



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 232 DEL 12/07/2017 REG. GEN.
N. 84 DEL 12/07/2017**

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI ED IN MATERIA DI PERSONALE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40.000 EURO – QUINQUENNIO 2018/2022. CIG ZC31F4AE55.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto sindacale n. 7 del 1/8/2016, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e ambiti vari.
- la deliberazione del Consiglio Comunale N° 32 in data 28/12/2016 con la quale si approva il Bilancio di previsione per gli 2017 – 2018 - 2019.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/1/2017, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa per l'anno 2016 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento;
- l'articolo 192 del TUEL n.267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi della seguente normativa:

- art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 5/2/2015;

adotta il presente provvedimento:

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe (relativi al personale dipendente, professionisti esterni, amministratori locali, Cantieri di lavoro, LSU, collaboratori coordinati e continuativi, contributi ad Enti ed Associazioni) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi è stato affidato tradizionalmente da Questo Ente a società esterne altamente esperte nel settore, mentre la rilevazione delle presenze è svolta da personale interno;
- in data 31 dicembre 2017 scadrà il contratto stipulato con la Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì per lo svolgimento dei servizi in argomento;
- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi e permette, inoltre, all'Ente di superare le rigidità dovute al "blocco delle assunzioni" attraverso il reimpiego e la riqualificazione del personale;

Visto il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l'art. 5, comma 10, modificando l'art. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, ha stabilito quanto segue:

a) al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

"Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenute dalle pubbliche amministrazioni.... Omissis";

b) dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti:

“9-bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 11, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.

- 9-ter Omissis”

Dato atto che il D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell’Economia e delle finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per Questo Ente, ad € 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

Considerato che:

- la predetta “Soluzione Base” non contempla una serie di servizi di cui l’Ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;

- l’adesione alla proposta del MEF (dal Decreto denominata “Convenzione”) comporterebbe per questo Comune l’adempimento dei seguenti compiti:

a) nominare, obbligatoriamente, un referente TECNICO-INFORMATICO (non presente all’interno dell’Amministrazione e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione Hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell’erogazione dei servizi previsti.;

b) provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all’analisi e all’adeguamento alle esigenze dell’Ente;

c) Disdettare il contratto per la manutenzione ed assistenza del programma insito nella gestione del rilevatore di presenze;

d) affidare a terzi, o prevedere l’acquisto, di software per l’elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all’interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altra PA, amministratori locali, collaboratori coordinati e continuativi, LSU, cantieri di

lavoro, borse di lavoro, borse di studio, forestali, professionisti, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, etc.);

e) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, ListaPosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;

f) provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, questionario organi di revisione, rilevazione trimestrale, etc.). Ovviamente nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa;

g) predisporre apposita convenzione, da sottoscrivere con il MEF per 4 anni e senza la possibilità di recesso anticipato, per l'affidamento del servizio gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal facsimile pubblicato dal MEF;

h) adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;

i) provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla richiesta di apposita offerta ed alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

art. 36 c.2 lettera a). "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Rilevato che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- in termini generali, i Comuni e gli altri Enti Locali ("restanti amministrazioni" di cui all'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A.; nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

- anche gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni nei seguenti casi:

1. in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

2. in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri

soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei “beni e servizi disponibili”;

3. in applicazione dell’articolo 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, per le categorie merceologiche di:

§ energia elettrica,

§ gas,

§ carburanti rete e carburanti extra-rete,

§ combustibili per riscaldamento,

§ telefonia fissa e telefonia mobile;

Atteso che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui alla precedente capoverso;

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 1, comma 450, L. 296/2006, così come modificato, da ultimo, dall’art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), L. 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dal 1° gennaio 2016 *le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- ovviamente, i riferimenti alle norme del D.P.R. 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione; in ogni caso appare permanere l’obbligo di avvalersi del MePA, come sistema mediante il quale selezionare l’operatore economico al quale affidare la fornitura/il servizio, a condizione, ovviamente, che la prestazione oggetto del presente provvedimento sia ricompresa nel MePA;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip in quanto l’apertura iniziale del mercato è assicurata dall’accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è avviata attraverso il sistema della “Trattativa Diretta”, istituita, nell’ambito del MePA, oltre all’Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta e che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;

Dato atto che, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, in data 10/7/2017

è stata avviata la procedura telematica e predisposta una Richiesta di Offerta a mezzo MePA individuando, mediante indagine nel catalogo dei beni e servizi del MePA fra i fornitori abilitati, nella ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura in oggetto;

Vista l'offerta economica e l'allegata "Carta dei Servizi" presentata il 11/7/2017 da Alma S.p.A., tramite la procedura MePA in risposta alla Trattativa Diretta n. 207346 con la quale la Ditta, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del D.L. n. 95/2012, ha trasmesso l'analisi dei costi delle prestazioni chieste e dalla quale emerge un costo annuo di € 2.586,00 (pari ad € 12.930,00 per il quinquennio) oltre IVA di legge, che contemplerà tutti gli adempimenti mensili ed annui dettagliatamente elencati alle pagine "Servizi compresi nel Costo Annuo" di cui all'allegata "Carta dei Servizi 2017" inclusa anche la Formazione, l'Informazione ed il servizio "Quesiti e Risposte"

Dato atto che:

- l'offerta è valida per un affidamento quinquennale del servizio;
- si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe alla predetta società e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;
- la comparazione riguarda la sola "Soluzione Base" poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno ("Soluzione Avanzata" del MEF);
- il costo offerto risulta comprensivo della quota "Soluzione Base" MEF (scontata a € 1,80 mensili per amministrato);
- l'adesione alla convenzione con il MEF comporterebbe dei costi aggiuntivi non individuabili nella tabella elaborata dal MEF quale il costo del referente Informatico di società esterna, obbligatorio e la spesa del software integrativo che si renderebbe necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF;
- nella "Carta Servizi" del MEF non è presente una serie di prestazioni di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di rendere completa la prestazione del servizio in oggetto;

Come condizioni migliorative:

- in caso di affidamento quinquennale, non verranno addebitati i costi relativi alla predisposizione ed per l'invio telematico della dichiarazione IRAP redditi anni dal 2018 al 2022;
- inoltre nel caso di affidamento del servizio entro il 31/7/2017, non verranno addebitati i costi relativi alla predisposizione ed per l'invio telematico della

dichiarazione IRAP redditi anno 2016;

Ritenuto che la riduzione del 15%, disposta dal D.L. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del MEF, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;

Ritenuto quindi che l'offerta della Ditta Alma, per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che consegnerà l'Ente;

Visti:

- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, s'intende realizzare il fine di ottimizzare la gestione del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi;
- il contratto sarà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono le contenute nell'allegato foglio patti e condizioni;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura alla ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) convenzionata al mercato elettronico per il servizio sopra specificato;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12.11.2010 n. 187 convertito con Legge del 17.12.2010 n. 217;

Vista altresì la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora ANAC, n. 4 del 7 luglio 2011 di riordino circa quanto affermato in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in atti precedenti;

Dato atto che:

- il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'A.V.C.P. è ZC31F4AE55;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;
- risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 15/10/2017;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, intesi come conformità ai criteri utilizzati nell'ambito dei controlli interni;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2. di affidare direttamente alla ditta Alma S.p.A. con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. 00572290047, il servizio oggetto come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della Trattativa Diretta, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta ed allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale che prevede l'importo di annuo di € 2.586,00 (pari ad € 12.930,00 per il quinquennio), oltre Iva 22% pari rispettivamente € 3.155,00 (annuo) e a € 15.775,00 (x il quinquennio);

3. Di disporre che il contratto venga stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale.

4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso e su esercizi non considerati nel bilancio, a norma dell'art. 183, comma 6, del vigente TUEL trova presupposto nella:

- lettera a) del richiamato comma 6): attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
- lettera b) del richiamato comma 6): spese relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile.

5. di impegnare a favore di Alma Spa la somma di € 3.155,00 annui sul bilancio 2017/2019 al seguente intervento, dando atto che con separato atto verrà assunto successivo impegno per gli anni 2020-2022:

Esercizio	2018-2019	
€ 3.155,00	Cap. 140/21	
Missione	1	
Programma	2	
Titolo	1	
Macro	103	
Piano Finanziario	U.1.03.02.16.999	
Creditore	Alma spa	
	CIG ZC31F4AE55	CUP
Esigibilità	Entro il 31/12/2018 per l'anno 2018 e 31/12/2019 per l'anno 2019	

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015

7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.

136 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): ZC31F4AE55.

Costigliole Saluzzo, lì 12 luglio 2017

Per Il Responsabile del Servizio ALLISIARDI LIVIO *
--



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 232 DEL 12 luglio 2017 REG. GEN.
N. 84 DEL 12/07/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI ED IN MATERIA DI PERSONALE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40.000 EURO – QUINQUENNIO 2018/2022. CIG ZC31F4AE55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. N. 267 del 18.8.2000, la regolarità contabile del presente atto in ordine a:

Anno	Imp.	Sub.	Segno	Accer.	Cap.	Art.	Importo €	Creditore
2018	21	0	+		140	21	3.155,00	ALMA SPA
2019	10	0	+		140	21	3.155,00	ALMA SPA

Impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA ROGGERO MARIA TERESA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	207346
Descrizione	servizio elaborazione stipendi e annessi periodo 2018-2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZC31F4AE55
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
Codice Fiscale Ente	00426640041
Nome Ufficio	IN SOSTITUZIONE RESPONSABILI UFFICI: FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO- TECNICI
Indirizzo Ufficio	Via Vittorio Veneto, 59 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)
Telefono / FAX Ufficio	3290715437 / 0175239003
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFRQV3
Punto Ordinante	LIVIO ALLISIARDI / LLSLVI51A20D120C
Soggetto stipulante	LIVIO ALLISIARDI / LLSLVI51A20D120C
FORNITORE	
Ragione Sociale	ALMA S.P.A.
Partita IVA Impresa	00572290047
Codice Fiscale Impresa	00572290047
Indirizzo Sede Legale	VIA FRABOSA, 29/B 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN)
Telefono / Fax	0174599711 / 0174599702
PEC Registro Imprese	POSTA@ALMA-SPA.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00572290047
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	003492342 / -
INPS: Matricola aziendale	2701545820

Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	31074717
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
Nessun dato rilasciato.	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	107707
Offerta sottoscritta da	LUISA PAGANI
Email di contatto	POSTA@ALMA-SPA.IT
L'offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	31/07/2017 18:00
OGGETTO (1 di 1)	
Bando / Categoria	Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico (Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni)
Metaprodotto	Servizi generali di consulenza gestionale
Quantità richiesta	1
PARAMETRO	VALORE OFFERTO
NOTE DELL'AMMINISTRAZIONE	Importo complessivo per il quinquennio 2018/2022. CONDIZIONI MIGLIORATIVE AFFIDAMENTO QUINQUENNALE: NO ADDEBITO predisposizione dichiarazione Irap redditi anni dal 2018 al 2022; NO ADDEBITO invio telematico dichiarazione Irap redditi anni dal 2018 al 2022. AFFIDAMENTO ENTRO IL 31/07/2017: NO ADDEBITO predisposizione dichiarazione Irap redditi anno 2016; NO ADDEBITO invio telematico dichiarazione Irap redditi anno 2016.
Prezzo	12930,00
Durata contratto [mesi]	60
NOME DEL SERVIZIO	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E MERCEOLOGICO
AMBITO	CONTABILITÀ E PERSONALE
Unità di misura	SERVIZIO
VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	12.930,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificato)	
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a EURO 15,95	



acquistinretepa.it

Il Fornale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA VITTORIO VENETO 59 CUNEO - 12100 (CN) PIEMONTE
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO VENETO 59 CUNEO - 12100 (CN) PIEMONTE
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di E-Procurement relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole del Sistema di E-Procurement, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di accettazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'eventuale accettazione della presente Offerta verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Elenco dei servizi compresi nel costo annuo

SERVIZI MENSILI PER LA GESTIONE DEI PAGAMENTI

**Adempimenti previsti dalla Soluzione Base del MEF*

- * Cedolini per redditi di lavoro dipendente e assimilati: elaborazione mensile per dipendenti (tempo determinato e indeterminato), Segretari Comunali, Dirigenti, scavalchi, Amministratori Comunali, Co.Co.Co., LSU, Borse di lavoro/studio*
- * Cedolini per altri redditi assimilati: cantieri di lavoro, compensi da terzi
- * Cedolini: tredicesima mensilità*
- * Cedolini per redditi di lavoro autonomo (professionisti) con elaborazione di tutti i dati presenti in parcella ai fini della predisposizione della Certificazione Unica (se affidati in gestione ad Alma)
- * Cedolini per lavoratori occasionali con elaborazione di tutti i dati utili alla predisposizione della Certificazione Unica (se affidati in gestione ad Alma)
- * Cedolini per Espropri e Contributi a Enti o Associazioni (se affidati in gestione ad Alma)
- * Cedolini per Sindaci e Amministratori in aspettativa dal datore di lavoro con gestione contributi da versare ai diversi Istituti
- * Cedolini per dipendenti comandati presso Ministero della Giustizia: gestione indennità di amministrazione
- * Cedolini: anteprima cedolini per tutte le Tipologie di Reddito
- * Versamenti Ex Inpdap: report contenente in dettaglio il riepilogo dei contributi CPDEL, Fondo PC, ex Inadel, TFR, contributo aggiuntivo INPDAP
- * Versamenti INPS: report contenente il dettaglio dei contributi INPS (es. per NASpi, cantieri di lavoro, ecc.)
- * IRPEF e addizionali: dettaglio delle trattenute per addizionali Regionali e Comunali, operazioni 730 e Bonus IRPEF
- * Bonus Irpef: report con dettaglio degli aventi diritto
- * IRAP: determinazione delle deduzioni per disabili e CFL (Contratti Formazione Lavoro)
- * IRAP: scorporo per dipendenti in comando e distacco
- * IRAP: fornitura importo da versare con sistema retributivo*
- * Richieste piccolo prestito: predisposizione dichiarazione stipendiale*
- * Gestione reportistica Ente/Istituti*
- * Riepiloghi per capitolo di bilancio
- * Lista Banche: dati utili al Tesoriere per gli accrediti degli stipendi e dei compensi ad altri percipienti
- * Tracciato SEPA per la Tesoreria: file mensile contenente i dati per gli accrediti bancari utile alla generazione automatica dei dati utili agli accrediti bancari dei compensi erogati ed elaborati.
- * Situazione giuridica dei dipendenti (Stato di servizio)
- * Report progressivi retributivi "a caricatore"
- * Banca Ore Straordinario: report con dettaglio ore residue di ogni lavoratore
- * Riepilogo mensile ferie: report con dettaglio ferie spettanti, fruiti e residue
- * Matricolario dipendenti: report sostitutivo libro paga e matricola (DPR 1124/1965 e DPR 350/1994)
- * Protezioni di spesa per nuove assunzioni, passaggi di livello, part-time, ecc.
- * Passaggi di livello/categoria e calcolo arretrati retroattivi
- * Contributo aggiuntivo: gestione e applicazione in caso di superamento tetto annuo INPS ex Inpdap
- * Cessioni del V, riscatti, ricongiunzioni, sindacati, scioperi, ecc.: report riepilogativi
- * Previdenza complementare: report utile ai versamenti ai fondi (Fopadiva, Perseo - SIRIO, ecc.)

- Previdenza complementare: gestione per i Vigili Urbani
- Straordinari elettorali: rendiconto da trasmettere alla Prefettura
- Donatori di sangue: verifica spettanza rimborsi. Se spettanti, registrazione dati su UNIMENS
- Assegni familiari: determinazione assegno nucleo familiare e calcolo eventuali arretrati o recuperi
- Arretrati contrattuali: importazione automatica sui cedolini
- Rielaborazione stipendi e adempimenti connessi (in caso di necessità)

SERVIZI ANNUI AI PERCIPIENTI

- Certificazioni Uniche per i redditi corrisposti a titolo di lavoro dipendente e assimilato a lavoro dipendente
- Certificazioni Uniche per i redditi corrisposti a titolo di lavoro autonomo (professionisti), lavoro occasionale e Indennità di esproprio. (Vengono fornite solo se l'Ente affida ad Alma la gestione mensile di tali pagamenti).
- Certificazioni in carta libera per i redditi corrisposti a titolo di Contributi ad Enti ed Associazioni (Le certificazioni vengono fornite solo se l'Ente affida ad Alma la gestione mensile di tali pagamenti).
- Certificazioni Uniche anticipate per dipendenti e assimilati cessati in corso d'anno
- Certificazioni Uniche per i creditori pignorati

INPS EX INPDAP – SERVIZI E ADEMPIMENTI

- UNIMENS: elaborazione e predisposizione file*
- ListaPosPA: elaborazione e predisposizione file*
- UNIMENS: invio on-line all'INPS
- ListaPosPA: invio on-line all'INPS (ex INPDAP)
- Matricole INPS: apertura, sospensione, riattivazione e chiusura matricole
- Note di rettifica INPS ex INPDAP: verifica e soluzione delle segnalazioni

INAIL – SERVIZI E ADEMPIMENTI

- Report con dettaglio posizioni Inail, Voci di tariffa, percentuale di ponderazione ed imponibili
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: comunicazione on-line dei nominativi
- PAT/Voci di tariffa INAIL: apertura e chiusura
- Autoliquidazione INAIL: calcolo saldo/acconto, fornitura simulazione mod. F24 per versamento premi
- Note di rettifica INAIL: verifica e soluzione di eventuali avvisi di accertamento

AGENZIA ENTRATE – SERVIZI E ADEMPIMENTI

- F24 Enti Pubblici (o F24 Unificato): modello predisposto su modulistica ministeriale
- F24 Enti Pubblici: file telematico
- Modelli 730: gestione dati 730/4 sulle retribuzioni di luglio e gestione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse; gestione eventuali 730 tardivi, rettificativi ed integrativi
- Modelli 730 – Comunicazione di diniego all'Agenzia Entrate per restituzione modelli 730/4 dipendenti mai stati in forza presso l'Ente o cessati prima del 28/02
- Operazioni 730: lettere personalizzate ai lavoratori licenziati o in aspettativa con modalità di estinzione dei debiti
- Certificazioni Uniche: fornitura del file telematico contenente i dati dei pagamenti gestiti da Alma a titolo di redditi di lavoro dipendente ed assimilato a lavoro dipendente. Il file conterrà anche i redditi corrisposti a titolo di lavoro autonomo e/o occasionale solo se l'Ente affiderà ad Alma la gestione mensile di tali pagamenti

- * 770 semplificato:
 - Predisposizione dei prospetti ST - SV e SX che richiedono gli estremi dei versamenti IRPEF/addizionali e le compensazioni. Caricamento dati sul file telematico.
 - Verifica della coincidenza dei versamenti tra ritenute operate e importo versato
 - Invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- * 770 ordinario:
 - Predisposizione dei prospetti ST - SV ed SX che richiedono gli estremi dei versamenti IRPEF/addizionali e le compensazioni. Caricamento dati sul file telematico.
 - Caricamento anagrafiche e compensi dei pagamenti gestiti autonomamente dall'Ente a titolo di Contributi a Enti e/o Associazioni (Non affidati in gestione ad Alma)
 - Verifica della coincidenza dei versamenti tra ritenute operate e importo versato
 - Invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- * Avvisi di irregolarità: verifica e soluzione degli accertamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate riferiti ai 770 e alla dichiarazione IRAP

ALTRI ISTITUTI – SERVIZI E ADEMPIMENTI

Funzione Pubblica

- * Monitoraggio assenze: riepilogo assenze divise per dipendente e dettaglio giorni assenza

Ministero del Lavoro

- * Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'Impiego: riepilogo mensile con dettaglio comunicazioni da trasmettere
- * Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'Impiego: caricamento dati e invio on-line in presenza di nuove assunzioni, cessazioni, trasformazioni del rapporto, ecc..

Ragioneria Generale dello Stato

- * Conto Annuale: fornitura dati delle Tabelle di Spesa
- * Conto Annuale: fornitura dati delle Tabelle di Organico
- * Rilevazione trimestrale: qualora l'Ente risulti sorteggiato dalla RGS

Corte dei Conti

- * Questionario per Organi di Revisione Economico-Finanziaria Enti Locali: fornitura report e file CSV

ALTRI SERVIZI

- * Schedoni riepilogativi annui
- * Schede per predisposizione bilancio di previsione del personale
- * Report contenente arretrati benefici contrattuali, straordinario e turno suddivisi per anno

IL PORTALE DELL'UFFICIO PERSONALE

La soluzione Alma per la gestione di tutti i documenti attinenti la gestione del personale, che, nel rispetto delle norme in materia di Privacy, archivia automaticamente, in modo sicuro, ogni tipo di adempimento e ne consente la consultazione tramite un'interfaccia utente semplice.

Il Portale WEB dell'Ufficio Personale permette l'archiviazione digitale dei documenti generati dall'elaborazione degli stipendi ed adempimenti connessi, favorendo la catalogazione, la gestione, la condivisione e la verifica dei flussi documentali riservati all'Ufficio Personale (es: cedolini, Certificazioni Uniche, ListaPosPA, Uniemens, 770, 730, Conto Annuale, ricevute Agenzia Entrate e INPS, Pratiche Previdenziali, informazione e formazione, ecc.). Alma garantisce congrua formazione ed assistenza ai Funzionari dell'Ufficio Personale per il corretto utilizzo di tale strumento.



APP IL PORTALE DEL DIPENDENTE

APP, intuitiva e sicura interamente ideata e realizzata da Alma, che consente a tutti i percipienti dell'Ente (dipendenti, dirigenti, assimilati, etc.) di consultare e scaricare direttamente dal proprio Smartphone o Tablet i propri documenti (sia del mese che lo storico), quali ad esempio:

- il cedolino paga del mese e quelli dei mesi precedenti;
- le Certificazione Uniche e i risultati contabili dei modelli 730;
- la modulistica per la richiesta delle detrazioni IRPEF e dell'assegno nucleo familiare, per la riduzione o annullamento della seconda rata d'acconto Irpef, etc.;
- manuali informativi per detrazioni, assegno nucleo familiare, codice disciplinare, previdenza complementare, ecc.;
- la documentazione dalla data di assunzione (se attivo il "Fascicolo del Personale").

L'autenticazione all'area protetta del portale, da parte dei dipendenti, è garantita da due livelli di sicurezza:

- primo livello: utente rappresentato dal codice fiscale del dipendente;
- secondo livello: Card riservata e personale (fornita gratuitamente da Alma) che contiene sul retro codici di autenticazione.

L'APP, disponibile anche nella versione PC, permette ai Funzionari dell'Ente di:

- abbattere i costi di stampa e di tutte le operazioni legate alla consegna manuale;
- ridurre l'uso della carta, come stabilito dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;
- comunicare con il dipendente grazie a messaggi personalizzabili (Es. promemoria consegna richiesta detrazioni aggiornata, assegni familiari, comunicazioni personali al lavoratore, etc.).

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E RISPOSTE AI QUESITI:

- Assistenza tecnica ai Funzionari degli Enti*
- Assistenza tecnica ai dipendenti per l'uso del Portale del Dipendente*
- Assistenza telefonica giornaliera dal lunedì al venerdì (7.30 – 14.00 e 14.30 – 17.00) con 30 linee r.a.
- Assistenza giuridico normativa:
 - Aggiornamenti su contrattazione del personale Enti Locali, previdenza, ecc.
 - Chiarimenti su disposizioni fiscali
 - Consigli per la soluzione di problemi giuridico-contabili in relazione a prestazioni e servizi forniti
 - Rapporti con gli Istituti Previdenziali
- Assistenza tecnico-informatica
- Fornitura modulistica (modulo richiesta assegni familiari, richiesta detrazioni, ecc.)*
- Manuali informativi e di approfondimento (es.: bonus Irpef, assegni familiari, detrazioni, ecc.)
- Rivista mensile "ALMA MEMO" contenente le novità e le scadenze del mese
- Servizio "Quesiti e Risposte"
- Sito internet www.almacentroservizi.it con le notizie dell'ultima ora