

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

VERBALE N. 2 del 30.03.2017  
CONTROLLO INTERNO EX ART. 5 REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA  
RICOGNIZIONE E LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI – II semestre 2016

Richiamato il Regolamento Comunale recante la ricognizione e la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18.12.2012;

Richiamato in particolare l'art. 5, ad oggetto "Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile";

Dato atto che l'unità di controllo interno, in base al regolamento, è costituita dal segretario e dai responsabili di servizio, in misura minima, complessivamente, di tre membri; il regolamento prevede che con riferimento al servizio da sottoporre a controllo, l'unità opererà in assenza del relativo responsabile in posizione di conflitto, e mai in numero inferiore a due membri, compreso il presidente;

Dato atto che la sottoscrizione del verbale avviene con riferimento alle specifiche parti di competenza, nell'osservanza di quanto sopra; le persone non partecipano all'esame di provvedimenti che li riguardino o che siano comunque riconducibili alle cause di incompatibilità, inconfiribilità, ecc.

Dato atto che la normativa prevede che il controllo avvenga secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento;

Considerato che accanto al controllo successivo di tipo formale, nell'ente, in considerazione delle esigue dimensioni, si attua un controllo di tipo concomitante, nella fase di redazione degli atti, per diversi atti, in particolare determine riguardanti area amministrativa e determine riguardanti impegni di spesa, dovendo le stesse essere assoggettate al visto di regolarità contabile;

Dato atto che del resto i principi in materia, come sottolineato da autorevole dottrina, comportano che:

- È opportuno coniugare l'attività di verifica, nella fase di formazione dell'atto, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, con l'attività di definizione dei meccanismi di formazione dell'atto, ai fini della prevenzione della corruzione;
- Il richiamo alla revisione aziendale fa riferimento ad un metodo di controllo orientato alla verifica in ordine alla conformità degli atti o delle operazioni rispetto a prescrizioni puntualmente predefinite (check list);
- Gli atti soggetti a controllo sono, per la norma, gli atti di impegno, i contratti, le autorizzazioni, le concessioni, le procedure di scelta del contraente, sovvenzioni, contributi, concorsi e prove selettive;
- Il campionamento consiste nella individuazione della tipologia di atti di maggior rilievo in relazione alla loro esposizione;
- La scelta casuale consiste nella tecnica di individuazione di determinati atti all'interno del campione predefinito;
- Un sistema di campionamento responsabile e funzionale può suggerire l'attivazione di sistemi di controllo in determinate categorie (per dimensione economica, per tipologia);

Dato atto della casualità con la quale sono stati individuati gli atti da sottoporre a controllo;

Dato atto che in forza del controllo concomitante di cui sopra, è sufficiente attenersi a quanto previsto da regolamento per quanto concerne il controllo formale successivo, e quindi individuando casualmente almeno il 5% degli atti;

Si attua controllo con le risultanze di seguito indicate:

Tipologia atto	Estremi atto verificato	Esito controllo
Deliberazioni di Consiglio; totale atti: 31 (dal n. 8 al n. 39)	Delibere nn. : 2 (nn. 15, 34)	Positivo
Deliberazioni di Giunta; totale atti: 81 (dal n. 54 al n. 135)	Delibere n.: 4 (nn. 57, 82, 100, 111)	Positivo
Determinazioni area amm.va; totale atti: 79 (dalla n. 283 alla n. 482)	Determine n.: 4 (nn. 303, 399, 405, 413)	Positivo
Determinazioni area finanziaria; totale atti: 48 (dalla n. 246 alla n. 474)	Determine n.: 2 (nn. 259, 473)	Positivo
Determinazioni area tecnica; totale atti: 111 (dal n. 251 al n. 484)	Determine n.: 6 (nn. 301, 328, 355, 383, 407, 471)	Positivo

Ordinanze del Sindaco; totale atti: 30 (dalla n. 16 alla n. 46)	Ordinanze n. : 2 (nn. 27, 46)	Positivo
Decreti del Sindaco, totale atti: 6 (dal n. 7 al n. 12 )	Decreto n.: 10	Positivo
Permessi di costruire: 5	Permesso n.: 90	Positivo
Atti di accertamenti di entrata (TASSA RIFIUTI): 64 (dal n. 62 al n. 125)	Atti n.: 3 (nn. 85, 105, 115)	Positivo
Atti di accertamenti di entrata (ICI/IMU): 87 (dal n. 52 al n. 139)	Atti n.: 4 (nn. 100, 110, 120, 130)	Positivo
Atti di accertamenti di entrata (COSAP): 4 (dal n. 1 al n. 4)	Atto n.: 4	Positivo
Contratti forma pubblica amm.va: 1	Atto n.: 2.626	Positivo
Contratti scrittura privata non autenticata: 75 (dal n. 347 al n. 422)	Atti n.: 4 (nn. 347, 371, 379, 396)	Positivo
Contratti scrittura privata non autenticata (Concessioni cimiteriali): 6 (dal n. 46 al n. 51)	Atto n. 49	Positivo

Il controllo viene effettuato con riferimento ai seguenti elementi (ceck list):

## DESCRIZIONE

### INTESTAZIONE, ELEMENTI SOGGETTIVI

Organo promulgante

Oggetto trattato

### PREMESSA

#### ELEMENTI OGGETTIVI

Richiami normativi esterni ed interni regolanti la materia

Richiamo alla determina a contrattare ovvero declinazione espressa e completa art. 192 c. 1 T.U.E.L.

Indicazioni delle modalità e degli esiti della scelta del contraente

Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip / MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta (nei casi previsti)

Motivazione dell'atto

Esaustività della motivazione dell'atto

### DISPOSITIVO

Conformità dell'offerta

Importo dell'impegno di spesa

Espresso richiamo all'imputazione/capitolo di spesa

Modalità di esecuzione

Durata dell'affidamento

Eventuali penali

Modalità di liquidazione

**PARERI E VISTI**

Parere regolarità tecnica

Visto regolarità contabile

Altri pareri/visti

VERIFICHE IN ORDINE PROBLEMATICHE INCONFERIBILITA',  
INCOMPATIBILITA' (LEGGE 190/2012 e codice comportamento d.P.R. n. 62/2013)

EFFICACIA, ESECUTIVITA' E PUBBLICITA'

Termini di esecutività ed efficacia

Obblighi di comunicazione (eventuali)

Disposizioni di pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line (eventuali)

Allegati (eventuali)

Leggibilità/chiarzza del provvedimento

e comunque gli standard di cui al comma 4 dell'art. 5 del regolamento comunale.

Il Revisore dei Conti può acquisire cognizione degli atti tramite consultazione sito web o richiesta diretta dei documenti.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Unità di Controllo:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**IL SEGRETARIO COMUNAE: DOTT. PAOLO FLESIA CAPORGNO**  
(documento firmato digitalmente)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**DOTT.SSA MARIA TERESA ROGGERO**  
(documento firmato digitalmente)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**ARCH. GIUSEPPE MOI**  
(documento firmato digitalmente)

