

**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI**

Responsabile del servizio: Segretario comunale

Responsabile del procedimento. Manlio Ramonda

tel. 0175230121 – e.mail: [info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it](mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it)

ROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO DI ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULLISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D. POTERE SOSTITUTIVO)
Gestione servizi scolastici comunali (trasporto alunni, servizio mensa, attività integrative scolastiche ed extrascolastiche, assistenza specialistica, borse di studio finanziate con fondi comunali)	Regolamenti ed atti deliberativi di istituzione dei servizi	Istanza di parte	Attivazione del servizio richiesto	SI	90 giorni dalla data di presentazione delle istanze a seconda dei servizi richiesti	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Assistenza scolastica	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Bandi destinati all'assegnazione di contributi a sostegno delle attività scolastiche (Assegni di studio, borse di studio, baby parking)	Bandi regionali	Istanza di parte o atti d'indirizzo della Giunta Comunale	Attivazione dell'istanza – Iter del procedimento – Rendicontazione	SI	90 giorni o comunque nei termini stabiliti dai singoli bandi	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Assistenza scolastica	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>

## AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE CULTURA - TURISMO

Responsabile del servizio: Segretario comunale

Responsabile del procedimento. Manlio Ramonda

tel. 0175230121 – e.mail: [info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it](mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO DI ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULLISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D. POTERE SOSTITUTIVO)
Gestione manifestazioni turistiche e culturali	Atti d'indirizzo della Giunta Comunale	D'ufficio/di parte	Conclusione della manifestazione	NO	90 giorni	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Cultura	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Concessione a terzi utilizzo edifici comunali	Regolamenti interni	Di parte	Atto autorizzativo	SI	10 giorni	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Cultura	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Prestiti bibliotecari	Regolamento interno ai sensi Legge Regione Piemonte n.° 78/78 D.Lgs. 42/2004	Di parte	Erogazione prestito	NO	30 giorni (durata del prestito) con immediata erogazione del prestito	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Cultura	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Acquisto volumi	Regolamento interno ai sensi Legge Regione Piemonte n.° 78/78 D.Lgs. 42/2004	Di parte/d'ufficio	Determina d'impegno di spesa, gestione fornitura, schedatura volumi	NO	30 giorni per l'acquisizione (cadenza mensile) 90 giorni per la schedatura	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Cultura	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Gestione attività di promozione della lettura e laboratori di lettura con adesione a progetti promossi da terzi	Regolamento interno ai sensi Legge Regione Piemonte n.° 78/78 D.Lgs. 42/2004	Di parte/d'ufficio	Realizzazione dell'iniziativa	NO	Secondo calendario definito anche in collaborazione con le scuole o con promotori terzi delle iniziative	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: <a href="mailto:info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it">info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it</a>	Ufficio Cultura	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>

Coordinamento/gestione servizio accoglienza di visitatori per itinerari di visite guidate al territorio (Ufficio turistico)	Atti d'indirizzo della Giunta Comunale	Di parte	Realizzazione visite ed eventi	NO	Calendario visite ed eventi	Servizio esternalizzato all'Unione Montana Valle Varaita	Servizio esternalizzato all'Unione Montana Valle Varaita	Servizio esternalizzato all'Unione Montana Valle Varaita
Archivio storico ricerche e consultazioni	Statuto comunale	Di parte	Rilascio documento	SI	15 giorni dall'istanza	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: info@comune.costigliole saluzzo.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Tenuta registri cocontrattuali	Legge 16.02.2013 n.° 89	D'ufficio	Registrazione dell'atto	NO	20 giorni dalla stipula dei contratti 30 giorni per locazioni	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: info@comune.costigliole saluzzo.cn.it	Ufficio segreteria	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>



Concessioni cimiteriali in scadenza i	D.P.R. 10 settembre 1990 n.° 285 – Regolamento nazionale di polizia mortuaria – Regolamento comunale di polizia mortuaria – Regolamento comunale per dispersione ed affidamento ceneri Atto di indirizzo della Giunta Comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Sottoscrizione della concessione di rinnovo o dichiarazione di rinuncia al rinnovo	SI	90 giorni dalla data di istanza della concessione	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: info@comune.costigliole saluzzo.cn.it	Ufficio servizi cimiteriali	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Organizzazione operazioni di esumazione ed estrumulazioni ordinarie o straordinarie	D.P.R. 10 settembre 1990 n.° 285 – Regolamento nazionale di polizia mortuaria – Regolamento comunale di polizia mortuaria – Regolamento comunale per dispersione ed affidamento ceneri Atto di indirizzo della Giunta Comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Compilazione verbale di esumazione od estumulazione	NO	90 giorni dalla data di pubblicazione ordinanza sindacale	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: info@comune.costigliole saluzzo.cn.it	Ufficio servizi cimiteriali	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>
Gestione archivio cimiteriale informatizzato	D.P.R. 10 settembre 1990 n.° 285 – Regolamento nazionale di polizia mortuaria – Regolamento comunale di polizia mortuaria – Regolamento comunale per dispersione ed affidamento ceneri	D'ufficio	Verifica annuale	NO	Aggiornamento mensile	Ramonda Manlio tel. 0175230121 e.mail: info@comune.costigliole saluzzo.cn.it	Ufficio servizi cimiteriali	Segretario Comunale tel.0175230121 e.mail: <a href="mailto:segreteria@comune.busca.cn.it">segreteria@comune.busca.cn.it</a>