



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 6 DEL 14/01/2025 REG. GEN.
N. 5 DEL 10/01/2025**

OGGETTO: Ufficio Segreteria. Incarico ex art. 110 co. 1 d.lgs. 267/2000. Impegno di spesa periodo dal 16/01/2025 fino al 15/07/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la D.G.C. n. 32 del 14/03/2024 in cui la Giunta Comunale aveva licenziato il PIAO 2024/2026 poi modificato ed integrato con D.G.C. n. 99 del 19/09/2024 e con D.G.C n. 153 del 12/12/2024;

VISTO il decreto sindacale che individua il Dott. Mondino Dario quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2024, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Premesso che:

- con D.G.C. n. 154 del 12.12.2024 era stata ravvisata la necessità di procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 16 co. 1 quater D.L. 24.06.2016 n. 113 convertito con modificazioni dalla L. 07.08.2016 n. 160, al fine di assicurare la funzionalità dell'ufficio segreteria per sopperire all'assenza della dipendente per congedo facoltativo e per integrare la mancanza di impiegati addetti all'ufficio personale;

- con determinazione n. 495 del 23/12/2024 venne licenziato l'Avviso di ricerca di professionalità poi pubblicato all'Albo Pretorio Online di questo Comune al n. 855 per la durata di 8 gg. e precisamente dal 23/12/2024 al 31/12/2024 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nell'intento di individuare, sul mercato del lavoro anche privato, un soggetto in possesso di professionalità adeguata all'incarico;

- con D.G.C. n. 1 del 09/01/2025, a seguito di procedura di selezione, venne affidato l'incarico in oggetto alla Sig.ra Roera Luisa, in possesso dei requisiti e delle capacità tecnico – attitudinali necessarie per l'incarico in questione, tenuto conto, naturalmente, delle esigenze dell'Ente;

Considerato che con la D.G.C. n. 1 del 09/01/2025 citata è stato disposto che l'assunzione della sig.ra Roera Luisa nei ruoli organici del Comune di Costigliole Saluzzo avvenga, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, mediante inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) – Pos. Econ. C1 – del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e per la durata di mesi 6 ovvero fino al 15/07/2025, salvo eventuali proroghe in ossequio al disposto dell'art. 110 co. 3 del D.Lgs. 267/2000 e che il trattamento economico stipendiale risulta essere il seguente:

TRATTAMENTO BASE (Stipendio tabellare + vacanza contratto + comparto): Area degli Istruttori (ex categoria C) – Pos. Econ. C1 pari a Euro 21.392,87 annui, oltre alla tredicesima mensilità ed al lordo di trattenute fiscali ed assicurative;

Ritenuto, dunque, di dover impegnare l'occorrente spesa;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.L.VO. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L.10/10/2012 n.174, convertito nella L.7/12/2012 n.213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art.147 bis del D.L.VO 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto dell'inizio del rapporto di lavoro tra il Comune di Costigliole Saluzzo e la sig.ra Roera Luisa dal 16/01/2025 al 15/07/2025 con riferimento all'incarico ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000 finalizzato ad assicurare la funzionalità dell'ufficio segreteria.
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento economico, oneri riflessi e irap, trova copertura ai capitoli 120/220 – 120/41 - 180/21 del bilancio 2025/2027.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 14 gennaio 2025

Il Responsabile del Servizio MONDINO DOTT. DARIO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa