



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81

### OGGETTO:

**ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2024 - ART. 21 D.LGS 50/2016**

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di luglio alle ore 17:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
Arch. NASI Fabrizio Giacomo	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
ANGHILANTE PAOLA	SI
SOLA IVO GIUSEPPE	SI
COLOMBERO MASSIMO FRANCESCO	SI
Totale presenti :	5
Totale assenti :	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Mondino Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (inclusi gli incarichi a tecnici che rientrano fra i servizi ovvero progettazione, direzione lavori, collaudo ecc.) e il programma triennale dei lavori pubblici e che essi devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il programma biennale per l'acquisto di beni e servizi deve essere una componente del prossimo bilancio preventivo;
- ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il programma biennale è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "piano triennale per l'informatica elaborato" dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della legge 208/2015;
- l'art. 29 della legge regionale n. 38/2007 prevede che "al fine di assicurare la trasparenza l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolge sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo";
- ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti di lavori servizi e forniture, il Servizio Gare coordina la compilazione e predispone tale programma per tutti i contratti di valore pari o superiore ai 40.000,00 euro nonché per tutti quegli affidamenti che, pur non superando la soglia dei 40.000,00 euro, è intenzione del Dirigente proponente affidare con procedura ad evidenza pubblica;
- tale programma deve riportare tutti i procedimenti di gara, che si intende esperire nel biennio di riferimento, qualsiasi sia la procedura per la scelta del contraente e la fonte di finanziamento;

**RILEVATO** che il Servizio Gare ha proceduto a richiedere ai Settori e alle U.O.A., la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione del programma e in particolare l'oggetto indicativo del contratto, l'importo presunto, il termine presunto di avvio della procedura diretta all'affidamento della fornitura o del servizio, i mezzi finanziari disponibili;

**VISTE** le comunicazioni ricevute dai Responsabili di UOA, agli atti del Servizio Tecnico, finalizzate a permettere la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi succitato, ciascuna con riferimento al settore/area di riferimento;

**VISTO** l'elenco biennale 2022/2024 degli affidamenti di servizi e forniture redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico e facente parte integrante della presente deliberazione;

**VISTI** gli allegati pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano,

### DELIBERA

1. Di approvare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022/2024 ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Di trasmettere la presente deliberazione al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti in materia di Bilancio.
3. Di disporre infine la pubblicazione del programma biennale e dei relativi aggiornamenti sugli appositi siti internet predisposti rispettivamente dalle Regioni, fermo restando gli adempimenti di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016.
4. Di dichiarare, successivamente, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente

eseguibile, per dare attuazione agli strumenti della programmazione.

---

Il Presidente  
Arch. NASI Fabrizio Giacomo \*

Il Segretario Comunale  
Mondino Dott. Dario \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	360,000.00	0.00	360,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	160,000.00	0.00	160,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>520,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>520,000.00</b>

Il referente del programma

MOI Giuseppe

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Costigliole Saluzzo - TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00426640041202000001	2022		1		No	ITC16	Servizi	65310000-9	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MOI Giuseppe	12	Si	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		226120	CONSIP S.P.A. A SOCIO UNICO	
S00426640041202000002	2022		1		No	ITC16	Servizi	65400000-7	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO	1	MOI Giuseppe	12	Si	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00				
S00426640041202000003	2022		1		No	ITC16	Servizi	55512000-2	SERVIZIO DI MENSIA	1	MOI Giuseppe	12	Si	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00		0000540323	UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
S00426640041202000004	2022		1		No	ITC16	Servizi	80410000-1	SERVIZI SCOLASTICI OPZIONALI A.S.20/21	1	MONDINO Dario	9	No	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00				
														520,000.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	520,000.00 (13)	0.00 (13)				

### Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MOI Giuseppe

### Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

### Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

### Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Costigliole Saluzzo - TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

MOI Giuseppe

Note

(1) breve descrizione dei motivi



**COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 22/07/2021**

**OGGETTO:**

**ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E  
SERVIZI 2022/2024 - ART. 21 D.LGS 50/2016**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N 534 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28 luglio 2021 al 12 agosto 2021, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione  
o suo Delegato  
**MONDINO DOTT. DARIO \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa