

## Segreteria

---

**Da:** "Servizio Finanziario Costigliole Saluzzo" <finanziario@comune.costiglolesaluzzo.cn.it>  
**Data:** giovedì 28 febbraio 2019 16:10  
**A:** "Sordello (Sordello)" <segreteria@comune.costiglolesaluzzo.cn.it>  
**Allega:** Costigliole-Saluzzo-parere-certificazione-personale.pdf; dotazione organica 2019-2021.pdf  
**Oggetto:** I: parere Dotazione Organico

---

**Da:** Barbara Negro [mailto:barbara.negro@revitor.it]  
**Inviato:** giovedì 28 febbraio 2019 14:15  
**A:** Servizio Finanziario Costigliole Saluzzo  
**Cc:** Fabrizio Garrone  
**Oggetto:** parere Dotazione Organico

Buongiorno,  
ecco il parere in oggetto e mi scusi con il Segretario.  
Più allegato vostro annesso al mio parere.  
Cordialmente.  
Mi faccia sapere se va bene la data odierna.  
Barbara Negro

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO  
Prot. 0001667 del 28/02/2019  
Classificazione 04 04



**REVI.TOR**

Revisione contabile e organizzazione aziendale  
[www.revitor.it](http://www.revitor.it)

Barbara Negro | Socio |

Corso Galileo Ferraris 14 – 10121 Torino

Mobile: (+39) 393 990.79.26 | Office: (+39) 011 092.01.59 | Fax: (+39) 011 070.39.95  
Email: [barbara.negro@revitor.it](mailto:barbara.negro@revitor.it)



Grazie per aver considerato l'impatto ambientale prima di aver stampato questa email. Thank you for considering the environmental im

This communication, that may contain confidential and/or legally privileged information, is intended solely for the use of the intended addressees. Opinions and other information contained in this message, that do not relate to the official business of this firm, shall be considered as not given or endorsed by it. Advice contained in this communication is subject to the terms and conditions provided by the agreement governing the engagement with such a client. If received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. Any use, disclosure, or distribution of the contents of this communication by a not-intended recipient or in violation of the purposes of this communication is strictly prohibited and unlawful.

La presente comunicazione, che potrebbe contenere informazioni riservate e/o protette da segreto professionale, è indirizzata esclusivamente ai destinatari medesima qui indicati. Le opinioni, le conclusioni e le altre informazioni qui contenute, che non siano relative alla nostra attività caratteristica, devono essere considerate come non inviate né avvalorate da noi. Tutti i pareri e le informazioni qui contenute sono soggetti ai termini ed alle condizioni previsti dagli accordi che regolano il rapporto con il cliente. Nel caso in cui abbiate ricevuto per errore la presente comunicazione, vi preghiamo di cortesemente darcene immediata notizia, rispondendo allo stesso indirizzo di e-mail, e poi procedere alla cancellazione di questo messaggio dal Vostro sistema. È strettamente proibito e potrebbe essere fonte di responsabilità legale qualsiasi uso, comunicazione, copia o diffusione dei contenuti di questa comunicazione da parte di chi la abbia ricevuta per errore o in violazione di legge.

28/02/2019





Al Sindaco del Comune di Costigliole di Saluzzo

Via Vittorio Veneto n. 59

12024 Costigliole di Saluzzo (CN)

Via pec: [comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it](mailto:comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it)

e

Via e-mail: [finanziario@comune.costiglolesaluzzo.cn.it](mailto:finanziario@comune.costiglolesaluzzo.cn.it)

Via e-mail

Oggetto: Certificazione del Revisore dei Conti del Comune di Costigliole Saluzzo

La sottoscritta dott.ssa Barbara Negro, revisore dei conti del Comune di Costigliole Saluzzo, nominata per il triennio 2017 – 2019 con delibera dell'organo consiliare n. 33 del 28.12.2016 esecutiva a sensi di legge,

**dato atto**

- che l'Ente necessita di un aggiornamento del piano del fabbisogno del personale e della dotazione organica con le inerenti determinazioni in seguito ad alcune cessazioni di personale;
- che nel Comune di Costigliole di Saluzzo, l'aggiornamento da effettuare sul Personale per l'esercizio 2019 sarebbe così costituito:
  - personale interno
  - 1) sostituzione personale in assenza obbligatoria servizio finanziario (ufficio tributi) attraverso rapporti in convenzione con altri enti ovvero art. 1 comma 557 legge 311/2004 o attraverso graduatorie a tempo indeterminato di altri enti ovvero somministrazione di lavoro ovvero esternalizzazione temporanea;
  - 2) avvio procedure di sostituzione addetto ufficio del personale: prioritario ricorso a mobilità volontaria, obbligatoria, utilizzo altre graduatorie come da disciplina in essere se e per quanto fattibile, ovvero in caso di impossibilità in tal senso, procedure

concorsuali centralizzate come da legge di bilancio 2019; viene prevista una risorsa di categoria C, rimodulando detto posto da categoria D a categoria C tornando alla situazione giuridica originaria stante anche l'importante funzione direttiva svolgibile dal segretario; le relative economie rispetto al profilo verticalizzato D1, verrebbero utilizzate prioritariamente a incremento monte ore operatore cultura cimitero segreteria orientata al raggiungimento del tempo pieno, inoltre vi sarà la preventiva verifica di opzione da parte del personale part time al tempo pieno e a verificare opzioni da parte di altro personale per una ricognizione di tipo più generale.

Su quest'ultimo punto si richiamano:

- (art. 3, comma 101, legge n. 244/2007: "In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta");
- articolo 6, comma 4, del D.L. 79/1997 "i dipendenti che trasformano il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di ottenere il ritorno a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, nonché alle successive scadenze previste dai contratti collettivi. La trasformazione del rapporto a tempo pieno avviene anche in soprannumero, riassorbibile con le successive vacanze";
- articolo 4, comma 14, del CCNL 14.9.2000 "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";
- l'art. 53, comma 13, del contratto funzioni locali 21.5.2018 che stabilisce che i dipendenti che hanno ottenuto trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche se in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

**B A R B A R A N E G R O**

*Dottore commercialista*

*Revisore contabile*

- Dato atto attraverso la nota prot. N. 1427 e N. 1428 in data 21.2.2019 che i dipendenti di categoria C part time (da tempo pieno e non) hanno comunicato il non interesse al passaggio a tempo pieno in relazione alla predetta assunzione inerente alle mansioni dell'ufficio personale);
  - Personale esterno
- Mantenimento assetto organizzativo come in essere, salvo comunque potenziamento mediante ricorso ad appalto rispetto ai fabbisogni sopra menzionati;
- Attività di supporto mediante rapporti ex articolo 1 comma 557 legge 311 /2004 per il servizio di polizia: la presenza di un unico addetto alla polizia (numero dimezzato dal 2016) rende estremamente critica la fattibilità del servizio rendendo necessario il supporto esterno o sarà necessario individuare un altro ente locale con il quale attuare un convenzionamento per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia/commercio/notifiche/ pubblici esercizi; o in alternativa potrebbe essere disposta l'assunzione di ulteriore operatore a tempo parziale con le modalità sopra riportate del personale interno avvalendosi delle previsioni introdotte dal c.d. "Decreto sicurezza";
- ed evidenziato che il calcolo della quota di spesa disponibile ai sensi art. 9, comma 28 (tempo determinato) del D.L. 78/2010 s.m.i. è agli atti, e fin d'ora si richiamano le seguenti considerazioni:
  - ✓ senza personale di polizia municipale o di addetto dell'ufficio tributi, in modo assoluto, o di presenza solo per pochissime ore, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (vigilanza; accertamenti anagrafici; notifiche; commercio, pubblici esercizi; pratiche tributarie); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: "... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali");

**B A R B A R A N E G R O**  
*Dottore commercialista*  
*Revisore contabile*

- ✓ d'altra parte finché non si attuano i servizi associati, il Comune opera in costante criticità ed emergenza, in una situazione di forza maggiore nella quale non ha la possibilità di garantire a priori lo svolgimento delle attività e delle proprie funzioni; questo Comune ha già conferito le funzioni in materia di commercio e polizia all'Unione montana, ma esse non sono ancora state attivate;
- ✓ è comunque garantito il rispetto del tetto di spesa di personale complessivo previsto dalla normativa vigente;
- che recentemente la giurisprudenza (Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia n. 3/2018/PAR), sulla base delle indicazioni della Sezione Autonomie della Corte dei Conti espresse con delibera n. 1/2017, ha sottolineato che "come affermato dalla Sezione Autonomie infatti sarebbe difficile ipotizzare una ragionevole lettura della norma che impedendo il ricorso a forme di flessibilità necessarie a garantire i servizi essenziali agli Enti che nell'anno o nel triennio considerati non avessero speso somme considerevoli di fatto andasse a sanzionare proprio gli Enti che in passato avevano mantenuto un comportamento più virtuoso"; il caso trattato ha ad oggetto "la possibilità di escludere dai limiti di spesa stabiliti in materia di lavoro flessibile l'assunzione a tempo determinato in sostituzione di una dipendente in maternità, nell'ipotesi in cui non sia possibile ricostruire il parametro di riferimento in assenza di spesa per lavoro flessibile nell'anno 2009 e in presenza di un importo di spesa assolutamente esiguo nel triennio 2007-2009" (quest'ultima, seconda opzione offerta dalla normativa, n.d.r.);
- che quanto previsto nella programmazione del personale s'intende subordinato a:
  - rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio decorso (legge n. 208/2015);
  - comunicazione alla Ragioneria generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31.3. (legge n. 232/2016);

**B A R B A R A N E G R O**  
*Dottore commercialista*  
*Revisore contabile*

- rispetto del pareggio di bilancio dell'anno in corso (indicazione fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità e che si ritiene applicabile anche ai vincoli del pareggio di bilancio) nella nuova accezione di legge;
- spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute negli anni 2011, 2012, 2013 (art. 1, comma 557 ss. legge n. 296/2006); rispetto tetto di spesa personale a tempo determinato esercizio 2009 nei limiti di euro 46.279,04=, maggiorato di quanto cogentemente indispensabile per evitare la paralisi di servizi a rilevanza costituzionale quali servizio di polizia attività di supporto/ovvero maggior spesa per convenzionamento servizi con altro ente di euro 14.328,00 e servizio ufficio tributi in sostituzione temporanea parziale sino al 14 maggio 2019 (salvo domanda di prosecuzione del congedo facoltativo);
- adozione annuale del piano triennale fabbisogni di personale con consistenza dotazione organica (art. 6 d. lgs. 165/2001 come da ultimo modificato con d. lgs. N. 75/2017): oggetto del presente documento, e s.m.i.;
- ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d. lgs. N. 165/2001);
- approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, d. lgs. N. 198/2006 e art. 6, comma 6, d. lgs. N. 165/2001) (Comitato unico di garanzia costituito in data 15/6/2017 per la durata di anni 4 piano per le azioni positive per il periodo 2018-2020, approvato con deliberazione n. 137/2017);
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, D.L. n. 66/2014);
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016);

**BARBARA NEGRO**  
*Dottore commercialista*  
*Revisore contabile*

- e considerato altresì, d'intesa con i Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, che anche a tale scopo esprimono parere sulla proposta di deliberazione, di aggiornare per il triennio /2019/2020/2021 il fabbisogno di personale correlato alle circostanze sopra indicate, da intendersi come fabbisogno di minima in quanto il fabbisogno reale sarebbe ben più consistente (ovviamente parametrato agli indici del D.M. citato), ma limitato a quanto espresso per le limitazioni di bilancio e normative;
- e preso atto della relazione della Giunta Comunale;

**esprime**  
**parere favorevole**

sull'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale dei servizi di vigilanza, commercio, notifiche e attività ufficio tributi e della dotazione organica e sul sostenimento della spesa di personale relativamente alle annualità 2019 e 2020 e 2021 del Comune di Costigliole Saluzzo per le seguenti risorse e con le seguenti variazioni:

- categoria C del servizio finanziario con un incremento di due ore settimanali per l'anno 2019, con decorrenza dal 1.02.2019;
- 1 risorsa all'ufficio personale con rimodulazione del posto di categoria D derivante da verticalizzazione a categoria C iniziale, part time 50% e destinazione delle economie del profilo iniziale all'incremento sino al 100% di unità di personale del servizio cultura-segreteria avendo dato esito negativo gli incrementi di altri soggetti interpellati;

e il revisore vigilerà sull'applicazione dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione del personale.

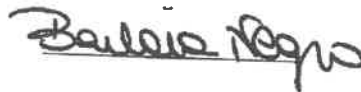


**BARBARA NEGRO**  
*Dottore commercialista*  
*Revisore contabile*

Si allega come parte integrante del parere, la tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa (secondo le indicazioni delle Linee di indirizzo pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27/07/2018).

Torino li, 28 febbraio 2019

IL REVISORE DEI CONTI





**TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA  
COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018**

**ANNO 2019**

Profilo professionale	Cat. Iniziale giuridica	Tempo lavoro	Costo Tabellare	N. posti Attuali	Stipendio tabellare personale in servizio	previsione cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Spese per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in Serv - Cess + Ass.)	Numero posti Dotazione organica definitiva
1 istruttore direttivo	D1	50%	23.980,09	1	11.990,05				63.542,99	3
2 istruttore direttivo	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09					
3 istruttore direttivo	D1	100%	27.572,85	1	27.572,85					
4 istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41				157.824,21	8
5 agente di polizia	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
6 istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
7 istruttore tecnico	C1	83%	22.039,41	1	18.365,44					
8 istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
9 istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
10 istruttore contabile	C1	78%	22.039,41	1	17.140,05					
11 istruttore contabile	C1	55%	22.039,41	1	12.121,68					
12 esecutore	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91				29.305,36	2
13 esecutore	B1	50%	19.536,91	1	9.768,45					

indennità di comparto a carico bilancio			6.325,56
Previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	Paschetta		3.673,97
Personale in convenzione in entrata (Cervere)			-6.900,00
Rimborsi convenzione segreteria			29.796,84
Ufficio tecnico convenzione			16.800,00
Altre tipologie di assunzione di lavoro flessibile	importo massimo consentito		25.888,42
Fondo del trattamento accessorio ( escluse compensi funzioni tecniche)			44.240,32
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative e del Segretario			34.965,51
Fondo del lavoro straordinario			1.227,00
Straordinario elezioni quota a carico comune			
Buoni pasto			4.000,00
Assegni familiari			1.768,92
Oneri previdenziali		27,74%	94.622,50
Irap		8,50%	28.993,92
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>			<b>536.075,52</b>
			<b>13</b>
<b>RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE</b>			
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006 (vedi prospetto allegato alla deliberazione)			26.361,36
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>			<b>509.714,16</b>
Media trienni 2011/2013 Comune di Costigliole Saluzzo			528.321,28
<b>MEDIA DI RIFERIMENTO</b>			<b>528.321,28</b>
	Differenza		18.607,12



indennità di comparto a carico bilancio		6.325,56	
Previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	Paschetta	3.673,97	
Personale in convenzione in entrata		0,00	
Rimborsi convenzione segreteria		29.796,84	
Ufficio tecnico convenzione		16.800,00	
Altre tipologie di assunzione di lavoro flessibile	importo massimo consentito	25.888,42	
Fondo del trattamento accessorio ( escluse compensi funzioni tecniche)		44.240,32	
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative e del Segretario		34.965,51	
Fondo del lavoro straordinario		1.227,00	
Straordinario elezioni quota a carico comune			
Buoni pasto		4.000,00	
Assegni familiari		1.768,92	
Oneri previdenziali	27,74%	94.630,50	
Irap	8,50%	28.996,37	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>		<b>543.014,80</b>	<b>14</b>

<b>RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE</b>		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006 (vedi prospetto allegato alla deliberazione)		26.361,36
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>		<b>516.653,44</b>

Media trienni 2011/2013 Comune di Costigliole Saluzzo	528.321,28
<b>MEDIA DI RIFERIMENTO</b>	<b>528.321,28</b>

Differenza                      11.667,84

**ANNO 2021**

	Profilo professionale	Cat. Iniziale giuridica	Tempo lavoro	Costo Tabellare	N. posti Attuali	Stipendio tabellare personale in servizio	previdenza cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Spese per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in Serv - Cess + Ass.)	Numero posti Dotazioni e organica definitiva
1	istruttore direttivo	D1	50%	23.980,09	1	11.990,05	1				
2	istruttore direttivo	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09				63.542,99	3
3	istruttore direttivo	D1	100%	27.572,85	1	27.572,85					
4	istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
5	agente di polizia	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
6	istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41				157.824,21	8
7	istruttore tecnico	C1	83%	22.039,41	1	18.365,44					
8	istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
9	istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	1	22.039,41					
10	istruttore contabile	C1	78%	22.039,41	1	17.140,05					
11	istruttore contabile	C1	55%	22.039,41	1	12.121,68					
12	esecutore	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91				29.305,36	2
13	esecutore	B1	50%	19.536,91	1	9.768,45					

indennità di comparto a carico bilancio		6.325,56	
Previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	Paschetta	3.673,97	
Personale in convenzione in entrata		0,00	
Rimborsi convenzione segreteria		29.796,84	
Ufficio tecnico convenzione		16.800,00	
Altre tipologie di assunzione di lavoro flessibile	importo massimo consentito	25.888,42	
Fondo del trattamento accessorio ( escluse compensi funzioni tecniche)		44.240,32	
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative e del Segretario		34.965,51	
Fondo del lavoro straordinario		1.227,00	
Straordinario elezioni quota a carico comune			
Buoni pasto		4.000,00	
Assegni familiari		1.768,92	
Oneri previdenziali		27,74%	94.622,50
Irap		8,50%	28.993,92
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>		<b>542.975,52</b>	<b>13</b>
<b>RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE</b>			
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006 (vedi prospetto allegato alla deliberazione)		26.361,36	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>		<b>516.614,16</b>	
Media trienni 2011/2013 Comune di Costigliole Saluzzo		528.321,28	
<b>MEDIA DI RIFERIMENTO</b>		<b>528.321,28</b>	
	Differenza	11.707,12	