



**COSTIGLIOLE SALUZZO**  
PROVINCIA DI CUNEO

**Relazione di fine mandato**  
**Anni 2020/2026**

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020/2026

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e nei quindici giorni successivi deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale (in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro 15 giorni dall'indizione delle elezioni). Nei tre giorni successivi, sia la relazione che la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. E' previsto, poi, che nei sette giorni successivi la certificazione e la relazione siano pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	.5
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	.5
1.2 - ORGANI POLITICI.....	.5
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	.6
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	.7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	.7
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	.7
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	.8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	.10
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	.10
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	.12
2.1 - ICI/IMU.....	.12
2.2 - ADDIZIONALE IRPEF.....	.12
2.3 - TARI.....	.12
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	.12
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	.13
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	.13
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	.14
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	.25
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	.26
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	.27
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	.28
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	.28
2 - EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	.30
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	.35
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	.36
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	.37
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	.38
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	.38
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	.41
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	.42
7 - SALDO DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITÀ INTERNO).....	.42
7.1 - APPLICAZIONE.....	.42
7.2 - INADEMPIENZA.....	.42
8 - INDEBITAMENTO.....	.43
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	.43
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	.43
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	.44
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	.44

9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	.44
10 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	.46
11 - SPESA PER IL PERSONALE.....	.46
11.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	.46
11.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	.47
11.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	.47
11.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	.47
11.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	.48
11.6 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	.48
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	.49
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	.49
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	.49
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	.49
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	.49
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	.49
PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLATI.....	.50

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

2020	2021	2022	2023	2024	2025
3318	3392	3392	3313	3290	3310

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	NASI Fabrizio Giacomo
Vice Sindaco	CARRINO NICOLA, ALESSANDRO
Assessore	SOLA IVO GIUSEPPE
Assessore	COLOMBERO MASSIMO FRANCESCO
Assessore Esterno	CAPELLINO VERONICA – assessore esterno nominata con decreto del Sindaco n. 7 del 15/09/2025 a seguito della revoca dell'assessore Paola Anghilante (decreto del Sindaco n. 1 del 24/04/2025)

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	NASI Fabrizio Giacomo
Vice Sindaco	CARRINO NICOLA, ALESSANDRO
Consigliere	ANGHILANTE PAOLA
Consigliere	SOLA IVO GIUSEPPE
Consigliere	COLOMBERO MASSIMO FRANCESCO
Consigliere	PERSICO ERMINIA ALEJANDRA
Consigliere	RAMONDA VILMA MARIA
Consigliere	GIORDANINO RENATO GIOVANNI
Consigliere	SARCHI DANIELE – nominato a seguito di surroga del consigliere Brambilla Andrea Maria avvenuta con deliberazione del C.C. n. 12 del 27.06.2022
Consigliere	BROCCHIERO SERGIO GIUSEPPE
Consigliere	MADALA SILVIA
Consigliere	PIETRANGELO RAFFAELE PINO
Consigliere	DALBESIO CLAUDIA

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario: n. 1

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: n. 2: Area economico-finanziaria e Area Tecnica

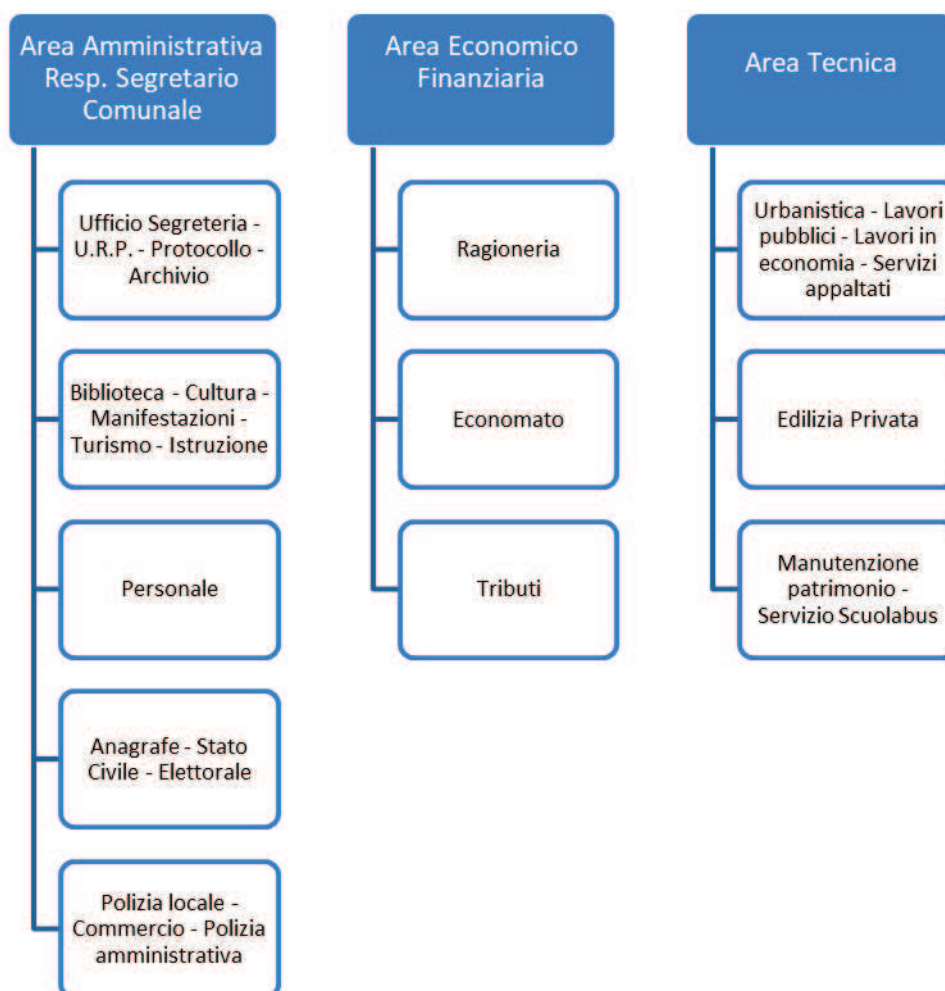
Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: n. 8 a tempo pieno

n. 2 a part – time 50 %

n. 1 a part – time 83,334 %

n. 1 a part – time 88,889 %

Numero totale personale dipendente a tempo determinato: n. 0



## **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

## **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno**

Per quanto riguarda il contesto interno, nel corso del mandato amministrativo il Comune ha dovuto affrontare alcune criticità connesse al contesto organizzativo interno, in particolare per quanto riguarda la gestione delle risorse umane. L'Ufficio Personale si è trovato a gestire la sostituzione di n. 6 unità di personale cessate per pensionamento e/o trasferite presso altri enti tramite mobilità.

Nonostante le criticità emerse, l'Ente è riuscito ad assicurare la continuità operativa di tutti i servizi, mantenendo livelli adeguati di efficienza ed efficacia .

Nel periodo 2020–2022 il contesto esterno è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha prodotto effetti rilevanti sia sul piano sociale sia su quello finanziario per gli enti locali. La pandemia, con ricadute protrattesi anche negli anni 2021 e 2022, ha inciso profondamente sulla gestione del territorio, imponendo alle amministrazioni locali un impegno straordinario nell'organizzazione dei servizi essenziali, nell'attuazione delle misure di contenimento e nel sostegno alle fasce più fragili della popolazione.

Parallelamente, il quadro economico generale è stato caratterizzato da una marcata instabilità dei mercati, dall'esplosione dei costi delle materie prime e da un significativo aumento dell'inflazione. Tali dinamiche hanno determinato un incremento generalizzato dei prezzi di beni e servizi, con ripercussioni dirette sui bilanci degli enti locali.

In particolare, l'aumento dei costi energetici, dei materiali e dei servizi ha comportato un rilevante incremento della spesa corrente, rendendo più complessa la programmazione finanziaria e richiedendo un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio. Le amministrazioni comunali hanno pertanto dovuto adottare misure di razionalizzazione e di contenimento della spesa, al fine di garantire la continuità dei servizi e il mantenimento degli equilibri finanziari.

Nel corso degli ultimi esercizi, l'attuazione degli investimenti finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha evidenziato alcune significative criticità operative e gestionali.

In primo luogo, la complessità delle procedure amministrative e il rispetto di tempistiche particolarmente stringenti hanno richiesto un notevole impegno organizzativo, nonostante la carenza di organico soprattutto presso il servizio tecnico. La necessità di garantire il rispetto dei cronogrammi previsti ha comportato un'intensa attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione.

Ulteriori difficoltà sono state determinate dall'incremento dei costi delle materie prime e dei servizi, che ha inciso sui quadri economici degli interventi, rendendo necessario l'adeguamento dei progetti e la ricerca di eventuali risorse integrative. Anche la gestione delle piattaforme informatiche dedicate al monitoraggio e alla rendicontazione ha richiesto specifiche competenze e un costante aggiornamento.

Le criticità sopra evidenziate hanno comportato un aggravio dei carichi di lavoro per gli uffici tecnici e finanziari, rendendo necessario un forte coordinamento interno e un'attenta gestione delle risorse disponibili, al fine di assicurare il corretto utilizzo dei finanziamenti e il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa. Attualmente, le opere finanziate con risorse PNRR sono in linea con i relativi cronogrammi.

## 2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2020					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	27,40		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	56,89		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	4,14		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X

P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	82,77		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

<b>2025</b>					
<b>Parametro</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Soglia</b>	<b>Valore</b>	<b>Sì</b>	<b>NO</b>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	28,95		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	58,93		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	2,69		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	77,94		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

n. 10 di C.C. del 25/05/2020	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO VIGENTE CON INSERIMENTO ALLEGATI: "PROGETTARE NELLE TERRE OCCITANE - MANUALE PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO RURALE E DEL PAESAGGIO" E "LINEE GUIDA PER ALLOGGIAMENTO TEMPORANEO DEI LAVORATORI STAGIONALI IN AGRICOLTURA" - APPROVAZIONE.	Adeguamento alla normativa
n. 12 di C.C. del 06/07/2020	REGOLAMENTO PER L' APPLICAZIONE DELLA "NUOVA" IMU - APPROVAZIONE	Adeguamento alla normativa
n. 13 di C.C. del 06/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI TRIBUTI SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE	Adeguamento alla normativa
n. 1 di C.C. del 11/02/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE di CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA e del CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI	Adeguamento alla normativa
n. 2 di C.C del 11/02/2021	REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 16 ADOTTATA DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 05.07.2018 - AGGIORNAMENTO.	Adeguamento alla normativa
n. 57 di G.C. del 10/06/2021	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27/04/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LORO LIBERA CIRCOLAZIONE (GDPR) – ADOZIONE E APPROVAZIONE REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO (ART. 30 GDPR).	Adempimento di legge
n. 58 di G.C. del 10/06/2021	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27/04/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LORO LIBERA CIRCOLAZIONE (GDPR) – ADOZIONE E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.	Adempimento di legge
n. 12 di C.C. del 29/06/2021	REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE	Adeguamento alla normativa
n. 20 di C.C. del	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER	Adempimento di

22/12/2022	L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2023. DETERMINAZIONE ALIQUOTA.	legge
n. 22 di C.C. del 22/12/2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI (CANONE UNICO PATRIMONIALE).	Adeguamento alla normativa
n. 4 di C.C. del 21/04/2023	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA DELIBERA ARERA N. 15/2022	Adeguamento alla normativa
n. 116 di G.C. del 05/10/2023	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL DEL 16/11/2022.	Adeguamento alla normativa
n. 130 di G.C. del 23/10/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO. APPROVAZIONE	Adeguamento alla normativa
n. 6 di C.C. del 29/04/2024	ESAME E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANI	Adeguamento alla normativa
n. 27 di C.C. del 19/12/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Adeguamento alla normativa
n. 6 di C.C. del 30/04/2025	REGOLAMENTO BIBLIOTECA CIVICA "MATTEO BLENGINO". APPROVAZIONE.	Adeguamento alla normativa
n. 9 di C.C. del 22/07/2025	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN TELECONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE- ESAME ED APPROVAZIONE	Adempimento di legge
n. 26 di C.C. del 18/12/2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Adeguamento alla normativa

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5,4 per mille	5,4 per mille	5,4 per mille	5,4 per mille	5,4 per mille	5,4 per mille
Aliquota altri fabbricati	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille
Aliquota terreni	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

### 2.2 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Aliquota massima	0,65	0,65	0,65	0,78	0,78	0,78
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	-	-
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No	No

### 2.3 - TARI

<i>Prelevi sui rifiuti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Tipologia di prelievo	TARI TRIBUTATO	TARI TRIBUTATO	TARI TRIBUTATO	TARI TRIBUTATO	TARI TRIBUTATO	TARI TRIBUTATO
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%

## 3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

### **3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti. I controlli interni non hanno rilevato criticità.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;

- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili degli uffici e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Controlli sistema anticorruzione e trasparenza: Nel corso del mandato non sono emersi eventi corruttivi. Il RPCT ha predisposto e pubblicato e relazioni annuali.

### **3.3 - Controllo di gestione**

Come previsto dal D.Lgs. 150/2009 è stato annullamente adottato il piano della performance finalizzato alla valutazione del personale. Con l'adozione della deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio è stato verificato il mantenimento degli equilibri finanziari dell'ente. Unitamente alla deliberazione di approvazione del DUP, viene inoltre approvato lo stato di attuazione dei programmi, nell'ambito del quale è verificato il livello di realizzazione degli stessi.

Di seguito sono riportati i principali obiettivi e il livello della loro realizzazione relativi ai seguenti servizi:

#### *Personale:*

Nel dettaglio, al 01.01.2026 il personale in forza all'ente è il seguente:

- Segretario Comunale titolare di segreteria;
- due unità di personale di cui una part-time al 50,00% per Segreteria, protocollo, cultura, archivio, gestione amministrativa cimiteriale, segreteria del Sindaco e Assessori;
- una unità di personale full time per Tributi ;
- due unità di personale full time al Servizio Tecnico (Un Responsabile di Area Tecnica – Elevate qualificazioni ed un Istruttore Amministrativo); la terza unità di personale è un Istruttore Tecnico, è a part-time al 83,837%;
- una unità di personale full time per Servizio Finanziario (Responsabile di Area – Elevate qualificazioni), la seconda unità è a part time al 88,89% e si occupa anche del servizio personale;
- una unità di personale full time per Servizio di Polizia Locale;
- due unità di personale full time per Servizi Demografici – Elettorale ecc;
- due unità di personale per i servizi tecnici esterni e servizio scuolabus, di cui una unità part time 50%.

Si evidenzia che il rapporto dipendenti/popolazione è di 1/228 ben al di sotto dei parametri stabiliti per gli enti soggetti a deficit strutturale che è pari a 1/144 per i Comuni compresi nella fascia demografica da 3000 a 9.999 abitanti.

I carichi di lavoro, già elevati, si sono accresciuti ulteriormente negli ultimi anni.

D'altra parte va considerato che questo Ente gestisce in economia diretta servizi delicati altrove esternalizzati come il trasporto alunni, e che altri impegnativi servizi coinvolgono la struttura: biblioteca, una intensa attività di promozione e organizzazione culturale e turistica, opere pubbliche avviate o in corso di avvio per notevole entità.

Inoltre si tratta di un ente che, pur a fronte di popolazione non elevata, è caratterizzato da vivacità e iniziativa in tutti i settori, da quello economico-produttivo a quello sociale, culturale, ubicato sulla ex statale 589 (collegamento tra il capoluogo di Provincia e la città di Saluzzo), e non ultimo dall'incremento della popolazione non italiana, con indubbie ricadute sulle esigenze e sui servizi da erogare.

### *Lavori pubblici*

Notevoli sono stati gli investimenti ,soprattutto grazie ai finanziamenti del Pnrr.

Di seguito si riporta l'elenco delle principali opere:

<b>OPERA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
acquisto mobili - attrezzature per uffici	24.521,00	2.928,00			19.938,78	2.452,16
informatizzazione uffici		1.274,90	671,00	4.745,80	7.245,58	10.118,58
manutenz. Strarod. Del patrimonio	50.000,00	6.947,90				24.764,46
efficientamento energetico del patrimonio comunale				50.000,00		
manutenzione straordinaria del Palazzo comunale			100.000,00			1.685,36
costruzione tettoia frazione Ceretto						84.392,57
Palazzo Giriodi – centro di aggregazione sociale –					66.964,13	
Palazzo Giriodi – centro di aggregazione sociale – acquisto arredi					3.824,00	
progetto interreg alcotra - sito archeologico	20.773,00					
arredi per lavoratori stagionali		5.550,00				
videosorveglianza		1.350,00				
acquisto automezzi per ufficio tecnico					10.980,00	
sala polivalente manutenzione straordinaria						6.050,92
manutenzione scuole		14.458,00	44.290,95		15.452,15	
costruzione nuovo polo					291.707,27	

scolastico – acquisto mobili e attrezzature						
mobili/attrezzature per scuole		704,00	10.551,50		8.852,34	
ammodernamento biblioteca			14.200,01			
Palazzo La Tour - manutenzione straordinaria	58.618,00	218.698,00				9.662,40
Palazzo La Tour - ripercorso		36.000,00				
manutenzione straod. Strade, vie, marciapiedi	57.165,00	175.890,55		5.000,00	28.932,20	57.609,01
progetto sicurezza sulle strade		3.694,75	67.355,25			
messa in sicurezza del patrimonio - cordolo e salita al borgo			43.474,34			
percorso sentieri MTB			2.505,52			
illuminazione pubblica interventi straordinari	46.723,00	30.068,98	4.340,12			49.657,17
progetto riduzione consumi energetici		12.681,16	76.894,25			
corpi illuminanti frazione Ceretto					50.000,00	
arredo urbano			9.960,33		8.729,10	1.522,93
attrezzature ludico/sportive per disabili				10.000,00		
consolidamento strada S.Michele, salita al Borgo		50.498,00				
Strada Salita al Borgo messa in sicurezza – dissesto idrogeologico						950.000,00
manutenzione straordinaria Torrente Varaita			9.905,86			
acquisto contenitori per smaltimento rifiuti		1.634,80	774,70		2.995,10	1.439,60
manutenzione straordinaria del verde urbano	4.618,00					
manutenzione del verde urbano - acquisto attrezzature	19.603,00	6.668,94			4.244,40	799,00
manutenzione casa di riposo	6.832,00	9.806,60			6.954,00	
manutenzione centro anziani			3.294,00	4.831,20		12.461,24
acquisto defribillatori					2.942,64	
manutenzione straod. Del cimitero	9.150,00		5.000,00		42.466,92	9.850,74
<b>totale investimenti</b>	<b>298.003,00</b>	<b>578.854,58</b>	<b>393.217,83</b>	<b>74.577,00</b>	<b>572.228,61</b>	<b>1.222.466,14</b>

Di seguito gli interventi finanziati con fondi PNRR

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA							
BANDO	CUP	Descrizione	IMPORTO comprensivo del fondo FOI	FONDO ADEGUAMEN TO PREZZI	ALTRI FINANZIAME NTI	TOTALE INCASSATO	TOTALE PAGATO
M1C1 - INV. 1.2	C81C22200158 0006	ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	77.897,00			0,00	0,00
M1C1 - INV. 1.4	C81F23000680 001	INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI NELL'ANPR	2.806,00			2.806,00	1.098,00
M1C1 - INV. 1.4.1	C81F22003980 006	MIGLIORAMEN TO DELLA QUALITA' E USABILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00			79.922,00	29.280,00
M1C1 - INV. 1.4.5	C81F22004380 06	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00			23.147,00	12.151,20
M1C1 - INV. 1.3.1	C51F22006370 006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00			10.172,00	4.880,00
M1C1 - INV. 1.4.3	C81F24000030 006	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	21.245,00			21.245,00	14.762,00
M1C1 - INV. 1.4.3	C81F22004520 006	ADOZIONE PIATTAFORMA APP_IO	12.150,00			12.150,00	11.102,00
M1C1 - INV. 1.4.4	C81F22004530 006	ESTENZIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE	14.000,00			14.000,00	4.758,00

M1C1 - I. 2.2.3	C81F25000390 006	"Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP e SUE	3.245,49			0,00	0,00
PNRR - M1C1 - I. 1.4.4	CUP C51F24007320 006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	6.173,20			0,00	0,00
M4C1 - INV. 1.1	C85E22000110 006	REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO	1.256.200,00			342.600,00	836.395,55
M4C1 - INV. 3.3	C85G18000000 003	COSTRUZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	4.370.819,00	1.270.267,01	1.956.160,00	6.731.089,95	6.824.915,84
	sottoprogetti:	RESTAURO PALAZZO LA TOUR IL TEATRO DEI BAMBINI	1.397.000,00			865.840,35	995.218,09
		RESTAURO PALAZZO LA TOUR - IL GIARDINO SONORO	100.000,00				71.963,27
		RESTAURO PALAZZO LA TOUR - LA BIBLIOTECA DINAMICA	100.000,00				20.069,00
		I BORGHI PARLANTI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI ROSSANA E COSTIGLIOLE SALUZZO	150.000,00				
		I BORGHI	150.000,00				7.612,80

		PARLANTI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI COSTIGLIOLE SALUZZO								
		I BORGHI PARLANTI RESTAURO PORTA Grafiona	69.000,00							7.075,78
		I BORGHI PARLANTI TEATRO DELLE EMOZIONI	35.000,00							
		I BORGHI PARLANTI PROMOZIONE TURISTICA	50.000,00							
		BANDO BORGHI - TRASFERIMENTI AL COMUNE DI ROSSANA	445.000,00							
		TOTALE	8.373.776,69	1.270.267,01	1.956.160,00	8.102.972,30	8.841.281,53			

#### Gestione del territorio:

Il Comune di Costigliole Saluzzo si è dotato in via definitiva del Piano Regolatore Generale Comunale e lo stesso è stato approvato dalla regione Piemonte con D.G.R. n. 12-57 del 10.05.2010. Successivamente si sono rese necessarie n. 6 Varianti Parziali al P.R.G.C. Inoltre è stato presentato e in corso di approvazione n. 1 Piano Esecutivo Convenzionato relativo a 1 delle aree individuate dal Piano Regolatore (area UC 20).

Le pratiche di edilizia privata hanno avuto il seguente andamento:

ANNO	PERMESSI DI COSTRUIRE	S.C.I.A.	DIA	CILA	AEL	AUT. PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	AUT. PAESAGGISTICA ORDINARIA	AUT. VINCOLO IDROGEOLOGICO	P.E.C.	PARERE PREVENTIVO
2020	10	34	0	36	7	0	1	2	0	0
2021	16	49	0	42	42	3	2	0	0	2
2022	12	60	0	30	30	3	4	1	0	0
2023	4	46	0	23	23	3	0	0	0	2
2024	13	38	0	37	37	1	1	0	0	1
2025	12	48	0	20	20	0	0	0	1	0

Con tempi di rilascio dei Permessi di costruire seguenti:

ANNO	PDC	TEMPI DI RILASCIO
2020	10	45 GIORNI
2021	16	50 GIORNI
2022	12	55 GIORNI
2023	4	42 GIORNI
2024	13	40 GIORNI
2025	12	65 GIORNI

*Istruzione pubblica:*

La realizzazione del nuovo plesso scolastico rappresenta uno degli interventi strategici più rilevanti programmati dall'Amministrazione, finanziato con risorse Pnrr. L'opera nasce dall'esigenza di garantire spazi didattici moderni, sicuri e conformi alla normativa vigente in materia di edilizia scolastica, efficientamento energetico e sicurezza sismica.

E' proseguita con continuità l'offerta dei servizi comunali integrativi a supporto delle famiglie, quali trasporto alunni, prescuola e mensa scolastica. Il doposcuola è stato garantito anche grazie alla collaborazione attiva delle associazioni di volontariato del territorio. Tale sinergia ha consentito di mantenere elevato il livello dei servizi educativi e di sostegno, rafforzando il ruolo della scuola come punto di riferimento per l'intera comunità.

SERVIZIO MENSA	N. ISCRITTI A.S. 2025/2026
Scuola dell'infanzia	57
Scuola primaria	128
Scuola secondaria di primo grado	57
Totale iscritti	242

### *Ciclo dei rifiuti:*

Tutte le attività legate alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti sono gestite per conto del Comune dallo C.S.E.A. - Consorzio Servizio Ecologia Ambiente . in questo quinquennio si é operato al fine di rafforzare la coscienza ecologica ed il senso civico delle nuove generazioni attraverso il coinvolgimento dei cittadini, delle scuole e delle associazioni in primo luogo , nei processi di condivisione delle scelte in materia ambientale. La raccolta dei rifiuti avviene tramite il servizio porta a porta, con il ritiro a domicilio della carta, plastica, verde, indifferenziato al fine di ridurre la qualità di rifiuti prodotti e di aumentare la percentuale di materiale differenziato. La raccolta del vetro, lattine, dell'organico dei farmaci scaduti continua ad essere effettuata mediante cassonetti stradali di prossimità, che sono stati dislocati in modo razionale sul territorio comunale.

Si è perseguito l'obiettivo di "Rifiuti zero" con l'adesione a tutte le iniziative nazionali ed internazionali in tal senso.

Dati relativi al il totale dei rifiuti solidi urbani prodotti , in quintali e alla percentuale della differenziata:

	2021	2022	2023	2024	2025
% raccolta differenziata	75,18	73,86	73,87	74,56	78,08
Tn Rsu	307,817	317,061	314,806	327,334	284,685

### *Sociale:*

Gli interventi nel campo sociale sono stati organizzati in forma diretta tramite il servizio Consorzio socio assistenziale, Monviso solidale . Al consorzio oggi sono delegate le funzioni di sostegno alla famiglia, inserimento disabili in struttura, gli interventi di assistenza domiciliare ed economica, gli affidamenti ,le adozioni e integrazioni di rette ed il trasporto disabili.

Il rapporto costante ed attivo con tutti gli operatori ha fatto si che le esigenze territoriali fossero sempre rappresentate e l'efficacia delle risposte alle tante necessità é stata possibile anche grazie alla disponibilità delle associazioni di volontariato.

Molta attenzione é stata posta ai progetti di inserimenti lavorativi come "Tirocini Formativi e di Orientamento" o "Tirocini di inserimento socializzante.

Particolare attenzione è stata dedicata ai problemi dei bambini diversamente abili: L'attenzione alla diversità è stato un punto importante del percorso amministrativo. La partecipazione attiva alle scelte circa le politiche sociali nel Consorzio Monviso solidale ( ente che gestisce le funzioni sociali da parte del comune ) ha fatto sì che si potesse creare un percorso qualificante per la vita di tali soggetti e per le loro famiglie. Tutti i mezzi sono stati utilizzati e vi sono stati interventi di varia natura su ambiti differenti. Particolare attenzione all'assistenza specialistica alle autonomie fin dalla scuola dell'infanzia è sempre stata garantita con rispetto del protocollo d'intesa tra il servizio di neuropsichiatria infantile , il consorzio e le autonomie scolastiche.

La costruzione del nuovo asilo nido, finanziato con fondi Pnrr, rappresenta un intervento di rilevante valore sociale, nato dall'esigenza concreta delle famiglie del territorio di disporre di un servizio educativo per la prima infanzia adeguato, accessibile e in grado di rispondere ai crescenti bisogni di conciliazione tra vita lavorativa e familiare.

Sotto il profilo sociale, l'asilo nido costituisce un presidio fondamentale per la comunità, in quanto sostiene le famiglie, favorisce l'occupazione e promuove l'integrazione e l'inclusione sin dalla prima infanzia.

#### *Turismo:*

Costigliole saluzzo vanta un patrimonio artistico e storico di grande interesse per cui per la piena valorizzazione il Comune ha realizzato una gestione sistemica. Primaria importanza è stata data agli interventi finalizzati alla valorizzazione delle risorse culturali del paese ed obiettivo è stato quello di creare un sistema integrato di territorio che sapesse coniugare le eccellenze del territorio sia in termini di prodotti sia di beni culturali con il saluzzese, con le valli montane , con la provincia.

Esempi che sappiano coniugare le esigenze sono visibili con il Recupero e la riqualificazione di Palazzo Sarrion de la Tour e palazzo Giriodi di Monastero .

Nel corso di questo mandato sono continuati gli interventi a favore delle due strutture settecentesche presenti nel territorio.

Mentre il Palazzo dei Conti Giriodi di Monastero continua a svolgere il primario ruolo di sede dell'amministrazione comunale ed ha recuperato la dimensione centrale nella vita del paese, anche attraverso lo splendore dell'unicità del Palazzo del Vittone con gli affreschi di Luigi Vacca.

Molteplici gli interventi, tutt'ora in corso, che ne consentono un nuovo e significativo inserimento nel contesto urbano costigliolese.

Nel corso del quinquennio, Palazzo Sarriod de La Tour oltre che sede della biblioteca civica ha ospitato ospitato numerose mostre di notevole interesse culturale e artistico, richiamando un'ampia partecipazione di pubblico e contribuendo ad arricchire l'offerta culturale del territorio.

Grazie ai fondi del PNRR – Bando Borghi, è stato possibile avviare e realizzare importanti interventi di valorizzazione e rigenerazione all'interno di Palazzo La Tour e nel borgo storico.

In particolare, all'interno del Palazzo si è proceduto alla costruzione del piccolo teatro per bambini, uno spazio dedicato alle attività educative e culturali rivolte ai più giovani, alla realizzazione del giardino sonoro e alla creazione della biblioteca dinamica, pensata come luogo innovativo di aggregazione, lettura e promozione culturale.

Con riferimento al medesimo finanziamento, sono attualmente in corso ulteriori interventi strategici per la valorizzazione del patrimonio locale, tra cui il restauro della Porta Grafiona, la riqualificazione degli spazi pubblici nel borgo storico e la promozione di attività turistiche e culturali volte a rafforzare l'attrattività del territorio e a sostenere lo sviluppo socio-economico della comunità.

Nel corso del mandato amministrativo è stata consolidata la collaborazione con le Pro Loco e con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi di particolare rilievo, quali la Sagra del Quagliano e la Sagra dell'Albicocca.

Tali manifestazioni, frutto di un lavoro sinergico tra Amministrazione comunale e realtà associative locali, hanno rappresentato importanti occasioni di valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche, di promozione del territorio e di rafforzamento del senso di comunità.

Nel corso del mandato sono inoltre proseguite le campagne di scavo nell'area archeologica comunale, confermando l'attenzione dell'Amministrazione alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio.

### *Digitalizzazione:*

Nell'ambito delle risorse assegnate dal PNRR è stato avviato un significativo processo di innovazione tecnologica dell'Ente, finalizzato alla modernizzazione della macchina amministrativa e al miglioramento dei servizi rivolti alla cittadinanza.

In particolare, è stata attuata la digitalizzazione dei procedimenti e il rafforzamento delle competenze digitali del personale, con l'obiettivo di garantire un'offerta di servizi ai cittadini sempre più accessibile, efficiente e fruibile in modalità digitale. Sono stati implementati strumenti e piattaforme che consentono la gestione online delle principali istanze e comunicazioni, favorendo trasparenza, semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di risposta.

Nell'ambito del medesimo finanziamento è inoltre in corso il processo di migrazione al cloud, volto a migliorare la sicurezza dei dati, l'affidabilità delle infrastrutture informatiche e la continuità operativa dei servizi digitali. Tale intervento rappresenta un passaggio strategico per l'adeguamento dell'Ente agli standard tecnologici nazionali e per il consolidamento del percorso di trasformazione digitale avviato.

### **3.4 - Controllo strategico**

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009 è stato annualmente redatto ed adottato il piano della performance, finalizzato alla valutazione del personale. La funzione di valutazione e misurazione della performance è svolta annualmente dal Segretario comunale per i Responsabili di Servizio (E.Q.) e dai predetti Responsabili per il personale assegnato a ciascun servizio. La valutazione viene effettuata previa assegnazione degli obiettivi con il Piano della Performance e, al termine dell'esercizio, la Giunta comunale approva la relazione sulla performance, validata dal Nucleo di Valutazione, in cui sono riportati i risultati raggiunti. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 13.10.2020 è stata approvata la deliberazione all'oggetto: "Adozione nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente". L'Amministrazione intende sostenere il merito e l'innalzamento dei livelli di efficacia sia organizzativa sia individuale mediante meccanismi incentivanti a carattere selettivo, improntati a criteri di equità e valorizzazione dei risultati conseguiti. Tali strumenti mirano a riconoscere e premiare il contributo dei dipendenti che si distinguono per qualità e produttività, attraverso benefici di natura economica e opportunità di sviluppo professionale.

Nel corso del mandato, le valutazioni del personale hanno evidenziato, nel complesso, esiti favorevoli. Al ricorrere dei presupposti previsti, progressioni economiche/differenziali stipendiali/incentivi economici, inoltre, sono stati corrisposti a tutto il personale i compensi accessori connessi al raggiungimento degli obiettivi di performance.

### 3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate.

Nel corso del quinquennio sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

N. Delibera	Organo	Data delibera	Oggetto
40	Consiglio Comunale	28/12/2020	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175. Approvazione
27	Consiglio Comunale	23/12/2021	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175. Approvazione
26	Consiglio Comunale	21/12/2023	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175. Approvazione
24	Consiglio Comunale	19/12/2024	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175. Approvazione
27	Consiglio Comunale	18/12/2025	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175. Approvazione

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

#### ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.519.259,45	1.495.607,12	1.573.411,95	1.592.566,17	1.811.460,54	1.799.295,12	18,000%
Titolo 2	386.785,79	209.210,55	263.946,45	253.012,14	255.314,90	299.455,84	-23,000%
Titolo 3	269.526,64	389.056,48	498.206,22	434.960,78	410.482,61	333.649,51	24,000%
Titolo 4	333.109,56	419.432,27	1.618.961,44	2.486.044,29	4.100.435,34	3.131.404,80	840,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	954.690,00	356.310,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
<b>Totale</b>	<b>2.508.681,44</b>	<b>2.513.306,42</b>	<b>3.954.526,06</b>	<b>4.766.583,38</b>	<b>7.532.383,39</b>	<b>5.920.115,27</b>	<b>136,000%</b>

**SPESE**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.782.025,03	1.885.283,27	2.038.298,38	1.902.409,44	2.117.445,23	2.198.978,40	23,000%
Titolo 2	331.719,13	963.900,70	1.707.512,33	1.495.354,99	4.834.265,82	3.018.510,63	810,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	60.123,68	77.250,38	83.300,00	81.173,92	79.382,30	1.334.932,46	2.120,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
<b>Totale</b>	<b>2.173.867,84</b>	<b>2.926.434,35</b>	<b>3.829.110,71</b>	<b>3.478.938,35</b>	<b>7.031.093,35</b>	<b>6.552.421,49</b>	<b>201,000%</b>

Lo scostamento rilevato al Titolo IV riguarda l'assunzione, avvenuta nel 2024, di un prestito flessibile con la CDP dell'importo di € 1.311.000,00, finalizzato a far fronte a temporanee esigenze di liquidità. Tale misura si è resa necessaria per garantire il rispetto dei tempi di pagamento relativi alle progettazioni PNRR e per sopperire ai significativi ritardi nell'erogazione delle tranche intermedie di finanziamento da parte dello Stato. Nel 2025 la situazione finanziaria si è progressivamente stabilizzata e l'Ente ha provveduto all'integrale rimborso del prestito.

**PARTITE DI GIRO**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	315.106,81	304.586,88	391.314,50	460.793,62	690.997,28	607.579,30	93,000%
Titolo 7	315.106,81	304.586,88	391.314,50	460.793,62	690.997,28	607.579,30	93,000%

## 2 - Equilibrio economico finanziario del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	10.500,00	37.028,81	87.845,00	0,00	154.068,89	1.085.032,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	32.887,23	37.225,00	36.874,00	35.874,00	30.325,00	45.924,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.175.571,88	2.093.874,15	2.335.564,62	2.280.539,09	2.477.258,05	2.432.400,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	20.000,00	30.000,00	50.199,77	15.000,00	22.516,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.310,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.782.025,03	1.885.283,27	2.038.298,38	1.902.409,44	2.117.445,23	2.198.978,40
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>53.395,89</i>	<i>1.085.032,00</i>

D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		37.225,00	36.874,00	35.874,00	30.325,00	45.924,00	26.840,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	60.123,68	77.250,38	83.300,00	81.173,92	79.382,30	1.334.932,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>339.585,40</b>	<b>188.720,31</b>	<b>332.811,24</b>	<b>352.704,50</b>	<b>433.900,41</b>	<b>381.431,87</b>
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	3.050,00	34.620,85	13.550,00	7.850,00	32.526,33	18.805,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.028,81	0,00	210.609,37	37.375,04	57.746,84	58.388,09
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(-)</b>	<b>299.506,59</b>	<b>154.099,46</b>	<b>108.651,87</b>	<b>307.479,46</b>	<b>343.627,24</b>	<b>304.238,78</b>
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-34.795,57	0,00	-15.040,17	8.838,89	5.000,00	20.413,93
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>334.302,16</b>	<b>154.099,46</b>	<b>123.692,04</b>	<b>298.640,57</b>	<b>338.627,24</b>	<b>283.824,85</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	362.500,00	644.500,00	313.800,00	640.761,00	1.293.061,00	1.182.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	313.734,32	386.373,20	265.496,36	252.957,00	742.737,59	592.216,81
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	333.109,56	419.432,27	1.618.961,44	2.486.044,29	5.055.125,34	3.487.714,80

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	20.000,00	30.000,00	50.199,77	15.000,00	22.516,26
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.310,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	331.719,13	963.900,70	1.707.512,33	1.495.354,99	4.834.265,82	3.018.510,63
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	386.373,20	265.496,36	252.957,00	742.737,59	592.216,81	1.183.577,65
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>291.251,55</b>	<b>200.908,41</b>	<b>207.788,47</b>	<b>1.091.469,94</b>	<b>1.649.441,30</b>	<b>681.517,07</b>
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	351.396,89	35.504,11	96.620,10
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>291.251,55</b>	<b>200.908,41</b>	<b>207.788,47</b>	<b>740.073,05</b>	<b>1.613.937,19</b>	<b>584.896,97</b>
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>291.251,55</b>	<b>200.908,41</b>	<b>207.788,47</b>	<b>740.073,05</b>	<b>1.613.937,19</b>	<b>584.896,97</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	3.050,00	34.620,85	13.550,00	7.850,00	32.526,33	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	37.028,81	0,00	210.609,37	388.771,93	93.250,95	0,00
<b>VF/2) Variazioni attività finanziaria – equilibrio di bilancio</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-34.795,57	0,00	-15.040,17	8.838,89	5.000,00	0,00
<b>VF/3) Variazioni attività finanziaria – equilibrio complessivo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>W) EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>630.836,95</b>	<b>389.628,72</b>	<b>540.599,71</b>	<b>1.444.174,44</b>	<b>2.083.341,71</b>	<b>1.062.948,94</b>
<b>W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>590.758,14</b>	<b>355.007,87</b>	<b>316.440,34</b>	<b>1.047.552,51</b>	<b>1.957.564,43</b>	<b>889.135,75</b>
<b>W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>625.553,71</b>	<b>355.007,87</b>	<b>331.480,51</b>	<b>1.038.713,62</b>	<b>1.952.564,43</b>	<b>868.721,82</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		339.585,40	188.720,31	332.811,24	352.704,50	433.900,41	381.431,87
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	10.500,00	37.028,81	87.845,00	0,00	100.673,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	3.050,00	34.620,85	13.550,00	7.850,00	32.526,33	18.805,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-34.795,57	0,00	-15.040,17	8.838,89	5.000,00	20.413,93
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.028,81	0,00	210.609,37	37.375,04	57.746,84	58.388,09
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>323.802,16</b>	<b>117.070,65</b>	<b>35.847,04</b>	<b>298.640,57</b>	<b>237.954,24</b>	<b>283.824,85</b>

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Riscossioni (+)	2.523.699,58	2.325.419,09	3.790.622,42	3.953.137,32	4.876.036,73	5.115.381,25
Pagamenti (-)	2.100.638,36	2.395.855,82	2.879.852,47	3.215.116,79	6.461.675,19	5.730.756,81
<b>Differenza</b>	<b>423.061,22</b>	<b>-70.436,73</b>	<b>910.769,95</b>	<b>738.020,53</b>	<b>-1.585.638,46</b>	<b>-615.375,56</b>
Residui Attivi (+)	300.088,67	492.474,21	555.218,14	1.274.239,68	3.347.343,94	1.412.313,32
Residui Passivi (-)	388.336,29	835.165,41	1.340.572,74	724.615,18	1.260.415,44	1.429.243,98
<b>Differenza</b>	<b>-88.247,62</b>	<b>-342.691,20</b>	<b>-785.354,60</b>	<b>549.624,50</b>	<b>2.086.928,50</b>	<b>-16.930,66</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	346.621,55	423.598,20	302.370,36	288.831,00	773.062,59	638.140,81
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	423.598,20	302.370,36	288.831,00	773.062,59	638.140,81	1.210.417,65
<b>Differenza</b>	<b>-76.976,65</b>	<b>121.227,84</b>	<b>13.539,36</b>	<b>-484.231,59</b>	<b>134.921,78</b>	<b>-572.276,84</b>
Saldo gestione competenza	257.836,95	-291.900,09	138.954,71	803.413,44	636.211,82	-1.204.583,06
Avanzo di amministrazione applicato	373.000,00	681.528,81	401.645,00	640.761,00	1.447.129,89	2.267.532,00
<b>Avanzo della gestione della competenza</b>	<b>630.836,95</b>	<b>389.628,72</b>	<b>540.599,71</b>	<b>1.444.174,45</b>	<b>2.083.341,71</b>	<b>1.062.948,94</b>

#### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.278.183,22	1.190.688,26	2.098.582,63	1.970.646,20	625.661,50	2.005.388,51
Totale residui attivi finali (+)	592.063,96	839.390,65	886.758,51	1.780.751,37	4.154.772,76	2.356.827,40
Totale residui passivi finali (-)	557.042,46	1.018.337,20	1.800.084,00	1.067.270,91	1.478.356,94	1.554.549,71
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	423.598,20	302.370,36	288.831,00	773.062,59	638.140,81	1.210.417,65
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>889.606,52</b>	<b>709.371,35</b>	<b>896.426,14</b>	<b>1.911.064,07</b>	<b>2.663.936,51</b>	<b>1.597.248,55</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Parte accantonata	116.641,21	151.262,06	129.426,89	146.115,78	1.114.232,11	168.761,04
Parte vincolata	37.028,81	0,00	210.609,37	496.873,99	333.137,45	271.960,99
Parte destinata agli investimenti	580.932,37	227.872,85	109.792,24	881.916,18	952.921,64	770.129,03
Non vincolato	155.004,13	330.236,44	446.597,64	386.158,12	263.645,31	386.397,49
<b>Totale</b>	<b>889.606,52</b>	<b>709.371,35</b>	<b>896.426,14</b>	<b>1.911.064,07</b>	<b>2.663.936,51</b>	<b>1.597.248,55</b>

**5 - Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti fuori bilancio						
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive	10.500,00	37.028,81	87.845,00	0,00	154.068,89	1.085.032,00
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento	362.500,00	644.500,00	313.800,00	640.761,00	1.293.061,00	1.182.500,00
Estinzione anticipata di prestiti						
<b>Totale</b>	<b>373.000,00</b>	<b>681.528,81</b>	<b>401.645,00</b>	<b>640.761,00</b>	<b>1.447.129,89</b>	<b>2.267.532,00</b>

## 6 - Gestione dei residui

### 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2020</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	139.274,76	53.944,89	4.304,91	0,00	143.579,67	89.634,78	43.212,64	132.847,42
Titolo 2	76.394,67	65.494,84	0,00	3.535,66	72.859,01	7.364,17	50.308,85	57.673,02
Titolo 3	58.073,27	31.827,03	1.437,44	0,00	59.510,71	27.683,68	37.566,05	65.249,73
Titolo 4	336.632,05	169.625,70	0,00	3.058,33	333.573,72	163.948,02	169.001,13	332.949,15
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	3.344,64	0,00	0,00	0,00	3.344,64	3.344,64	0,00	3.344,64
<b>Totale</b>	<b>613.719,39</b>	<b>320.892,46</b>	<b>5.742,35</b>	<b>6.593,99</b>	<b>612.867,75</b>	<b>291.975,29</b>	<b>300.088,67</b>	<b>592.063,96</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2025</b>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	102.719,02	59.193,91	1.407,89	0,00	104.126,91	44.933,00	74.682,51	119.615,51
Titolo 2	54.418,13	52.145,88	1.447,50	0,00	55.865,63	3.719,75	50.898,05	54.617,80
Titolo 3	31.050,46	23.254,71	990,04	0,00	32.040,50	8.785,79	7.584,59	16.370,38
Titolo 4	3.966.585,15	3.077.357,65	0,00	2.151,96	3.964.433,19	887.075,54	1.277.565,83	2.164.641,37
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.582,34	1.582,34
<b>Totale</b>	<b>4.154.772,76</b>	<b>3.211.952,15</b>	<b>3.845,43</b>	<b>2.151,96</b>	<b>4.156.466,23</b>	<b>944.514,08</b>	<b>1.412.313,32</b>	<b>2.356.827,40</b>

<i>RESIDUI PASSIVI 2020</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	289.323,12	170.578,48	83.659,23	205.663,89	35.085,41	334.885,42	369.970,83
Titolo 2	394.101,02	267.279,44	3.135,23	390.965,79	123.686,35	39.544,06	163.230,41
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	31.281,49	16.934,45	4.412,63	26.868,86	9.934,41	13.906,81	23.841,22
<b>Totale</b>	<b>714.705,63</b>	<b>454.792,37</b>	<b>91.207,09</b>	<b>623.498,54</b>	<b>168.706,17</b>	<b>388.336,29</b>	<b>557.042,46</b>

<i>RESIDUI PASSIVI 2025</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	349.437,27	258.761,97	74.330,07	275.107,20	16.345,23	363.995,82	380.341,05
Titolo 2	1.119.349,25	955.335,19	61.871,56	1.057.477,69	102.142,50	1.059.257,28	1.161.399,78
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	1.295,07	1.295,07	0,00	1.295,07	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	8.275,35	1.457,35	0,00	8.275,35	6.818,00	5.990,88	12.808,88
<b>Totale</b>	<b>1.478.356,94</b>	<b>1.216.849,58</b>	<b>136.201,63</b>	<b>1.342.155,31</b>	<b>125.305,73</b>	<b>1.429.243,98</b>	<b>1.554.549,71</b>

**6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2020 e precedenti</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	0,00	16.916,88	5.200,74	22.815,38	119.615,51
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	3.719,75	54.617,80
Titolo 3	0,00	967,95	967,95	0,00	6.849,89	16.370,38
Titolo 4	39.050,00	0,00	0,00	0,00	848.025,54	2.164.641,37
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.582,34
<b>Totale generale</b>	<b>39.050,00</b>	<b>967,95</b>	<b>17.884,83</b>	<b>5.200,74</b>	<b>881.410,56</b>	<b>2.356.827,40</b>
<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2020 e precedenti</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	16.345,23	380.341,05
Titolo 2	0,00	16.240,56	5.736,14	719,77	79.446,03	1.161.399,78
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	4.170,00	0,00	648,00	2.000,00	0,00	12.808,88
<b>Totale generale</b>	<b>4.170,00</b>	<b>16.240,56</b>	<b>6.384,14</b>	<b>2.719,77</b>	<b>95.791,26</b>	<b>1.554.549,71</b>

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residui attivi titoli I e III	117.318,46	71.446,67	59.504,24	53.006,59	37.923,67	53.718,79
Accertamenti di competenza titoli I e III	1.788.786,09	1.884.663,60	2.071.618,17	2.027.526,95	2.221.943,15	2.132.944,63
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	7,000%	4,000%	3,000%	3,000%	2,000%	3,000%

## 7 - Saldo di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità interno)

### 7.1 - Applicazione

L'Ente è sempre stato soggetto ai vincoli di finanza pubblica in tutti gli anni del periodo di mandato, quale contributo del comune alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. (indicare "S" se soggetto, "NS" se non soggetto e "E" se escluso per disposizioni di legge).

2020	2021	2022	2023	2024	2025
S	S	S	S	S	S

### 7.2 - Inadempienza

L'Ente ha sempre conseguito un saldo positivo di finanza pubblica in tutti gli anni considerati nella presente relazione e pertanto non è mai risultato inadempiente, come da equilibrio economico finanziario a pag. 31 della presente relazione.

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	768.816,49	691.566,11	614.159,24	532.985,32	450.743,64	425.516,11
Popolazione residente	3318	3392	3392	3313	3290	3310
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	231,71	203,88	181,06	160,88	137,00	128,55

Dall'inizio del mandato elettorale è stato perseguito con determinazione l'obiettivo di ridurre in modo strutturale l'indebitamento dell'ente. Il debito ha registrato una diminuzione significativa che testimonia una gestione finanziaria improntata alla prudenza, al contenimento della spesa e alla programmazione responsabile delle risorse. Nel corso del quinquennio non sono stati assunti nuovi mutui, confermando la volontà di non gravare ulteriormente sui bilanci futuri. L'unica operazione di ricorso al credito ha riguardato un mutuo a breve termine di € 1.311.000, resosi necessario esclusivamente per far fronte a temporanee esigenze di liquidità legate alla realizzazione del polo scolastico finanziato con risorse Pnrr. Tale prestito è stato interamente rimborsato, senza incidere in modo permanente sull'esposizione debitoria dell'ente.

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Quota interessi	29.872,21	24.196,09	21.643,99	19.759,90	21.893,99	40.410,43
Entrate Correnti	2.017.083,97	1.951.009,67	2.175.571,88	2.093.874,15	2.335.564,62	2.280.539,09
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>1,000%</b>	<b>1,000%</b>	<b>1,000%</b>	<b>1,000%</b>	<b>1,000%</b>	<b>2,000%</b>
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

**8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata**

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**9 - Conto del patrimonio in sintesi**

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

L'ente si è avvalso della facoltà di redigere una contabilità economico patrimoniale in forma semplificata.

<b>2020</b>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	9.068.076,10
Immobilizzazioni immateriali	61,47	Fondi per rischi ed oneri	24.567,50
Immobilizzazioni materiali	13.472.920,93		
Immobilizzazioni Finanziarie	7.430,82		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	502.666,03	Debiti	1.308.279,98

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	1.278.183,22		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	4.860.338,89
<b>Totale</b>	<b>15.261.262,47</b>	<b>Totale</b>	<b>15.261.262,47</b>

<b>2025</b>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	8.948.149,24
Immobilizzazioni immateriali	67.970,57	Fondi per rischi ed oneri	54.118,39
Immobilizzazioni materiali	20.685.223,70		
Immobilizzazioni Finanziarie	11.385,20		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	2.253.815,89	Debiti	822.807,43
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	2.007.314,68		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	15.200.634,98
<b>Totale</b>	<b>25.025.710,04</b>	<b>Totale</b>	<b>25.025.710,04</b>

## 10 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

2025	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

## 11 - Spesa per il personale

### 11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	528.321,28	528.321,28	528.321,28	528.321,28	528.321,28	528.321,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	503.411,59	482.231,17	500.232,95	467.998,31	524.720,21	515.190,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Spese di personale al lordo delle componenti escluse	532.308,33	518.058,76	550.201,08	538.604,27	604.909,63	671.458,70
Spese correnti	1.782.025,03	1.885.283,27	2.038.298,38	1.902.409,44	2.117.445,23	2.198.978,40
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,87%	27,48%	26,99%	28,31%	28,57%	30,54%

**11.2 - Spesa del personale pro-capite**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spese personale	532.308,33	518.058,76	550.201,08	538.604,27	604.909,63	671.458,70
Abitanti	3318	3392	3392	3313	3290	3310
Costo personale pro-capite	160,43	152,73	162,21	162,57	183,86	202,86

**11.3 - Rapporto abitanti/dipendenti**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti	3318	3392	3392	3313	3290	3310
Dipendenti	14	14	14	14	14	14
Rapporto abitanti/dipendenti	237,00	242,29	242,29	236,64	235,00	236,43

**11.4 – Lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

**11.5 -Spesa per lavoro flessibile**

LAVORO FLESSIBILE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
limite di spesa	32.168,42	32.168,42	32.168,42	32.168,42	32.168,42	32.168,42
spese sostenute	27243,15	18.282,82	6.874,28	4.359,23	27.063,07	18.989,65
rispetto del limite	si	si	si	si	si	si

**11.6 - Fondo risorse decentrate**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	68.316,15	66.985,83	66.986,42	71.015,64	71.015,64	71.022,10

Viene garantito il rispetto del tetto del fondo risorse decentrate del 2016 pari a € 71.106,27.

**11.7 – Esternalizzazione servizi**

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione di servizi e personale.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

L'andamento della spesa, come già evidenziato in altra sezione della presente relazione, è stato significativamente condizionato nel periodo 2020–2022 dall'emergenza pandemica e dal marcato incremento dei costi delle materie prime, con conseguenti ripercussioni sugli oneri da sostenere, in particolare per le forniture di energia elettrica e per il riscaldamento.

L'aumento dell'inflazione, che ha inciso in misura rilevante sulla spesa corrente, è stato fronteggiato annualmente mediante un'attenta politica di contenimento e razionalizzazione dei costi, con particolare riferimento alla spesa per il personale. Le assunzioni sono state programmate nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, definito in coerenza con i rigorosi vincoli derivanti dalle disponibilità di bilancio.

È stato inoltre promosso il ricorso agli strumenti informatici, con particolare attenzione all'utilizzo della posta elettronica e alla dematerializzazione documentale, sia al fine di conseguire risparmi di spesa sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne l'indebitamento, non sono stati contratti nuovi mutui, al fine di non incrementare ulteriormente la spesa corrente e compromettere gli equilibri di bilancio.

## PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLATI

L' articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

Di seguito l'elenco delle partecipazioni dell'Ente:

Ente	Identificativo Fiscale	Sede	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione	Patrimonio netto/risultato di bilancio (anno 2024)
<b>SOCIETA' PARTECIPATA</b>						
ACDA SPA www.acda.it	80012250041	CUNEO	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,02%	59.925.975,00
<b>PARTECIPAZIONE INDIRETTA</b>						
CO.GE.SI SCRL (partecipazione indiretta) www.cogesi.it	03434470047	CUNEO	Società consortile a responsabilità limitata	coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese	55,51%	2.455.807,00

Ente	Identificativo Fiscale	Sede	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione	Patrimonio netto/risultato di bilancio (anno 2024)
<b>ENTI PUBBLICI VIGILATI</b>						
C.S.E.A CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE www.consorziousea.it	94010350042	SALUZZO	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,93%	79.323,00
CONSORZIO BIM DEL VARAITA www.consorziobimvaraita.it	85001990044	FRASSINO	Consorzio intercomunale	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2,20%	454.052,23
CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO www.istitutoresistenzacuneo.it	80017990047	CUNEO	Consorzio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,40%	233.294,11
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE www.monviso.it	02539930046	FOSSANO	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1,90%	3.570.826,82

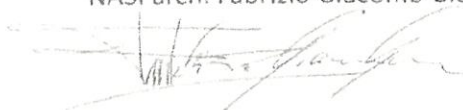
La presente relazione di fine mandato del comune di COSTIGLIOLE SALUZZO sarà trasmessa:

- al Revisore dei Conti per ottenere la prescritta certificazione,
  - alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti,
- e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Costigliole Saluzzo, li 05/03/2026

IL SINDACO

NASI arch. Fabrizio Giacomo Giovanni



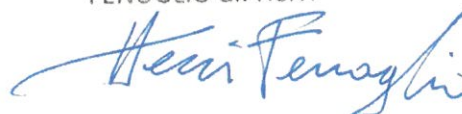
### Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Costigliole Saluzzo, li 09/03/2026

L'ORGANO DI REVISIONE

FENOGLIO dr. Herri



Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti:

<https://www.comune.costigliolesaluzzo.cn.it/servizi/amministrazione-trasparente-dett/249/Relazione-di-fine-mandato/#>