0,00	0,00	119.260,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	640.761,00	1.293.061,00	835.500,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	252.957,00	742.737,59	592.216,81	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	3.379.762,29	7.090.923,93	7.665.645,59	2.754.000,00	60.000,00	30.000,00	7.528.069,29
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE GENERALE	5.696.175,38	9.752.575,87	12.440.648,59	6.401.140,00	3.707.480,00	3.683.780,00	11.873.459,40

Entrate straordinarie

Questa sezione riporta le Entrate indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Tipologia 0101	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Titolo 1	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Analisi per categoria delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	29.860,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	29.860,00	0,00	0,00
Totale Titolo 0	29.860,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	635.000,00	652.000,00	652.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	405.000,00	416.000,00	420.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	420.500,00	420.500,00	420.500,00
Totale Tipologia 0101	1.460.500,00	1.488.500,00	1.492.500,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	375.000,00	375.000,00	375.000,00
Totale Tipologia 0301	375.000,00	375.000,00	375.000,00
Totale Titolo 1	1.835.500,00	1.863.500,00	1.867.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	208.040,00	208.040,00	208.040,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	143.140,00	143.140,00	143.140,00

Totale Tipologia 0101	351.180,00	351.180,00	351.180,00
Totale Titolo 2	351.180,00	351.180,00	351.180,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	10.300,00	10.300,00	10.300,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	180.800,00	181.800,00	182.800,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	148.000,00	149.200,00	150.500,00
Totale Tipologia 0100	339.100,00	341.300,00	343.600,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Tipologia 0200	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0300	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	89.400,00	89.400,00	89.400,00
Totale Tipologia 0500	96.400,00	96.400,00	96.400,00
Totale Titolo 3	460.600,00	462.800,00	465.100,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0100 - Tributi in conto capitale			
4010100 - Imposte da sanatorie e condoni	47.500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	47.500,00	0,00	0,00
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.005.000,00	30.000,00	0,00
Totale Tipologia 0200	2.005.000,00	30.000,00	0,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	671.500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	671.500,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0500	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo 4	2.754.000,00	60.000,00	30.000,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Totale Tipologia 0100	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Totale Titolo 7	970.000,00	970.000,00	970.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	580.000,00	580.000,00	580.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	175.000,00	175.000,00	175.000,00

9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Totale Tipologia 0100	818.000,00	818.000,00	818.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale Tipologia 0200	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Totale Titolo 9	908.000,00	908.000,00	908.000,00
Totale generale	7.309.140,00	4.615.480,00	4.591.780,00

A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'**Indebitamento a medio/lungo termine**

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	21.893,99	48.600,00	17.250,00	15.750,00	15.000,00
<i>Quota Capitale</i>	79.382,30	1.336.500,00	26.600,00	21.100,00	21.900,00
Totale	101.276,29	1.385.100,00	43.850,00	36.850,00	36.900,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	21.893,99	48.600,00	17.250,00	15.750,00	15.000,00
<i>Entrate Correnti</i>	2.335.564,62	2.280.539,09	2.477.258,05	2.765.869,00	2.647.280,00
% su Entrate Correnti	0,937%	2,131%	0,696%	0,569%	0,567%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
<i>Entrate Titolo VII</i>	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

B – SPESE**B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI****Analisi per programmi delle necessità finanziarie**

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma			Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	01 - Organi istituzionali	2026	71.720,00	0,00	71.720,00
		2027	66.220,00	0,00	66.220,00
		2028	66.220,00	0,00	66.220,00
	02 - Segreteria generale	2026	257.300,00	0,00	257.300,00
		2027	256.300,00	0,00	256.300,00
		2028	256.300,00	0,00	256.300,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	149.560,00	0,00	149.560,00
		2027	140.300,00	0,00	140.300,00
		2028	140.300,00	0,00	140.300,00
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2026	127.500,00	0,00	127.500,00
		2027	127.500,00	0,00	127.500,00
		2028	127.500,00	0,00	127.500,00
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2026	23.800,00	0,00	23.800,00
		2027	23.600,00	0,00	23.600,00
		2028	23.400,00	0,00	23.400,00
	06 - Ufficio tecnico	2026	391.698,00	5.000,00	396.698,00
		2027	387.869,00	0,00	387.869,00
		2028	387.685,00	0,00	387.685,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2026	116.100,00	0,00	116.100,00
		2027	108.100,00	0,00	108.100,00
		2028	108.100,00	0,00	108.100,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	2026	58.600,00	0,00	58.600,00
		2027	58.600,00	0,00	58.600,00
		2028	58.600,00	0,00	58.600,00
	10 - Risorse umane	2026	66.940,00	0,00	66.940,00

	2027	48.540,00	0,00	48.540,00
	2028	48.540,00	0,00	48.540,00
11 - Altri servizi generali	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Missione 01	2026	1.265.218,00	5.000,00	1.270.218,00
	2027	1.219.029,00	0,00	1.219.029,00
	2028	1.218.645,00	0,00	1.218.645,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	71.700,00	0,00	71.700,00
	2027	71.700,00	0,00	71.700,00
	2028	71.700,00	0,00	71.700,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
Totale Missione 03	2026	76.700,00	0,00	76.700,00
	2027	76.700,00	0,00	76.700,00
	2028	76.700,00	0,00	76.700,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2026	30.450,00	20.000,00	50.450,00
	2027	30.450,00	30.000,00	60.450,00
	2028	30.450,00	0,00	30.450,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	63.500,00	0,00	63.500,00
	2027	63.500,00	0,00	63.500,00
	2028	63.500,00	0,00	63.500,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	291.700,00	0,00	291.700,00
	2027	291.900,00	0,00	291.900,00
	2028	292.500,00	0,00	292.500,00
07 - Diritto allo studio	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 04	2026	386.650,00	20.000,00	406.650,00
	2027	386.850,00	30.000,00	416.850,00
	2028	387.450,00	0,00	387.450,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
	2028	500,00	0,00	500,00

02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	10.300,00	0,00	10.300,00
	2027	9.300,00	0,00	9.300,00
	2028	9.300,00	0,00	9.300,00
Totale Missione 05	2026	10.800,00	0,00	10.800,00
	2027	9.800,00	0,00	9.800,00
	2028	9.800,00	0,00	9.800,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2026	26.650,00	2.000.000,00	2.026.650,00
	2027	24.350,00	0,00	24.350,00
	2028	24.200,00	0,00	24.200,00
02 - Giovani	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Missione 06	2026	28.650,00	2.000.000,00	2.028.650,00
	2027	26.350,00	0,00	26.350,00
	2028	26.200,00	0,00	26.200,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2026	34.000,00	0,00	34.000,00
	2027	29.000,00	0,00	29.000,00
	2028	27.500,00	0,00	27.500,00
Totale Missione 07	2026	34.000,00	0,00	34.000,00
	2027	29.000,00	0,00	29.000,00
	2028	27.500,00	0,00	27.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
	2028	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 08	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
	2028	500,00	0,00	500,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	40.400,00	0,00	40.400,00
	2027	38.400,00	0,00	38.400,00
	2028	38.400,00	0,00	38.400,00
03 - Rifiuti	2026	365.300,00	0,00	365.300,00
	2027	365.300,00	0,00	365.300,00
	2028	365.300,00	0,00	365.300,00
Totale Missione 09	2026	405.700,00	0,00	405.700,00

	2027	403.700,00	0,00	403.700,00
	2028	403.700,00	0,00	403.700,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	111.000,00	681.500,00	792.500,00
	2027	112.000,00	30.000,00	142.000,00
	2028	112.000,00	30.000,00	142.000,00
Totale Missione 10	2026	111.000,00	681.500,00	792.500,00
	2027	112.000,00	30.000,00	142.000,00
	2028	112.000,00	30.000,00	142.000,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2026	7.100,00	0,00	7.100,00
	2027	7.100,00	0,00	7.100,00
	2028	7.100,00	0,00	7.100,00
Totale Missione 11	2026	7.100,00	0,00	7.100,00
	2027	7.100,00	0,00	7.100,00
	2028	7.100,00	0,00	7.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori	2026	9.800,00	0,00	9.800,00
	2027	9.800,00	0,00	9.800,00
	2028	9.800,00	0,00	9.800,00
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2026	9.800,00	0,00	9.800,00
	2027	9.800,00	0,00	9.800,00
	2028	9.800,00	0,00	9.800,00
02 - Interventi per la disabilità	2026	2.500,00	0,00	2.500,00
	2027	2.500,00	0,00	2.500,00
	2028	2.500,00	0,00	2.500,00
03 - Interventi per gli anziani	2026	11.000,00	0,00	11.000,00
	2027	10.500,00	0,00	10.500,00
	2028	10.500,00	0,00	10.500,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
	2028	500,00	0,00	500,00
05 - Interventi per le famiglie	2026	3.000,00	0,00	3.000,00
	2027	3.000,00	0,00	3.000,00
	2028	3.000,00	0,00	3.000,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2026	20.300,00	0,00	20.300,00
	2027	20.300,00	0,00	20.300,00
	2028	20.300,00	0,00	20.300,00

07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2026	125.000,00	0,00	125.000,00
	2027	125.000,00	0,00	125.000,00
	2028	125.000,00	0,00	125.000,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	17.900,00	0,00	17.900,00
	2027	18.400,00	0,00	18.400,00
	2028	18.400,00	0,00	18.400,00
11 - Interventi per asili nido	2026	97.000,00	0,00	97.000,00
	2027	101.500,00	0,00	101.500,00
	2028	101.500,00	0,00	101.500,00
Totale Missione 12	2026	301.800,00	0,00	301.800,00
	2027	306.300,00	0,00	306.300,00
	2028	306.300,00	0,00	306.300,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
	2027	4.000,00	0,00	4.000,00
	2028	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Missione 14	2026	9.000,00	0,00	9.000,00
	2027	9.000,00	0,00	9.000,00
	2028	9.000,00	0,00	9.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2026	16.166,00	0,00	16.166,00
	2027	16.362,00	0,00	16.362,00
	2028	16.362,00	0,00	16.362,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2026	25.096,00	0,00	25.096,00
	2027	24.929,00	0,00	24.929,00
	2028	25.063,00	0,00	25.063,00
03 - Altri Fondi	2026	29.460,00	0,00	29.460,00
	2027	38.560,00	0,00	38.560,00
	2028	45.360,00	0,00	45.360,00
Totale Missione 20	2026	70.722,00	0,00	70.722,00
	2027	79.851,00	0,00	79.851,00

	2028	86.785,00	0,00	86.785,00
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	26.600,00	0,00	26.600,00
	2027	21.100,00	0,00	21.100,00
	2028	21.900,00	0,00	21.900,00
Totale Missione 50	2026	26.600,00	0,00	26.600,00
	2027	21.100,00	0,00	21.100,00
	2028	21.900,00	0,00	21.900,00
Totale Generale	2026	2.734.440,00	2.706.500,00	5.440.940,00
	2027	2.687.280,00	60.000,00	2.747.280,00
	2028	2.693.580,00	30.000,00	2.723.580,00

Spese di reperimento e impiego di risorse straordinarie

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Spese correnti			
103 - Acquisto di beni e servizi	40.700,00	29.700,00	29.700,00
104 - Trasferimenti correnti	34.800,00	27.800,00	26.300,00
Totale Titolo 1	75.500,00	57.500,00	56.000,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	75.500,00	57.500,00	56.000,00

B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Triennale di forniture e servizi 2026 / 2027.

B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene

predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

A questo documento sono allegati gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026 / 2028 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026 , approvati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione .

B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Investimenti programmati

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		RESIDUI AL 31.12.2025	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
Cap. 5860/21	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.1 - CUP C81F22003980006 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E USABILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI	65.282,00	79.922,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5860/24	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP C81F22004520006 - ADOZIONE PIATTAFORMA APP IO	1.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5860/25	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP C81F2400030006 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	6.483,00	21.245,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5860/27	PNRR - M1C1 - I. 2.2.3 - CUP C81F25004530006 - DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP E SUE	3.233,00	3.246,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5860/28	PNRR - M1C1 - I. 1.4.4 - CUP C51F24007320006 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	4.132,02	6.174,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5870/21	ATTREZZATURE E MOBILI PER UFFICI	19.642,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5870/41	INFORMATIZZAZIONE UFFICI E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE (A.A.) - variare finanz (alien)	0,00	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00

Cap. 6130/52	EX PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP C87H21004080001 - MESSA IN SICUREZZA PALAZZO COMUNALE	5.614,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6130/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	13.326,30	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6130/106	EX PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP C84H22000660006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE	515,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6130/107	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO (TETTOIA LOC. CERETTO) FINANZIATO DAL BIM	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6130/108	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO (TETTOIA LOC. CERETTO)	59.392,57	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6130/208	EX PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP C84H23000310006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7100/21	PNRR - M4C1 - INV. 1.1 CUP C85E22000110006 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO	663.178,24	695.115,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 7100/22	CUP C85E22000110006 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO - (AVANZO DI AMM)	4.392,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7130/21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E IMPIANTI SCUOLE DELL'OBBLIGO	6.039,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7130/22	CUP C82B25000570001 L. 145/2018 MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00
Cap. 7270/21	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA	287,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7300/20	FONDI GSE - COSTRUZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	1.462.201,23	1.591.362,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 7300/21	PNRR - M4C1 - INV. 3.3 - CUP C85G18000000003 - COSTRUZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	91.489,00	760.879,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7830/24	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (A.A.)	413,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7900/21	PNRR M5C2 CUP C85B25000340001 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00
Cap. 7900/22	PNRR M5C2 CUP C85B25000340001 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - COFINANZIAMENTO	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Cap. 8030/144	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 CUP C32F22000020006 - RESTAURO	400.991,54	523.827,33	0,00	0,00	0,00

	PALAZZO LA TOUR IL TEATRO DEI BAMBINI					
Cap. 8030/145	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - RESTAURO PALAZZO LA TOUR - IL GIARDINO SONORO	91.783,68	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8030/146	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - RESTAURO PALAZZO LA TOUR - LA BIBLIOTECA DINAMICA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8050/21	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - I BORGHI PARLANTI ITINERARIO CULTURALE SUI BORGHI DI ROSSANA E COSTIGLIOLE SALUZZO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8050/22	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - I BORGHI PARLANTI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI COSTIGLIOLE SALUZZO	142.387,20	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8050/23	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - I BORGHI PARLANTI RESTAURO PORTA GRAFFIONA	64.924,22	69.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8050/24	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - I BORGHI PARLANTI TEATRO DELLE EMOZIONI	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8050/25	PNRR - M1C3 - INV. 2.1 - CUP C32F22000020006 - I BORGHI PARLANTI PROMOZIONE TURISTICA	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8100/21	POR-FESR 2021/2027 SUA RIGENERAZIONE URBANA -	0,00	585.000,00	585.000,00	0,00	0,00
Cap. 8100/22	POR-FESR 2021/2027 SUA RIGENERAZIONE URBANA - Variare finanziamento (alienaz)	0,00	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00
Cap. 8230/258	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	53.535,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8230/261	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI, PIAZZE (OOUU)	0,00	22.000,00	22.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 8230/322	PROGETTO PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE	5.736,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8330/46	EX PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP C84H23000300006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO CORPI ILLUMINANTI FRAZIONE CERETTO	507,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8730/145	EX FONDI PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP C87H20001090004 - MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	719,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8730/146	CONSOLIDAMENTO STRADA SALITA	16.240,56	0,00	0,00	0,00	0,00

	AL BORGO E MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO - PROGETTAZIONE					
Cap. 8730/147	CUP C84H14000920002 - STRADA SALITA AL BORGO CONSOLIDAMENTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO - EX M2C4 - INV. 2.2	923.592,40	948.334,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8970/21	ACQUISTO DI CONTENITORI PER SMALTIMENTO RIFIUTI	1.695,20	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9070/21	ACQUISTO BENI E/O ATTREZZATURE PER AREE VERDI	799,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (AA)	9.023,52	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	4.513.606,12	6.354.605,59	2.698.500,00	60.000,00	30.000,00

B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

Missione	Descrizione investimento	Fabbisogno riscontrato	Soluzione proposta
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.2 Supporto alla trasformazione della PA locale	Investimento del valore di 1 miliardo per l'accompagnamento alla migrazione su cloud	Migliorare la sicurezza informatica investire nell'informatizzazione	Migrare gradualmente i programmi sul cloud
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	Cinque iniziative sinergiche sullo sviluppo di servizi digitali prevalentemente a livello centrale	Miglioramento della qualità e usabilità dei servizi pubblici	Migliorare il sito web e i servizi digitali

<p>M1C3 – Investimento 2.1</p> <p>Attrattività dei borghi</p>	<p>Si attendono ulteriori linee guida. Secondo quanto si apprende dal MIC la misura per i borghi sarà articolata in 420 milioni destinati a 21 borghi pilota (uno per ciascuna regione e provincia autonoma), e in ulteriori 380 milioni da destinare a 229 borghi. 200 milioni sono destinati a incentivi alle imprese dei Comuni selezionati.</p>	<p>Costigliole è caratterizzato da un borgo medioevale e centro storico di assoluto interesse storico e paesaggistico. E' necessario intervenire con una significativa riqualificazione delle aree pubbliche site in questo ambito al fine di rivitalizzare il tessuto abitativo e commerciale presente e tutelare i beni di interesse presenti.</p>	<p>La partecipazione al bando borghi presenta la possibilità di creare un percorso tematico nel centro storico. Sono previsti interventi di recupero dell'area di Palazzo La Tour/Cascina Sordello di proprietà comunale e di recupero di alcuni ambiti del borgo medioevale (piazzetta della parrocchiale, piazzetta dei castelli, porta Graffiona).</p>
<p>M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2</p> <p>Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</p>	<p>“L'investimento aumenterà la resilienza del territorio attraverso un insieme eterogeneo di interventi (di portata piccola e media) da effettuare nelle aree urbane. I lavori riguarderanno la messa in sicurezza del territorio, la sicurezza e l'adeguamento degli edifici, l'efficienza energetica e i sistemi di illuminazione pubblica”.</p>	<p>Si riscontra la necessità di effettuare interventi finalizzati al risparmio energetico e alla migliore efficienza energetica del patrimonio comunale. Si riscontra inoltre la necessità di riqualificare il patrimonio comunale al fine di disporre di locali da destinarsi ad ambulatori medici di base.</p>	<p>L'intervento programmato sulla copertura della scuola dell'infanzia, attraverso installazione di pannelli fotovoltaici, permetterà di sfruttare l'energia solare generata sull'edificio e di riutilizzarla in compensazione con i costi sostenuti nell'edificio stesso</p>

	<p>Gli interventi sono già oggetto di normativa vigente e riguardano le aree urbane dell'intero territorio nazionale. Gli enti attuatori sono i Comuni. In particolare le risorse sono assegnate ai Comuni con decreti del Ministero dell'Interno</p>		<p>per l'energia elettrica.</p> <p>Si programma inoltre un intervento di riqualificazione dei locali "ex anagrafe" siti al piano terreno del Palazzo Giriodi, sede municipale, con accesso indipendente dall'esterno, per realizzare 2/3 ambulatori medici di base con servizi igienici e sala d'attesa. I locali sono di proprietà comunale e saranno destinati al servizio attraverso convenzione o altra forma di gestione con i medici stessi o con ASL.</p> <p>Si prevede altresì il consolidamento della strada Salita al Borgo per messa in sicurezza per dissesto</p>
--	--	--	---

<p>M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.1</p> <p>Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</p>	<p>La misura consentirà la creazione di circa 228.000 posti. L'intervento verrà gestito dal Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministro dell'interno, e verrà realizzato mediante il coinvolgimento diretto dei Comuni che accederanno alle procedure selettive e condurranno la fase della realizzazione e gestione delle opere.</p> <p>Il piano è gestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, in collaborazione con il Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed è attuato dagli enti locali proprietari degli edifici adibiti ad asili nido e scuole dell'infanzia. Tale piano integra la misura in corso di attuazione ai sensi dell'articolo 1, comma 59,</p>	<p>Si riscontra la necessità di dotare il comune di un servizio pubblico destinato alla prima infanzia, in particolar modo nella fascia 0 – 3 anni. Il servizio pubblico è in tal senso carente in quanto sul territorio comunale è presente scuola dell'infanzia rivolta a fascia 3 – 6 anni e a seguire scuola primaria e secondaria di primo grado.</p>	<p>La partecipazione al piano asili nido permette la realizzazione di un'infrastruttura dedicata specificatamente alla prima infanzia a servizio della fascia 0 – 3 anni e delle famiglie residenti che potranno beneficiare di questo servizio. E' prevista la realizzazione su terreno di proprietà comunale di ubicazione centrale. Saranno valutate la gestione direttamente pubblica della struttura o in alternativa collaborazione con gestori privati.</p>
---	--	--	--

	<p>della legge n. 160 del 2019, stanziando 700 milioni di euro per gli anni 2021-2025 alla costruzione e ristrutturazione di asili nido, scuole primarie e centri familiari multifunzionali. Il Piano integra inoltre gli investimenti nel Piano integrato 0-6 anni da parte del Ministero dell'Istruzione e nell'ambito del Fondo di Solidarietà del Ministero dell'Interno per la gestione dei servizi integrati per l'infanzia.</p>		
<p>M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.3</p> <p>Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica</p>	<p>L'investimento prevede la messa in sicurezza di una parte degli edifici scolastici, favorendo anche una progressiva riduzione dei consumi energetici e quindi anche contribuire al processo di recupero climatico. Il Ministero dell'Istruzione gestirà il processo di autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione fattuale e finanziaria di tutti gli interventi. La realizzazione</p>	<p>La sede dell'Istituto comprensivo "don Giorgio Belliardo" di proprietà comunale, che ospitava la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la palestra scolastica risultava essere carente in relazione alle attuali caratteristiche antisismiche e di sicurezza richiesta dalla normativa. La costruzione risalente agli anni sessanta del Novecento non risultava inoltre essere adeguatamente</p>	<p>Attraverso la partecipazione ai bandi per l'edilizia scolastica si preventiva l'intervento di realizzazione di un nuovo polo scolastico, che comprenderà la sede della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della palestra scolastica. L'edificio sarà realizzato con le più moderne</p>

	<p>degli interventi e delle opere avverrà sotto la responsabilità degli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici pubblici. Il piano di riqualificazione proposto mira a ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici scolastici</p>	<p>performante a livello energetico e di organizzazione degli spazi, anche in relazione agli accessi e percorsi disabili. Si riscontra pertanto la necessità di dotare il comune di un nuovo polo scolastico.</p>	<p>tecniche di sicurezza antisismica, progettato secondo criteri di efficienza energetica rispondenti alle attuali normative e secondo le necessità di sicurezza, possibilità di accesso e organizzazione degli spazi di tutti coloro che ne usufruiranno. Il nuovo polo scolastico rappresenterà un volano di sviluppo per l'intero territorio, andando a migliorare i servizi presenti per le famiglie e il tessuto costruttivo esistente.</p>
--	---	---	--

Per quanto riguarda la sostenibilità degli oneri correnti futuri relativi agli investimenti finanziati con fondi PNRR si evidenzia quanto segue:

- In sede di bilancio 2023 e 2024 l'Amministrazione ha approvato l'aumento della pressione fiscale, in particolare l'aumento dell'addizionale Irpef e il gettito Imu. Questo comporterà negli anni futuri un incremento delle entrate proprie.
- Nel 2024 si è estinto un mutuo con rata annuale di circa 55.000€ per cui si è realizzato un risparmio sulla parte corrente.
- E' intenzione dell'Amministrazione procedere nei prossimi anni e già a decorrere dall'anno 2026 alla revisione dei prezzi per la gestione degli impianti sportivi.
- Le iniziative realizzate e che si realizzeranno nei prossimi anni relative all'efficientamento energetico dovrebbero portare ad un notevole risparmio in materia di energia elettrica.
- La gestione del nuovo asilo nido verrà finanziata in parte con l'utilizzo del fondo equità sociale destinato all'incremento dei posti negli asili nido.

La combinazione di tutti questi elementi permetterà di finanziare i maggiori costi derivanti dalla gestione delle nuove strutture realizzate con i fondi PNRR.

RICHIESTE INOLTRATE E RICHIESTE AMMESSE A FINANZIAMENTO SU FONDI PNRR			
TITOLO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO PNRR	CODIFICA PNRR
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			
NUOVO POLO SCOLASTICO REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO CUP C85G18000000003	5.550.000,00 €	4.370.819,00 €	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università INVESTIMENTO 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO CUP C85E22000110006	1.142.000,00 €	1.142.000,00 €	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università INVESTIMENTO 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
MINISTERO DELLA CULTURA - il progetto è stato ammesso al fondo opere indifferibili con un incremento del 20%			
RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL COMPLESSO PALAZZO SARRIOD DE LA TOUR - RECUPERO CASCINA SORDELLO – IL TEATRO DEI BAMBINI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL COMPLESSO PALAZZO SARRIOD DE LA TOUR – LA BIBLIOTECA DINAMICA	2.080.000,00 €	2.496.000,00 €	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 3: Turismo e cultura 4.0 INVESTIMENTO 2.1: Attrattività dei borghi

<p>RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PALAZZO SARRIOD DE LA TOUR – IL GIARDINO SONORO</p> <p>I BORGHI PARLANTI, RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI</p> <p>I BORGHI PARLANTI, RESTAURO DELLA PORTA GRAFIONA</p> <p>CUP C32F22000020006</p>			
<p>MINISTERO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE</p>			
<p>ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI</p> <p>CUP C81C22001580006</p>	<p>77.897,00 €</p>	<p>77.897,00 €</p>	<p>MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud</p>

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (Progetto chiuso) CUP C51F22006370006	10.172,00 €	10.172,00 €	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.3.1: Piattaforma digitale nazionale dati
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI (progetto chiuso) CUP C81F22003980006	79.922,00 €	79.922,00 €	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.4.1: Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici
ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA' COMUNI (Progetto chiuso) CUP C81F22004510006	21.245,00 €	21.245,00,00 €	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.4.3: Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA

<p>ADOZIONE PIATTAFORMA APP IO (Progetto chiuso)</p> <p>CUP C81F22004520006</p>	<p>12.150,00 €</p>	<p>12.150,00 €</p>	<p>e App "IO" MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.4.3: Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA</p>
<p>ESTENZIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID CIE - (Progetto chiuso)</p> <p>CUP C81F22004530006</p>	<p>14.000,00 €</p>	<p>14.000,00 €</p>	<p>e App "IO" MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.4.4: Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR</p>
<p>PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – COMUNI (Progetto chiuso)</p> <p>CUP C81F22004380006</p>	<p>23.147,00 €</p>	<p>23.147,00 €</p>	<p>MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della</p>

			P.A. INVESTIMENTO 1.4.5: Piattaforma notifiche digitali
DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE CUP C81F25004530006	3.246,00	3.246,00	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digilitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 2.2.3: Procedure Suap e Sue
AGGIORNAMENTO ARCHIVIO NUMERI CIVICI CUP C51J25002700006	4.330,00	4.330,00	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digilitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.3.1: Aggiornamento archivio numeri civici
INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI NELL'ANSC (STATO CIVILE DIGITALE) CUP C81F24007320006	6.174,00	6.174,00	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digilitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.4.4: Integrazione liste elettorali nell'ANPR –

INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI NELL'ANPR - (Progetto chiuso) CUP C81F23000680001	2.806,00	MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A. COMPONENTE 1: Digitalizzazione della P.A. INVESTIMENTO 1.4.5: Integrazione liste elettorali nell'ANPR – risultato raggiunto
--	----------	---

Vengono qui di seguito riportati gli interventi relativi a “piccole e medie opere” che non sono più da considerare PNRR

C84H23000310006	CUP C84H23000310006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00
C84H14000920002	PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP C84H14000920002 - STRADA SALITA AL BORGO CONSOLIDAMENTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO	950.000,00

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo.

C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	3.020,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	26.840,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.647.280,00	2.677.480,00	2.683.780,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o	(+)	47.500,00	0,00	0,00

dei principi contabili				
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.698.040,00	2.656.380,00	2.661.880,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		25.096,00	24.929,00	25.063,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	26.600,00	21.100,00	21.900,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.754.000,00	60.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	47.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.706.500,00	60.000,00	30.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.020,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-3.020,00	0,00	0,00

C.2 – PREVISIONE DI CASSA

	2026
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	2.171.146,47
<i>Previsioni Pagamenti</i>	13.292.541,10
<i>Previsioni Riscossioni</i>	12.856.135,41
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.734.740,78

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Contenimento delle spese e adempimenti di legge come obiettivo minimo; come obiettivo di sviluppo: assicurare trasparenza amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito web di iniziative dell'ente; condivisione con portatori di interessi (stakeholders) di avvio di iniziative a favore della cittadinanza; monitoraggio sulla trasparenza attuata da parte di gestori di servizi pubblici (es.: concessione casa riposo; concessione idrica, concessione impianti sportivi); diffusione comunicati stampa.
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti dagli organi istituzionali. Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costo/benefici. Assicurare trasparenza alle modalità di erogazione e di accesso al servizio.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	71.720,00	66.220,00	66.220,00	83.162,80
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	71.720,00	66.220,00	66.220,00	83.162,80

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - Trasparenza e partecipazione				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	6.500,00	3.500,00	3.500,00	7.175,00
ECONOMATO	200,00	200,00	200,00	300,00
RAGIONERIA	9.900,00	7.400,00	7.400,00	11.897,00
SEGRETERIA GENERALE	55.120,00	55.120,00	55.120,00	63.790,80
Totale Obiettivo 0101	71.720,00	66.220,00	66.220,00	83.162,80
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	71.720,00	66.220,00	66.220,00	83.162,80

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Continuare con la politica di contenimento e razionalizzazione delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi; supportare l'attività posta in campo dagli amministratori per lo sviluppo della comunità locale; garantire l'attuazione delle misure anticorruzione mediando tra i formalismi normativi e le esigenze operative concrete, tenuto conto delle criticità in materia di dotazione di personale; supportare i servizi nell'attuazione delle misure di trasparenza suggerendo iniziative, accorgimenti per garantire al cittadino utente una trasparenza effettiva non fine a se stessa.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore sviluppo delle attuali innovazioni tecnologiche applicate all'attività dell'ente, con riferimento in modo particolare: -Attività di supporto agli altri servizi nello studio normativo, interpretazioni, redazione di atti, facsimili di procedure e provvedimenti, semplificazione procedurale. - prosecuzione revisione regolamentare con attenzione particolare a semplificazione, efficienza, chiarezza delle norme; - prosecuzione ricerca e attuazione di un sistema di welfare locale integrato tra soggetti pubblici e privati, mediante: - collaborazione attiva nella rete di sostegno a fasce deboli e svantaggiate di popolazione; - partecipazione e/o sostegno alle attività organizzate e/o gestite da altri soggetti, quali Associazioni, Parrocchia, volontari; - particolare attenzione alla gestione della Casa di Riposo, attraverso verifica della qualità dei servizi erogati,

Risorse Umane e Strumentali	applicazione di moduli gestionali efficienti e adeguati a finalità di massima cura della persona, delle sue esigenze, della sua vita di relazione - Incentivazione dei progetti culturali, ricreativi, sportivi e di tempo libero per la terza età.
	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	257.300,00	256.300,00	256.300,00	306.127,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	257.300,00	256.300,00	256.300,00	306.127,62

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - Mantenimento e miglioramento dei servizi segreteria generale				
ECONOMATO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
LAVORI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PERSONALE	203.300,00	202.300,00	202.300,00	251.145,34
SEGRETERIA GENERALE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.982,28
Totale Obiettivo 0102	257.300,00	256.300,00	256.300,00	306.127,62
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	257.300,00	256.300,00	256.300,00	306.127,62

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Continuare con la politica di contenimento e razionalizzazione delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi. Assicurare supporto trasversale per quanto di competenza ai vari servizi.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Servizio di gestione economico-finanziaria: Il percorso finanziario trova il suo punto di partenza nella costruzione, attraverso processi di analisi e valutazione, del Bilancio di Previsione, fondamentale documento di programmazione per lo sviluppo del territorio ed il soddisfacimento dei bisogni della comunità amministrata e prosegue nel corso dell'anno attraverso la loro gestione con l'obiettivo di mantenerne costantemente l'equilibrio e garantendo quindi al meglio l'azione amministrativa. In corso d'anno si attivano controlli tramite le fasi della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'assestamento generale, nelle quali si procede ad una verifica di tutte le voci generali di entrata ed uscita al fine sia del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, sia dell'adeguamento di tali voci alle mutate esigenze di gestione.</p> <p>Monitoraggio dei tempi medi di pagamento. Verifica costante della gestione della gestione sia di parte corrente che in conto capitale (impegni e accertamenti) al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</p> <p>Monitoraggio delle giacenze di cassa in tesoreria: fornire report preventivi e periodici sull'andamento degli incassi e dei pagamenti al fine di ottimizzare le disponibilità di cassa.</p> <p>Monitoraggio delle spese di personale al fine di garantire il rispetto del limite di spesa.</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>Gestione fiscale relativa alle spese di personale: mod. F24, dichiarazione Irap, mod. 770. Collaborazione con l'ufficio tecnico in merito alla gestione dei fondi PNRR.</p> <p>Servizio di economato</p> <p>L'attività di economato consiste nell'approvvigionamento dei beni e servizi attraverso il servizio di cassa economale, per gli acquisti urgenti e di modico valore indicati nell'apposito regolamento, e tramite gli affidamenti diretti per fornitura in particolare carta, cancelleria, toner per gli uffici.</p> <p>Il servizio economato svolge attività di supporto all'ufficio ragioneria (registrazione fatture, verifiche durc).</p>
	<p>Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	149.560,00	140.300,00	140.300,00	192.215,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	149.560,00	140.300,00	140.300,00	192.215,62

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0103 - Mantenimento e miglioramento dei servizi gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato				
ECONOMATO	16.700,00	16.700,00	16.700,00	23.762,71
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE	98.740,00	93.500,00	93.500,00	119.783,95

RAGIONERIA	34.120,00	30.100,00	30.100,00	48.668,96
SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0103	149.560,00	140.300,00	140.300,00	192.215,62
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	149.560,00	140.300,00	140.300,00	192.215,62

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Proseguire l'attività di accertamento a tutela della serietà dell'azione impositiva; perseguire criteri di trasparenza nell'individuazione dei cespiti da sottoporre a verifica; assicurare agli utenti supporto tecnico idoneo volto a garantire un rapporto con l'ente improntato alla buona fede e collaborazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è pianificare la politica tributaria ottenendo le risorse necessarie, nel rispetto del prelievo equo e della capacità contributiva.</p> <p>Continua il completamento della banca dati delle utenze con riferimento ai dati catastali; questo consentirà di disporre di uno strumento aggiuntivo per la lotta all'evasione.</p> <p>Con l'affidamento degli accertamenti Imu, Tasi a società esterna, il personale dell'ufficio tributi collaborerà per la gestione del servizio biblioteca e sarà di supporto per servizi trasversali (in particolare acquisti per il servizio amministrativo)</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	127.500,00	127.500,00	127.500,00	157.146,94
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	127.500,00	127.500,00	127.500,00	157.146,94

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0104 - Mantenimento e miglioramento dei servizi gestione entrate tributarie e servizi fiscali				
PERSONALE	41.000,00	41.000,00	41.000,00	50.197,17
RAGIONERIA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.102,10
TRIBUTI	61.500,00	61.500,00	61.500,00	81.847,67
Totale Obiettivo 0104	127.500,00	127.500,00	127.500,00	157.146,94
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	127.500,00	127.500,00	127.500,00	157.146,94

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	Aggiornare scadenziario cespiti immobili; valorizzazione beni immobili e impiantistica sportiva anche attraverso soluzioni innovative; revisione segnaletica stradale; piano autocontrollo viario e di verifica beni pubblici; aggiornamento canoni locativi e monitoraggio gestione . Recupero morosità pregresse anche attraverso piani di rientro. Ricognizione contratti di disposizione dei beni immobili.
Finalità da Conseguire	Riqualificazione del patrimonio immobiliare; valorizzazione; recupero morosità tenendo conto della criticissima congiuntura economica e del fatto che diversi cespiti sono locati ad attività commerciali.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	23.800,00	23.600,00	23.400,00	40.837,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	153.849,08
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	23.800,00	23.600,00	23.400,00	194.686,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0105 - Mantenimento e miglioramento ufficio tecnico e gestione di beni demaniali e patrimoniali				
LAVORI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	168.640,08
PERSONALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
RAGIONERIA	5.300,00	5.100,00	4.900,00	8.046,00
SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 0105	23.800,00	23.600,00	23.400,00	194.686,08
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	23.800,00	23.600,00	23.400,00	194.686,08

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Monitoraggio procedimenti attraverso specifiche schede.
Finalità da Conseguire	Assicurare la funzionalità dell'ufficio nonostante le critiche condizioni di dotazione organica
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	391.698,00	387.869,00	387.685,00	511.603,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	101.820,02
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	396.698,00	387.869,00	387.685,00	613.423,85

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2026
0106 - Mantenimento e miglioramento dei servizi relativi all'ufficio tecnico				
ECONOMATO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.250,53
LAVORI PUBBLICI	189.588,00	182.519,00	182.335,00	343.615,66
PERSONALE	200.610,00	198.850,00	198.850,00	261.434,81
RAGIONERIA	800,00	800,00	800,00	1.352,93
SEGRETERIA GENERALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.769,92
Totale Obiettivo 0106	396.698,00	387.869,00	387.685,00	613.423,85
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	396.698,00	387.869,00	387.685,00	613.423,85
1405 - Transizione digitale				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	Adesione a iniziative coinvolgenti i cittadini-utenti dei servizi demografici (es.: volontà per donazione organi; acquisizione dati per comunicazioni istituzionali); assicurare la funzionalità dell'ufficio nonostante le enormi attribuzioni di maggiori competenze degli ultimi anni e periodi (si pensi alle unioni civili, agli adempimenti riguardanti i cittadini stranieri, ecc.)
Finalità da Conseguire	<p>Si prevede :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività istituzionali relative ad eventuali elezioni o referendum - Lotta all'occupazione abusiva di immobili (art. 5 del D.L. 28/3/2014 N. 47) : acquisizione, in sede di dichiarazione anagrafica, delle informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile presso il quale l'interessato ha fissato la propria dimora abituale - Supporto, contatti e predisposizione atti per la celebrazione dei matrimonio civili al “Castello Rosso” di sposi non residenti in questo Comune - Particolare attenzione viene rivolta all'utilizzo delle innovazioni tecnologiche, alla semplificazione procedurale con la circolazione dei documenti tra i vari enti in modalità elettronica - Monitoraggio per controllare la presenza sul territorio dei minori stranieri residenti effettuata in collaborazione con l'istituto comprensivo di Costigliole Saluzzo e Venasca e con la Questura di Cuneo (Ufficio Stranieri) <p>Si ritiene molto importante, oltre che mantenere lo standard di erogazione dei servizi di competenza ed al puntuale</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>adempimento delle scadenze istituzionali, approfittare dell'opportunità costituita da uno sportello che ciclicamente viene a contatto con pressoché tutta la popolazione, per attività di rapporti con il cittadino volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - far conoscere i servizi, le opportunità del territorio; - collaborare attivamente nel sostegno a fasce deboli e svantaggiate della popolazione (cittadini stranieri ed anziani) mediante l'aiuto nella compilazione di moduli, domande e delucidazioni varie.. - risposte ai bisogni primari dell'utenza mediante compilazione di autocertificazioni da presentare a uffici pubblici o gestori di servizi pubblici; - veicolare informazioni e comunicazioni da parte dell'Amministrazione; - conoscere i nuovi bisogni, le esigenze della popolazione, in mutevole evoluzione; - assicurare servizi aggiuntivi (es. pratiche assegni di maternità)
	<p>Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	116.100,00	108.100,00	108.100,00	142.686,39
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	116.100,00	108.100,00	108.100,00	142.686,39

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0107 - Mantenimento e miglioramento servizi anagrafe, stato civile, elezioni				
ELETTORALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.059,84
PERSONALE	82.600,00	82.600,00	82.600,00	101.541,56

RAGIONERIA	500,00	500,00	500,00	698,66
SERVIZI DEMOGRAFICI	19.000,00	11.000,00	11.000,00	25.386,33
Totale Obiettivo 0107	116.100,00	108.100,00	108.100,00	142.686,39
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	116.100,00	108.100,00	108.100,00	142.686,39

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	Continuare la politica di contenimento e razionalizzazione delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi. I
Finalità da Conseguire	Strategica la partecipazione ai bandi Pnrr per la transizione digitale
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	58.600,00	58.600,00	58.600,00	142.295,91
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	58.600,00	58.600,00	58.600,00	142.295,91

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0108 - Mantenimento e miglioramento del servizio statistica e servizi informativi				
LAVORI PUBBLICI	53.600,00	53.600,00	53.600,00	136.041,71
SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.254,20
Totale Obiettivo 0108	58.600,00	58.600,00	58.600,00	142.295,91
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	58.600,00	58.600,00	58.600,00	142.295,91

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0109 - Mantenimento e miglioramento del servizio assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Valorizzare il personale nonostante i vincoli di trattamento accessorio, le limitazioni assunzionali, la burocratizzazione della gestione;
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Il personale, per qualunque azienda, è una risorsa; purtroppo le normative in materia di assunzione di personale e le esigue risorse finanziarie da trasferimenti in disponibilità degli enti locali, negli ultimi anni hanno condotto in un ambito di vera emergenza la situazione delle dotazioni organiche dei Comuni, nella quale i dipendenti hanno visto da un lato una evoluzione normativa senza precedenti, e dall'altro un incremento dei carichi di lavoro. L'Amministrazione di Costigliole Saluzzo ritiene prioritario avvalersi di tutte le opportunità offerte dalle moderne tecnologie per coadiuvare il personale almeno nella semplificazione e ottimizzazione della gestione delle attività, unitamente ad una formazione mirata, secondo le valutazioni degli stessi lavoratori, sugli aspetti di maggiore attualità e complessità, e a meccanismi di incentivazione non a pioggia, legati alla complessità operativa, all'apporto collaborativo dei dipendenti, ai risultati. A tal fine, l'elaborazione dei progetti finalizzati avviene sulla base delle esigenze e degli obiettivi dell'Amministrazione, integrati con le potenzialità dei servizi e uffici, e nell'ottica dell'erogazione di maggiori servizi ai cittadini, della semplificazione, del mantenimento di trend congrui di erogazione dei servizi stessi. Il servizio opera in sinergia con il Segretario Comunale e con gli Assessori di riferimento per quanto concerne l'elaborazione di progetti dedicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Anticorruzione: Applicazione normativa in materia di anticorruzione. Impedimento al sorgere fenomeni corruttivi. · Amministrazione Trasparente: aggiornamento sito web istituzionale per trasparenza. · Lavoratori di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 186 comma 9 Bis del Codice della Strada (di cui alla Convenzione con il Tribunale Ordinario di Saluzzo:

Risorse Umane e Strumentali	adempimenti amministrativi / assicurativi /relativi alla sicurezza D.Lgs.81/08 ecc)
	* Lavoratori Socialmente Utili ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Dlgs 468/97 (tutti gli adempimenti amministrativi / assicurativi /relativi alla sicurezza D.Lgs.81/08 ecc)
	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	66.940,00	48.540,00	48.540,00	101.091,10
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	66.940,00	48.540,00	48.540,00	101.091,10

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0110 - Mantenimento e miglioramento servizio risorse umane				
ECONOMATO	313,00	313,00	313,00	579,00
LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PERSONALE	61.627,00	43.227,00	43.227,00	95.287,10
RAGIONERIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.225,00
Totale Obiettivo 0110	66.940,00	48.540,00	48.540,00	101.091,10
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	66.940,00	48.540,00	48.540,00	101.091,10

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0111 - Mantenimento e miglioramento altri servizi generali				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00

RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 0111	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare il mantenimento dei servizi
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Polizia locale: Attività di Polizia Stradale - PRESIDIO PLESSI SCOLASTICI</p> <p>- SERVIZI DI RILEVAZIONE VELOCITA' E CONTROLLI STRADALI</p> <p>Vengono effettuate azioni di prevenzione e repressione anche per mezzo di strumenti idonei nell'ottica di migliorare la sicurezza e salvaguardare l'incolumità delle persone. Le attività vengono svolte anche con l'ausilio di personale esterno, appartenente ad altri enti, previ accordi o con l'ausilio di ditte esterne specializzate in questo campo. Da definire pratiche pregresse</p> <p>Attività di ufficio, Polizia Amministrativa e Commerciale</p> <p>L'attività di Polizia Locale viene intesa anche dal punto di vista amministrativo: si garantiscono per quanto</p>

Risorse Umane e Strumentali	possibile le aperture al pubblico ed il personale si occupa di tutta l'attività amministrativa riguardante gli accertamenti di violazioni al Codice della Strada, nonché dell'attività generica relativa ai compiti di istituto (ordinanze, nulla-osta, cessioni di fabbricato, comunicazioni di ospitalità, infortuni sul lavoro, occupazioni suolo pubblico, contrassegni parcheggi disabili, ecc.) e per finire, dell'attività amministrativa relativa ad esercizi commerciali e pubblici esercizi, feste e sagre di paese, mercato settimanale e così via. Notevole supporto viene assicurato dagli altri uffici comunali (in particolare segreteria, tecnico)
	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	71.700,00	71.700,00	71.700,00	87.358,75
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	71.700,00	71.700,00	71.700,00	87.358,75

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0301 - Mantenimento e miglioramento servizio polizia locale				
LAVORI PUBBLICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.491,52
PERSONALE	46.000,00	46.000,00	46.000,00	56.723,10
POLIZIA LOCALE	21.700,00	21.700,00	21.700,00	25.144,13
RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0301	71.700,00	71.700,00	71.700,00	87.358,75

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	71.700,00	71.700,00	71.700,00	87.358,75
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte	Promuovere la sicurezza attraverso protocolli con altri enti
Finalità da Conseguire	Promuovere la sicurezza continuando a rendere vivi, abitati e curati gli spazi comuni, le vie, le piazze, i parchi... in modo che diventino luogo di incontro e di relazione. Rafforzare le relazioni di vicinato. Implementare l'iniziativa già avviata in materia di videosorveglianza.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.003,33
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.003,33

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2026
0302 - Promuovere la sicurezza				
LAVORI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.003,33
Totale Obiettivo 0302	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.003,33
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.003,33

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati. Realizzazione del nuovo asilo nido finanziato con risorse PNRR
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	30.450,00	30.450,00	30.450,00	43.222,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	30.000,00	0,00	687.570,24
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	50.450,00	60.450,00	30.450,00	730.792,45

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0402 - Mantenimento e miglioramento servizi di istruzione prescolastica				
ECONOMATO	500,00	500,00	500,00	500,00
LAVORI PUBBLICI	49.950,00	59.950,00	29.950,00	62.722,21
RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0402	50.450,00	60.450,00	30.450,00	63.222,21
0403 - Realizzazione nuovo asilo nido				
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	4.392,00
Totale Obiettivo 0403	0,00	0,00	0,00	4.392,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	50.450,00	60.450,00	30.450,00	730.792,45

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gli obiettivi dell'Amministrazione in questo programma consistono in attività di sostegno e collaterali alle iniziative dirette della scuola: avvalimento delle opportunità di finanziamento di borse di studio, convenzioni e collaborazioni con istituzioni scolastiche anche di livello universitario per ricerche, stages; collaborazione costante con il Piano delle Attività Formative dell'Istituto Comprensivo; richieste contributi alla regione per Baby Parking. Sotto il profilo dell'educazione alla legalità e ai valori civici, l'Amministrazione intende proseguire nel coinvolgimento dei ragazzi in iniziative di alto e significativo profilo, in modo da compiere un lavoro deciso di educazione a valori fondamentali per l'esistenza stessa dei cittadini. A tale proposito è stato istituito il "Consiglio dei Ragazzi" che svolge la propria attività con lusinghieri risultati.. Completamento del nuovo Polo scolastico attraverso finanziamenti PNRR.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	63.500,00	63.500,00	63.500,00	106.716,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.560.016,51
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	63.500,00	63.500,00	63.500,00	1.666.733,19

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0400 - Realizzazione nuovo polo scolastico				
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	1.553.690,23
RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0400	0,00	0,00	0,00	1.553.690,23
0401 - Mantenimento e miglioramento istruzione e diritto allo studio				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.015,00
ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.636,07
LAVORI PUBBLICI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	95.691,89
SEGRETERIA GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.700,00
Totale Obiettivo 0401	63.500,00	63.500,00	63.500,00	113.042,96
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	63.500,00	63.500,00	63.500,00	1.666.733,19

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati. In particolare particolare attenzione viene rivolta all'assistenza alle autonomie e al servizio di refezione scolastica.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	291.700,00	291.900,00	292.500,00	403.743,09
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	291.700,00	291.900,00	292.500,00	403.743,09

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0406 - Mantenimento e miglioramento servizi ausiliari all'istruzione				

BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	237.000,00	238.000,00	239.000,00	331.866,76
LAVORI PUBBLICI	43.700,00	43.400,00	43.400,00	55.251,30
RAGIONERIA	11.000,00	10.500,00	10.100,00	16.625,03
SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0406	291.700,00	291.900,00	292.500,00	403.743,09
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	291.700,00	291.900,00	292.500,00	403.743,09

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	Contenimento e razionalizzazione delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi
Finalità da Conseguire	Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0407 - Mantenimento e miglioramento del servizio diritto allo studio				
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 0407	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
-----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Valorizzare i beni di interesse storico.
Finalità da Conseguire	Valorizzazione del patrimonio architettonico e artistico mediante il completamento del restauro del Palazzo Sarriod De La Tour consistente nel recupero funzionale della Cascina Sordello e altri interventi tra cui i progetti relativi al Bando Borghi finanziato con fondi Pnrr.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	500,00	500,00	500,00	500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	500,00	500,00	500,00	500,00
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0501	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

Contenimento delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi

Finalità da Conseguire

La lettura rappresenta un prezioso apporto educativo e formativo per tutte le fasce d'età, soprattutto in un contesto quale l'attuale in cui la tendenza ad allontanarsi dal "piacere del leggere" viene registrata sempre in maggiore giovane età. Attuare proposte capaci di coinvolgere i ragazzi non è certamente facile ma da tempo la biblioteca civica opera in tale direzione. Da qui l'obiettivo di fare diventare la biblioteca civica un luogo ove possano trovare un ambiente favorevole ad un incontro col mondo della lettura. Gli interventi proposti sviluppano un vasto raggio d'azione: all'interno dell'ambiente scolastico (creazione di piccole biblioteche scolastiche con fornitura di dotazioni librarie idonee sia qualitativamente che quantitativamente) e nella sede della biblioteca con proposte di incontri cadenzati che creino continuità temporale e l'abitudine alla fruizione dell'ambiente "biblioteca" e dei suoi servizi. Si segnala che dall'aprile 2016 la biblioteca aderisce al programma di gestione bibliotecario Polo SBN Regione Piemonte TOO - SBN Web come gestito dalla Regione Piemonte. E' in corso l'inserimento dei volumi del patrimonio bibliotecario in questo sistema al fine di consentire l'utilizzo del sistema a pieno regime dell'arco di qualche anno. Ma il gusto della lettura deve essere coltivato: ecco perciò la particolare attenzione che si rivolge verso l'acquisto dei nuovi volumi con particolare riferimento ai desiderata degli utenti della fascia "adulti". In

Risorse Umane e Strumentali	questo settore si è registrata una notevole partecipazione che copre una importante fascia di età dai cinquanta ai settant'anni. Attività di animazione rivolte alla locale casa di riposo per non far dimenticare, attraverso la lettura, il legame con la propria storia personale e quella del contesto sociale in cui l'anziano vive. La cultura deve però anche essere vissuta sul territorio con un respiro più ampio facendolo conoscere e valorizzarlo. Si prevede la prosecuzione dell'attività di visite guidate ai principali monumenti del paese nel periodo aprile/giugno e settembre/ottobre. " Si cercheranno collaborazioni con altre realtà operanti sul territorio quali associazioni culturali e sportive senza dimenticare la possibilità di ricercare collaborazioni con altri Enti ed Istituzioni per valorizzare le potenzialità quali il sito archeologico o il borgo antico. Nell'ambito della promozione del territorio dal punto di vista ecologico si aderisce a varie iniziative
	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	10.300,00	9.300,00	9.300,00	11.597,31
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	10.300,00	9.300,00	9.300,00	11.597,31

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0502 - Mantenimento e miglioramento dei servizi relativi alle attività culturali				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	4.900,00	4.900,00	4.900,00	6.816,33
ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
LAVORI PUBBLICI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.280,98
Totale Obiettivo 0502	10.300,00	9.300,00	9.300,00	11.597,31
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	10.300,00	9.300,00	9.300,00	11.597,31

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi; sinergia con le associazioni sportive per la valorizzazione degli impianti a fini dell'aggregazione e prevenzione disagi e devianze per diverse fasce sociali.
Finalità da Conseguire	Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; crescita e sviluppo della disponibilità a "mettersi in gioco" da parte della popolazione, alla partecipazione ad iniziative
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

COMPETENZA

COMPETENZA

COMPETENZA

CASSA

	2026	2027	2028	2026
Titolo 1 - Spese correnti	26.650,00	24.350,00	24.200,00	49.305,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.413,60
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	2.026.650,00	24.350,00	24.200,00	2.049.718,77

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0601 - Mantenimento e miglioramento politiche giovanili, sport e tempo libero				
LAVORI PUBBLICI	24.200,00	24.200,00	24.200,00	46.789,17
RAGIONERIA	450,00	150,00	0,00	929,60
SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale Obiettivo 0601	26.650,00	24.350,00	24.200,00	49.718,77
1406 - Costruzione palazzetto dello sport				
LAVORI PUBBLICI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Totale Obiettivo 1406	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.026.650,00	24.350,00	24.200,00	2.049.718,77

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Politiche giovanili
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Continuare le attività di scambio culturale con i paesi europei che così tanto hanno affascinato i ragazzi della scuola</p> <p>Mantenere la piena collaborazione con la scuola per le attività messe in atto in questi anni sul territorio.</p> <p>E' un paese dove i giovani sono protagonisti delle scelte che li riguardano con progetti, iniziative e idee create dai giovani per i giovani che non sono però lasciati soli in questo processo.</p> <p>Coinvolgere i giovani nell'organizzazione e nello svolgimento delle manifestazioni cittadine</p> <p>Promuovere iniziative per il reperimento di occupazione</p> <p>Nella gestione di strutture comunali, impianti sportivi, valorizzare le offerte precedenti misure coinvolgenti i giovani e l'interesse comunale</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

COMPETENZA

COMPETENZA

COMPETENZA

CASSA

	2026	2027	2028	2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0602 - Attività a favore dei giovani				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 0602	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Valorizzazione del turismo
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Promuovere l'immagine turistica del paese mettendo in rete l'immenso e prezioso patrimonio culturale recuperato in questi anni.</p> <p>Tutelare e conservare il patrimonio ma soprattutto farlo conoscere , comunicarlo alla cittadinanza mediante linguaggi innovativi, moderni ed efficaci. Non limitarsi a realizzare i grandi eventi, bensì sostenere il lavoro di chi, quotidianamente, con le proprie attività indirizzate a tutta la cittadinanza, contribuisce a promuovere la crescita culturale e sociale della città, ovvero i servizi comunali (la biblioteca, l'istituto scolastico cittadino, gli istituti e le associazioni culturali).</p> <p>Mantenere le importanti iniziative consolidate negli anni.</p> <p>Attuare accordi di programma delle politiche turistiche e culturali del territorio del Monviso (Saluzzo e le sue valli, Busca, territorio MAB UNESCO e Parco regionale del Queyras) per il turismo sostenibile (cultura, ambiente, sport, eno-gastronomia, ecc.).</p> <p>Proseguire le varie iniziative per attrarre turismo culturale sul territorio (Castelli aperti, giornate FAI, visite</p>

Risorse Umane e Strumentali	guidate, allestimento mostre e musei, presentazione libri, incontri specialistici, rassegne, incontro con personaggi) Fare sistema anche mediante la proficua partecipazione a tavoli di lavoro, iniziative di enti sovracomunali Adesione alle iniziative di promozione turistica Inserimento del Borgo Alto di Costigliole Saluzzo in iniziative di recupero e valorizzazione, mediante ammissione al finanziamento PNRR Bando Borghi.
	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	34.000,00	29.000,00	27.500,00	40.529,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.480.086,64
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	34.000,00	29.000,00	27.500,00	1.520.615,81

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0701 - Valorizzazione del turismo				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	33.000,00	28.000,00	26.500,00	39.529,17
LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 0701	34.000,00	29.000,00	27.500,00	40.529,17
0702 - Realizzazione bando Borghi				

LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	1.079.095,10
Totale Obiettivo 0702	0,00	0,00	0,00	1.079.095,10
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	34.000,00	29.000,00	27.500,00	1.520.615,81

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizioni varianti al nuovo PRGC approvato con D.G.R. n. 12-57 del 10/05/2010 al fine di apportare delle contenute modifiche che nascono a seguito della sua applicazione e dall'esigenza di offrire risposte allo sviluppo economico del paese. - Studio geologico approfondito per le aree interessate dal PAI e dalle fasce fluviali con la valutazione delle opere necessarie per poter alleggerire i vincoli del PAI a monte del ponte sul Varaita e continua ricerca di finanziamenti per la loro realizzazione. - Ricerche di finanziamento e collaborazioni per la realizzazione di un piano colore che consenta una riqualificazione del centro storico del paese. <p>Prosecuzione dell'attività di chiusura dei Pec, nelle aree artigianali per una loro definizione compatibile con le vigenti previsioni urbanistiche.</p>
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	500,00	500,00	500,00	500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0801 - Mantenimento e miglioramento servizi relativi all'urbanistica				
LAVORI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo 0801	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

0802 - Mantenimento e miglioramento dei servizi edilizia residenziale pubblica				
---	--	--	--	--

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Promuovere il contenimento del consumo del suolo ponendo attenzione alla riqualificazione del costruito e sostenendo la funzione sociale ed economica del centro. La messa in sicurezza del Torrente Varaita in collaborazione con gli enti di grado istituzionale superiore Regione, Provincia, AIPO.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	940.552,73
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	940.552,73

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0901 - Miglioramento e mantenimento servizio difesa del suolo				
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	940.552,73
Totale Obiettivo 0901	0,00	0,00	0,00	940.552,73

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e miglioramento/mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	40.400,00	38.400,00	38.400,00	50.656,10

TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	40.400,00	38.400,00	38.400,00	50.656,10
--	------------------	------------------	------------------	------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0903 - Mantenimento e miglioramento servizi tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
LAVORI PUBBLICI	34.200,00	32.200,00	32.200,00	42.952,62
RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA GENERALE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	7.703,48
Totale Obiettivo 0903	40.400,00	38.400,00	38.400,00	50.656,10
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	40.400,00	38.400,00	38.400,00	50.656,10

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	Mantenimento/miglioramento del servizio raccolta rifiuti attraverso nuova scheda di servizi igiene urbana contenuta nell'appalto consortile.
Finalità da Conseguire	Miglioramento ulteriore del percorso di raccolta differenziata rifiuti al fine di garantire una migliore qualità della vita sul territorio. Percorsi e azioni mirate per la sensibilizzazione e per la diminuzione dei quantitativi di rifiuti prodotti - programmi rifiuti zero, utilizzo prodotti alternativi, azioni sul "riuso" dei materiali - che contribuiranno a ridurre i costi..
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	365.300,00	365.300,00	365.300,00	483.011,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.695,20
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	365.300,00	365.300,00	365.300,00	484.706,38

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0902 - Mantenimento e miglioramento servizi rifiuti				
LAVORI PUBBLICI	362.800,00	362.800,00	362.800,00	479.735,88
SEGRETERIA GENERALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.970,50
Totale Obiettivo 0902	365.300,00	365.300,00	365.300,00	484.706,38
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	365.300,00	365.300,00	365.300,00	484.706,38

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte	Mantenimento e miglioramento del servizio
Finalità da Conseguire	Monitoraggio costante delle azioni a livello di AMBITO TERRITORIALE, nell'ottica della salvaguardia dell'acqua bene pubblico, con riguardo soprattutto alle fasce c.d. deboli d'utenza. Verifica investimenti e interventi concordati con il gestore del pubblico servizio per il miglioramento della rete idrica, fognaria.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0904 - Miglioramento servizi idrico integrato				
RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0904	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Iniziative ed investimenti per la valorizzazione dei sentieri comunali finalizzati ad utilizzo delle pratiche del tracking, del MTB e anche per la sicurezza come vie di accesso e strade tagliafuoco.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	799,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	799,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

0905 - Mantenimento e miglioramento dei servizi aree verdi, protezione naturalistica e faunistica				
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	799,00
Totale Obiettivo 0905	0,00	0,00	0,00	799,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento del livello dei servizi
Finalità da Conseguire	Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria del demanio stradale comunale con particolare attenzione anche alla viabilità secondaria quali strade vicinali e alla realizzazione di una nuova rete di piste ciclabili; Messa in sicurezza passaggi pedonali soprattutto in prossimità delle scuole Adeguamento ove occorra segnaletica scuolabus. Ricerca di finanziamenti e accordi con altri enti per la realizzazione DEL PRIMO LOTTO della variante alla strada ex 589. Iniziative per la mobilità ciclabile (Euro velo 8, ciclovia Valle Varaita, pedonale e ciclabile di via Ceretto) Consolidamento strada Salita al Borgo mediante finanziamento statale
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	111.000,00	112.000,00	112.000,00	159.548,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	681.500,00	30.000,00	30.000,00	741.479,87
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	792.500,00	142.000,00	142.000,00	901.028,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1005 - Mantenimento e miglioramento diritto alla mobilità				
LAVORI PUBBLICI	792.500,00	142.000,00	142.000,00	901.028,00
RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 1005	792.500,00	142.000,00	142.000,00	901.028,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	792.500,00	142.000,00	142.000,00	901.028,00

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati. Sostegno al gruppo di protezione civile nella sua opera di lavoro sul territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	7.100,00	7.100,00	7.100,00	11.062,05
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	7.100,00	7.100,00	7.100,00	11.062,05

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

1101 - Mantenimento e miglioramento servizio di protezione civile				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI PUBBLICI	7.100,00	7.100,00	7.100,00	11.062,05
SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 1101	7.100,00	7.100,00	7.100,00	11.062,05
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	7.100,00	7.100,00	7.100,00	11.062,05

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi; monitoraggio situazioni a rischio soprattutto sotto il profilo economico.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; come obiettivo di sviluppo: azioni integrate Comune/servizi sociali/parrocchia per interventi mirati, obiettivi, concreti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	9.800,00	9.800,00	9.800,00	81.996,35
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	9.800,00	9.800,00	9.800,00	81.996,35

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1201 - Mantenimento e miglioramento servizi per l'infanzia				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	5.800,00	5.800,00	5.800,00	7.800,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	72.696,35
SEGRETERIA GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo 1201	9.800,00	9.800,00	9.800,00	81.996,35
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	9.800,00	9.800,00	9.800,00	81.996,35

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; erogazione dei servizi di assistenza alle autonomie per tutto quanto possibile (già in corso, con interventi sostanziali, mirati); impiego ove possibile di disabili anche in attività formative/stage
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.300,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1202 - Mantenimento e miglioramento servizi relativi alle disabilità				
BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PERSONALE	0,00	0,00	0,00	1.800,00
Totale Obiettivo 1202	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.300,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi; potenziamento dell'offerta attraverso particolare monitoraggio e verifiche delle azioni da parte del concessionario casa di riposo; sinergia con centro anziani
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; garantire all'anziano o comunque al soggetto non più nel mondo del lavoro, possibilità di integrazione nella società di tipo concreto, utile, dignitoso.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	10.500,00	10.500,00	12.957,30
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	11.000,00	10.500,00	10.500,00	12.957,30

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1203 - Mantenimento e miglioramento servizi per gli anziani				
LAVORI PUBBLICI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.086,00
PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
RAGIONERIA	500,00	0,00	0,00	871,30
Totale Obiettivo 1203	11.000,00	10.500,00	10.500,00	12.957,30
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	11.000,00	10.500,00	10.500,00	12.957,30

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi generali; come obiettivo di sviluppo: svolgere azioni sinergiche con tutti gli attori sociali, verificare le criticità del territorio; proseguire le attività nel campo dei lavori di pubblica utilità.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	500,00	500,00	500,00	500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1204 - Mantenimento e miglioramento servizi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA GENERALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo 1204	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; integrazione con operatori privato sociale e altri soggetti per coinvolgimento e tutela della cellula primaria della società
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.848,02
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.848,02

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1205 - Mantenimento e miglioramento dei servizi a favore delle famiglie				

BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.848,02
Totale Obiettivo 1205	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.848,02
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.848,02

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	Mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; sinergia con servizi sociali, con aziende datoriali
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1206 - Mantenimento dei servizi per il diritto alla casa				

LAVORI PUBBLICI	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00
Totale Obiettivo 1206	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati. Si rinvia a quanto più sopra specificato.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	125.000,00	125.000,00	125.000,00	144.163,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	125.000,00	125.000,00	125.000,00	144.163,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1207 - Mantenimento e miglioramento dei servizi socio-sanitari e sociali				
SEGRETERIA GENERALE	125.000,00	125.000,00	125.000,00	144.163,00

Totale Obiettivo 1207	125.000,00	125.000,00	125.000,00	144.163,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	144.163,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati. Lavorare a fianco a fianco con tutte le associazioni di volontariato e promuovere la cittadinanza attiva.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.330,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.330,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1208 - Mantenimento e miglioramento del servizio cooperazione e associazionismo				
SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.330,00

Totale Obiettivo 1208	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.330,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.330,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi
Finalità da Conseguire	Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	17.900,00	18.400,00	18.400,00	27.993,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	9.023,52
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	17.900,00	18.400,00	18.400,00	37.017,06

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1209 - Mantenimento e miglioramento del servizio necroscopico e cimiteriale				

BIBLIOTECA MAN.CULTURALI E SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.250,00
LAVORI PUBBLICI	16.900,00	17.400,00	17.400,00	35.767,06
RAGONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 1209	17.900,00	18.400,00	18.400,00	37.017,06
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	17.900,00	18.400,00	18.400,00	37.017,06

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO**

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	97.000,00	101.500,00	101.500,00	97.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 11	97.000,00	101.500,00	101.500,00	97.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1210 - Mantenimento e miglioramento servizi asilo nido				
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

LAVORI PUBBLICI	67.000,00	71.500,00	71.500,00	67.000,00
Totale Obiettivo 1210	97.000,00	101.500,00	101.500,00	97.000,00
1211 - Realizzazione asilo nido				
LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 1211	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	97.000,00	101.500,00	101.500,00	97.000,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati. Sostegno al commercio con attività di riqualificazione e rivitalizzazione della città a partire dal centro storico (completamento del piano di riqualificazione urbana)
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
1402 - Mantenimento e miglioramento servizi relativi al commercio, artigianato, industrie				
LAVORI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Obiettivo 1402	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi.
Finalità da Conseguire	Valutare attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie le possibilità di risparmio della gestione dell'ente comune e l'inserimento di un servizio di internet gratuito in modalità wi-fi che consente al territorio di essere più aperto, più attrattivo e fruibile ai turisti e residenti.
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

1404 - Mantenimento e miglioramento dei servizi di pubblica utilità				
FIERE,MERCATI,COMMERCIO,AGRIC.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Obiettivo 1404	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevidite.

Motivazione delle scelte	Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi delle spese di competenza di rilevano insufficienti
Finalità da Conseguire	Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi delle spese di competenza di rilevano insufficienti
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	16.166,00	16.362,00	16.362,00	66.166,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	16.166,00	16.362,00	16.362,00	66.166,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Maggior efficacia all'atto degli importi ancora dovuti in favore dell'ente, con particolare attenzione alle situazioni di morosità.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ridurre gli insoluti nel rispetto di un principio di equità e correttezza nei confronti dei contribuenti virtuosi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	25.096,00	24.929,00	25.063,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	25.096,00	24.929,00	25.063,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

Motivazione delle scelte	Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio
Finalità da Conseguire	Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio, come ad esempio quelli relativi agli adeguamenti contrattuali o l'indennità di fine mandato del Sindaco
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	29.460,00	38.560,00	45.360,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	29.460,00	38.560,00	45.360,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte	Spese sostenute per la restituzione dei mutui
Finalità da Conseguire	Ridurre gradualmente il debito dell'Ente
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	26.600,00	21.100,00	21.900,00	39.464,52
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	26.600,00	21.100,00	21.900,00	39.464,52

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Motivazione delle scelte	Previsione dello stanziamento relativo all'anticipazione di tesoreria a livello prudenziale
Finalità da Conseguire	Cercare di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria
Risorse Umane e Strumentali	Nell'ambito degli uffici e servizi comunali, le risorse strumentali sono quelle tipiche, con particolare riferimento a quelle informatiche ed alle attrezzature.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	908.000,00	908.000,00	908.000,00	994.295,58
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	908.000,00	908.000,00	908.000,00	994.295,58

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Anno	Tipo di Intervento	Valore Stimato	Dati Catastali	Destinazione P.R.G. Vigente	Nuova Destinazione
------	--------------------	----------------	----------------	-----------------------------	--------------------

Con delibera di GC è stato approvato il piano delle alienazioni come segue:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	FG.	PARTICELLA	SUB.	RENDITA CATASTALE	VALORE CONTABILE	INTERVENTO PREVISTO	MISURA DI VALORIZZAZIONE E RELATIVA ENTRATA (1)
1	FABBRICATO - Via Vitt. Veneto n. 77	C/1 Negozio	8	271	3 121	€ 940,21 € 7,02	€ 90.396,80	alienazione	
2	FABBRICATO - Via Vitt. Veneto n. 77	C/2 Deposito	8	271	9 122	€ 35,12 € 15,80	€ 83.574,40	alienazione	
3	FABBRICATO - Via Vitt. Veneto n. 77	C/2 Deposito	8	271	126 17	€ 50,92 € 50,04			
4	FABBRICATO - Via Vitt. Veneto n. 77	A/4 Abitazione	8	271	118 11 124	€ 133,76 € 69,72 € 171,98	€ 168.854,40	alienazione	
5	TERRENO - Via Divisione Cuneense		8	357		€ 53,97	€ 807.500,00	alienazione	
6	TERRENO		20	34		€ 82,92 domin. € 54,75 agrar.	in corso di valutazione		
7	TERRENO		20	69		€ 25,66 domin. € 22,81 agrar.	in corso di valutazione		
8	TERRENO		19	24		€ 99,90 domin. € 65,97 agrar.	in corso di valutazione		
9	TERRENO		6	78		€ 137,91 domin. € 47,96 agrar.	in corso di valutazione		
10	TERRENO		12	2		-	in corso di valutazione		
11	TERRENO		12	3		€ 15,20 domin. € 3,65 agrar.	in corso di valutazione		
12	TERRENO		12	89		-	in corso di valutazione		
13	TERRENO - EX STRADA VIA SAN MICHELE (vedasi allegato grafico)	vedasi allegato grafico		i frazionamenti dell'ex strada saranno a carico dei futuri acquirenti			in corso di valutazione		
14	TERRENO		20	180		€ 75,48 domin. € 43,75 agrar.	in corso di valutazione		
15	TERRENO		20	181		€ 2,91 domin. € 1,55 agrar.	in corso di valutazione		
16	TERRENO		20	198		€ 2,32 domin. € 1,24 agrar.	in corso di valutazione		
17	TERRENO		6	42		€ 85,82 domin. € 76,64 agrar.	in corso di valutazione		
18	TERRENO		6	43		€ 57,27 domin. € 31,12 agrar.	in corso di valutazione		
19	TERRENO		6	111		€ 43,14 domin. € 38,35 agrar.	in corso di valutazione		
20	TERRENO		6	112		€ 43,14 domin. € 38,34 agrar.	in corso di valutazione		
TOTALE VALORE CONTABILE ALIENAZIONI DA EFFETTUARE NEL CORSO DEL 2024							€ 1.150.325,60		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
MOI Arch. Giuseppe

F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

A.C.D.A. S.p.A. – AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA

<u>Codice fiscale e Partita IVA:</u>	C.F.80012250041 – P.I. 02468770041
<u>Sede</u>	Cuneo – Corso Nizza, 88 0171-326711 / 0171326710 / acda@legalmail.it
<u>Telefono-fax-e.mail</u>	acda@acda.it
<u>Sito internet</u>	www.acda.it
<u>Scopo Sociale</u>	Impianti e gestione servizio idrico integrato;raccolta, trattamento e scarico acque reflue;erogazione acqua
<u>Costituzione</u>	18/09/1995
<u>Data termine</u>	31/12/2050
<u>Tipologia</u>	Società a partecipazione interamente pubblica
<u>Capitale sociale</u> azioni v.n. €1,00	€.5.000.000,00 i.v. suddiviso in 5.000.000

Quota di partecipazione del Comune di Costigliole Saluzzo: 0,02% pari a 1.000 azioni (€1.000,00)

Dati economico/patrimoniali 2021: Patrimonio netto €. 49.075.665,00 – Utile d'esercizio € 2.639.692,00

Dati economico/patrimoniali 2022: Patrimonio netto €. 51.138.646,00 – Utile d'esercizio € 2.062.981,00

Dati economico/patrimoniali 2023: Patrimonio netto €. 53.704.621,00 – Utile d'esercizio € 2.565.976,00

CO.GE.SI SCRL

(partecipazione indiretta)

Codice fiscale e Partita IVA: 03434470047

Sede

CUNEO - Corso Nizza , 90

Telefono-fax-e.mail

0171- 326.875– cogesisrl@legalmail.it

Sito internetwww.cogesi.itScopo sociale

coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalle normative di legge statali o regionali a favorire il collegamento delle stesse nelle fasi del ciclo integrato dell'acqua nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.

Costituzione

19/03/2012

Data termine

31/12/2060

Tipologia

Società consortile a responsabilità limitata

Capitale sociale

€3.000.000,00 di cui €2.238.920,00 versati

Socio di maggioranza

Acda

Quota nominale di partecipazione indiretta del Comune di Costigliole Saluzzo: 55,51%Dati economico/patrimoniali 2021 :Patrimonio netto €2.250.247,00 – Utile d'esercizio € 0,00Dati economico/patrimoniali 2022 :Patrimonio netto €2.250.247,00 – Utile d'esercizio € 0,00Dati economico/patrimoniali 2023 :Patrimonio netto €2.250.246,00 – Utile d'esercizio € 0,00

Oneri gravanti sul bilancio comunale anno 2023 : - utenze € 21.355,00

Consorzio BIM del Varaita

Ragione Sociale	Consorzio BIM del Varaita
Tipologia	Ente pubblico vigilato
Natura giuridica	Consorzio art. 1 c. 2 L. 27/12/1953 n. 959

Sede legale	Piazza Marconi 5 - 12020 Frassino -	
Telefono-fax-e.mail	0175/978956	consorzio.bimvaraita@libero.it
Sito internet	https://consorzioBimvaraita.it/	
Attività svolta	Provvedere all'impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L. 959/1953 destinandolo a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni nonché ad opere di sistemazione montana.	
Durata impegno	Data costituzione	Data termine
		A tempo indeterminato
Misura Partecipazione	2,20%	

Adempimenti di cui all'art. 1, comma 735, legge 296/2006 e all'art. 22, comma 2, D.lgs. 33/2013

Consorzio Monviso Solidale

Ragione Sociale	Consorzio Monviso Solidale	
Tipologia	Ente pubblico vigilato	
Natura giuridica	Consorzio di cui al D.Lgs. 267/2000	
Sede legale	Corso Trento 4- 12045 Fossano	
Telefono-fax-e.mail	0172/698411 - 0172/648420	monviso@monviso.it - monviso@pec.monviso.it
Sito internet	https://www.monviso.it	
Attività svolta	Gestione dei servizi in campo socio-assistenziale	
Durata impegno	Data costituzione	Data termine
	01/01/1997	01/01/2047
Misura Partecipazione	2,00%	

Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.)

Ragione Sociale	Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.)	
Tipologia	Ente pubblico vigilato	
Natura giuridica	Consorzio di funzioni ai sensi della L.R. Piemonte n. 24/2001	

	di diritto pubblico - art. 31 Tuel	
Sede legale	Via Macallè n. 9 - 12037 Saluzzo	
Telefono-fax-e.mail	0175/217520	info@consorziosea.it consorzio.sea.cert.legalmail.it
Sito internet	https://www.consorziosea.it/	
Attività svolta	Servizio di organizzazione e coordinamento per recupero, raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei Comuni consorziati	
Durata impegno	Data costituzione	Data termine
	20/12/1999	Disposizione regionale 7/2013
Misura Partecipazione	1,93%	

Consorzio istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo

Ragione Sociale	Consorzio istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo	
Tipologia	Ente pubblico vigilato	
Natura giuridica	Consorzio di diritto pubblico - art. 31 Tuel	
Sede legale	Largo Barale 11- 12100 Cuneo	
Telefono-fax-e.mail	0171/444830 0171/444840	info@istitutoresistenzacuneo.it
Sito internet	www.istitutoresistenzacuneo.it	
Attività svolta	Promozione della conoscenza della storia e della società contemporanea	
Durata impegno	Data costituzione	Data termine
	14/04/1964	14/04/2063
Misura Partecipazione	0,397%	

G – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

La manovra di bilancio ormai completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale") recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha apportato numerose modifiche all'attività del revisore degli enti locali.

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'Amministrazione si pone comunque come obiettivo il contenimento dei costi e la razionalizzazione delle spese.

Per quanto riguarda gli immobili, nell'Ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. Dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a impatto sociale.

H – PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI

Il presente documento non ha un iter di approvazione tipizzato, pertanto ai sensi di quanto disposto dal decreto MEF del 29 agosto 2018, deve essere approvato con il DUP/nota di aggiornamento senza necessità di ulteriori deliberazioni.

PIANO DEGLI INCARICHI

1 - Premessa.

Il Comune di Costigliole Saluzzo dispone attualmente di 14 unità di personale a tempo indeterminato adibite a mansioni impiegatizie. Rispetto alla popolazione residente (circa 3300 persone), e alle caratteristiche economiche, produttive e dei servizi del paese, la dotazione è senza dubbio assai esigua; si tenga conto che il rapporto dipendenti/popolazione è di 1/237 (tenendo conto della presenza di tutti i dipendenti), a fronte di un parametro nazionale di 1/159 (parametro stabilito per gli enti soggetti a deficitarietà strutturale). Peraltro, nuove assunzioni non risultano possibili sia per effetto delle disposizioni in materia di enti locali entrate in vigore negli ultimi anni, sia per motivi di carattere strettamente economico legate alle entrate e quindi al bilancio dell'ente che, nonostante tutti gli sforzi di razionalizzazione, economicità fino a qui perseguite, non consentono di incrementare le risorse disponibili rispetto alle esigenze in maniera tale da consentire nuove assunzioni strutturali, ma anzi impongono di ridurre la dotazione dell'ente.

2 - Esigenze dell'Ente.

In questa situazione, e soprattutto tenuto conto della molteplicità e complessità di procedimenti amministrativi, giuridici, tecnici e contabili che interessano l'ente, al di là della classe demografica di appartenenza (l'ente infatti è sede di casa di riposo, affidata dal medesimo in concessione; sono presenti numerosi laboratori-aziende artigianali, è vivace l'attività agricola, ed in sviluppo il settore turistico; è sede di autonomia scolastica), è possibile la necessità di conferimento di incarichi di studio, ricerca o consulenza e più in generale di collaborazione a soggetti estranei. Vanno infatti considerati due aspetti; il primo, è dato dal fatto che il personale, proprio per l'esiguità della dotazione organica, è impegnato in modo continuativo soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria dei procedimenti amministrativi; il secondo, è costituito dalla circostanza che l'ente, sempre in ragione dell'esiguità della dotazione, dispone di personale adibito alla gestione di uffici e servizi, e non di personale di staff adibito ad attività di studio, ricerca, consulenza o alta specializzazione, come può avvenire per Comuni più grandi o altri enti. Le esigenze dell'ente, che si riassumono in questo programma, possono pertanto presentarsi in diversi ambiti, anche in modo estemporaneo.

3 – Programma.

Considerato quanto rilevato al punto precedente, non è affatto agevole una programmazione del ricorso a questo tipo di prestazioni. E' possibile però individuare, quale programma, gli ambiti nei quali la possibilità del ricorso a consulenze, studio e ricerca sia significativamente maggiore o probabile, nel limite della spesa massima annua che viene individuata dall'ente nell'ambito del bilancio. Di seguito vengono indicati gli ambiti possibili sia per consulenza, studio, ricerca, sia per collaborazioni autonome in generale, sia per servizi, con previsioni di maggior dettaglio ove possibile in relazione a quanto attualmente a conoscenza.

Il piano degli incarichi di studio ricerca e consulenza relativo agli anni 2021/2023 è stato predisposto nel rispetto dei limiti stringenti previsti dal D.L. 66/2014, che all'art. 14 stabilisce che non è possibile conferire incarichi, quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali affidamenti è superiore al 4,2% (per gli Enti con una spesa di personale inferiore a €. 5.000.000) rispetto alla spesa di personale. Per il nostro Ente tale limite è pari ad €. 22.627,83.

Ovviamente l'indicazione dei singoli importi e maggiori specificazioni sugli incarichi sono lasciate a strumenti di programmazione più operativa, come il P.E.G. o piano degli obiettivi. Nella definizione degli stanziamenti si è comunque tenuto conto della riduzione prevista dall'art. 6 del D.L. 78/10 e dal d.l. n. 66/2014. E' evidente altresì che per i servizi viene seguita la disciplina normativa relativa, e l'indicazione in sede di programma ha valenza di mera anticipazione, coerentemente con una programmazione il più possibile onnicomprensiva (sulla fattispecie dei servizi, cfr. deliberazione Corte Conti n. 6 del 14.3.08; Parere n. 29 Corte dei Conti Lombardia; deliberazione n. 262/08 sezione Corte dei Conti di controllo per l'Abruzzo; deliberazione n. 44 del 22.5.08 Sezione regionale di controllo Corte Conti per la Calabria). Vengono altresì indicati gli ambiti operativi relativi a rapporti a tempo determinato con dipendenti di altre P.A., anche in questo caso per mera notizia.

Materie e ambiti:

- consulenza legale:

o ambiti: aspetti legati a contratti o concessioni, provvedimenti amministrativi, rapporti di lavoro, che richiedano apporto di elevata professionalità e specializzazione, non rinvenibile o disponibile all'interno dell'ente, e la risoluzione dei quali sia ritenuta essenziale al fine di prevenire, trattare o risolvere il contenzioso, o indispensabile per la definizione dei procedimenti; per sua natura trattasi di attività estemporanea, che non consente in sede programmatoria maggiore dettaglio; al momento peraltro non sono note esigenze particolari. Esulano dalla consulenza legale gli incarichi di difesa, alcuni dei quali sono già in corso.

- consulenza tecnica/incarichi di collaborazione in ambito tecnico/servizi in ambito tecnico:

o ambiti: urbanistico, lavori pubblici, finanziamento di opere pubbliche, informatica, contabilità, contratti, servizi alla persona, per definire e affrontare procedimenti di natura particolarmente complessa, richiedenti apporti di elevata professionalità e specializzazione, non rinvenibile all'interno dell'ente, o non disponibile, con riferimento anche a esigenze di richiesta e ottenimento contributi, programmi e progetti interistituzionali, obiettivi di sviluppo dell'ente di particolare complessità. Al momento si individuano: servizio di assistenza informatica software, servizio di assistenza informatica hardware, servizio gestione paghe contributi, servizio tenuta IVA e libri contabili; servizi di formazione; consulenza/prestazioni d'opera in materia di accertamenti ICI; servizio redazione ISEE e altri procedimenti in materia di assistenza, servizi/prestazioni d'opera per redazione strumentazione urbanistica e geologica in relazione a iter piano regolatore, prestazioni d'opera per redazione tipi di frazionamento correlati a definizione di sedimi stradali; prestazioni d'opera per singoli interventi progettuali o di verifica e di analisi in ambito tecnico (es.: progettazione parte impiantistica, collaudi, perizie, ecc.), servizi/prestazioni d'opera per incarichi esterni di progettazione e di direzione lavori, ovvero consulenza/attività di supporto al RUP in correlazione a singole opere pubbliche previste in attuazione nel piano triennale delle opere pubbliche (attività di supporto solo per casi e attività particolari); servizi di brokeraggio assicurativo; servizi di informazione su bandi per accesso a contributi e istruttoria domande di finanziamento; si individuano altresì alcuni servizi/prestazioni d'opera legati a competenze strettamente istituzionali: incarico di Revisore dei Conti, medico competente, servizio di prevenzione e protezione; servizi di stima immobili;

- rapporti a tempo determinato con dipendenti di altre P.A.: partecipazione a commissioni di gara; supporto attività di vigilanza; supporto ufficio tecnico.

4. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui

al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- *Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).*
- *Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).*
- *Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.*
- *Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).*
- *Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.*
- *Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).*
- *Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.*
- *Incarichi per la formazione del personale.*

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.984.515,54	3.126.000,00	13.770.000,00	18.880.515,54
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	666.225,06	0,00	0,00	666.225,06
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.650.740,60	3.126.000,00	13.770.000,00	19.546.740,60

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
MOI Giuseppe

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00426640041202600001		C85B25000340001	2026	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR - MSC2 Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" Realizzazione di un nuovo impianto sportivo outdoor di Costigliole Saluzzo nella frazione di Ceretto a potenziamento degli impianti sportivi esistenti	1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202400003		C82F24000310001	2026	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PR FESR 2021-2027 - V.SI.1 - STRATEGIE URBANE D'AREA DEL SALUZZESE - INTERVENTI DIFFUSI DI RIGENERAZIONE URBANA NEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO	1	650.740,00	0,00	0,00	0,00	650.740,00	0,00		0,00			
L00426640041202100001		C88H21000000005	2027	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	MESSA IN SICUREZZA SEDE MUNICIPALE	1	0,00	1.785.000,00	0,00	0,00	1.785.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202200001		C89Z20000900006	2027	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA' SPORTIVE	1	0,00	491.000,00	0,00	0,00	491.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202400001		C84B23000000001	2027	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PICCOLI COMUNI - RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SCUOLA FRAZIONALE DI CERETTO A NUOVO SOCIALE CENTER MARKET	1	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202500001		C87H24000590001	2027	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI DI COSTIGLIOLE SALUZZO	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202200007		C85F22000750007	2028	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE VIA CERETTO	1	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202200008		C88H22000410007	2028	MOI Giuseppe	Si	Si	001	004	075	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL VARANTE DEL TRATTO NEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202400002		C85F22001240006	2028	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA S.P. N. 156 E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA CICLOPEZIONALE NEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO	1	0,00	0,00	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202200009		C85F22000760007	2028	MOI Giuseppe	Si	Si	001	004	075	ITC16	01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	REALIZZAZIONE NUOVA CASA DI RIPOSO	1	0,00	0,00	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00	0,00		0,00			
L00426640041202200010		C87Z20000300006	2028	MOI Giuseppe	No	No	001	004	075		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA PISTA CICLOTURISTICA DELLA VALLE VARANTIA E DELLA VALLE MAIRA	1	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			
														2.650.740,00	3.126.000,00	13.770.000,00	0,00	19.546.740,00	0,00		0,00				

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato 15 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) all'allegato 1.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.6 al codice

Il referente del programma

MOI Giuseppe

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00426640041202600001	C85B25000340001	PNRR - M5C2 Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" Realizzazione di un nuovo impianto sportivo outdoor di Costigliole Saluzzo nella frazione di Ceretto a potenziamento degli impianti sportivi esistenti	MOI Giuseppe	2.000.000,00	2.000.000,00		1			4	0000540323	UNIONE MONTANA VALLE VARAITA		
L00426640041202400003	C82F24000310001	PR FESR 2021-2027 - V.5I.1 - STRATEGIE URBANE D'AREA DEL SALUZZESE - INTERVENTI DIFFUSI DI RIGENERAZIONE URBANA NEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO	MOI Giuseppe	650.740,60	650.740,60	CPA	1	SI	SI	1	0000540323	UNIONE MONTANA VALLE VARAITA		

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Al.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
 4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Note

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	389.500,00	391.000,00	392.000,00	1.172.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	389.500,00	391.000,00	392.000,00	1.172.500,00

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				codice AUSA	denominazione	
																			Importo						Tipologia (Tabella H.
S00426640041202000001	2026		1		No	ITC16	Servizi	65310000-9	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MOI Giuseppe	12	Si	57.000,00	57.500,00	57.500,00	0,00	172.000,00	0,00		0000236482	S.C.R. PIEMONTE			
S00426640041202000002	2026		1		No	ITC16	Servizi	65400000-7	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO	1	MOI Giuseppe	12	Si	117.500,00	117.500,00	117.500,00	0,00	352.500,00	0,00						
S00426640041202000003	2026		1		No	ITC16	Servizi	55512000-2	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1	MONDINO Dario	12	Si	150.000,00	151.000,00	152.000,00	0,00	453.000,00	0,00						
S00426640041202000004	2026		1		No	ITC16	Servizi	80410000-1	SERVIZI SCOLASTICI OPZIONALI	1	MONDINO Dario	9	No	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	195.000,00	0,00						
														389.500,00 (13)	391.000,00 (13)	392.000,00 (13)	0,00 (13)	1.172.500,00 (13)	0,00 (13)						

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Note

(1) breve descrizione dei motivi