

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	DARIO MONDINO
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO, 12 – 12040 MONTANERA (CN), ITALIA
Telefono	██████████
Indirizzo posta elettronica	██████████
Indirizzo Pec	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 gennaio 2022	SEGRETERIO COMUNALE TITOLARE – COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
Da aprile 2020 al 31 dicembre 2021	COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO – COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE – COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO – COMUNE DI MELLE – convenzione di Segreteria di classe III <ul style="list-style-type: none">• Segretario Capo (iscritto AGES al n. 5524 – fascia “B” art. 35 CCNL)• Responsabile Area Amministrativa• Presidente del Nucleo di Valutazione• Attività rogatoria
Da ottobre 2019 al 30 aprile 2020	COMUNE DI VILLAFALLETTO – classe III
Da maggio 2017 al 30 settembre 2019	COMUNE DI VILLAFALLETTO – COMUNE DI TARANTASCA – COMUNE DI PIASCO - convenzione di Segreteria di classe III
Da settembre 2004 ad aprile 2017	COMUNE DI VILLAFALLETTO - COMUNE DI TARANTASCA Convenzione di Segreteria di classe III

**Da novembre 1998 a
settembre 2004**

- Segretario Capo (iscritto AGES al n. 5524 – fascia “B” art. 35 CCNL)
- Responsabile Area Amministrativa
- Presidente del Nucleo di Valutazione
- Attività rogatoria

COMUNE DI TARANTASCA – COMUNE DI SERRAVALLE LANGHE –
COMUNE DI CISSONE

Convenzione di Segreteria di classe IV

- Segretario Capo
- Responsabile Area Amministrativa
- Responsabile del Servizio gare e contratti
- Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
- Presidente del Nucleo di Valutazione

**Da febbraio 1996 a
novembre 1998**

SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI SERRAVALLE
LANGHE E CISSONE

Convenzione di Segreteria di classe IV

- Segretario Capo
- Responsabile Area Amministrativa
- Responsabile del Servizio Finanziario
- Responsabile Lavori Pubblici ed Edilizia Privata
- Presidente del Nucleo di Valutazione

**Da febbraio 1994 a febbraio
1996**

COMUNE DI ROBURENT

Comune di classe IV

- Segretario Comunale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza

Diritto amministrativo;
diritto e procedura civile;
diritto e procedura penale;
diritto processuale amministrativo;
diritto internazionale;
Diritto della Comunità Europea;
Diritto regionale e degli enti locali;
Economia politica;
Politica Economica;

Diritto Commerciale;
Diritto del Lavoro;
Diritto canonico;
Diritto ecclesiastico.

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Liceo Classico "Silvio Pellico" di Cuneo
Materie umanistiche

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale
Normativa in materia di lavori pubblici
Normativa inerente la finanza locale
Testo Unico di ordinamento degli enti locali
Gestione dei servizi pubblici
Diritto U.E.
Normativa in materia urbanistica.

Qualifica conseguita

Superamento di esame ed abilitazione a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)**

