

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLA ALESSANDRO CARRINO
Indirizzo	VIA CAVOUR, 3 - 12024 - COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)
Data di nascita	04 - 03 - 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2006 – AD OGGI
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DELLE ENTRATE
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AREA III F3
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2004 – 2006
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	IMPIEGATO UFFICIO STUDI (LAV. INT.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2011
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI TORINO
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI TORINO
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2000
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DENINA SALUZZO
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI