



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 92 DEL 06/03/2023 REG. GEN.
N. 30 DEL 28/02/2023**

OGGETTO: UTILIZZO PERSONALE DEL COMUNE DI VENASCA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 PRESSO L'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - 01.01.2023 - 31.12.2023 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 17 del 26.01.2023 è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004, in capo al dipendente del Comune di Venasca, Categoria C, Posizione Economica C6 – Profilo professionale: Ispettore di Polizia Locale affinché presti la propria attività lavorativa presso l'ufficio Polizia Municipale di questo Ente;
- alla luce di tale immutata esigenza continua a reputarsi non diversamente fungibile la modalità di reclutamento di personale, in quanto il Comune di Costigliole Saluzzo necessita di un soggetto già esperto delle procedure amministrative, e dunque dipendente di altro ente locale, per cui si impone il ricorso a prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;
- il testo di tale norma espressamente recita: *“I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra Enti locali gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;

Atteso che, permangono immutate le esigenze dell'Ufficio Polizia Municipale di questo Comune, di implementare le proprie risorse umane e che continua ad essere percorribile l'ipotesi di un incarico a dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1 co 557 della L. 311/2004;

L'Incarico in questione, debitamente autorizzato dal Comune di provenienza, ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/2001, viene ad articolarsi come di seguito:

- il periodo previsto è quello decorrente dal 01.01.2023 – 31.12.2023, salvo eventuale cessazione anticipata;
- l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Venasca e senza arrecare ad esso nocumento;
- il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
- trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di

lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;

Dato atto, in proposito, che ai fini della remunerazione del dipendente la spesa complessiva presunta è di € 2.000,00 e sarà erogato a misura (ore lavorate) con il compenso orario ordinario - per il profilo e categoria rivestiti oltre ad un compenso, in ragione della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, alla professionalità richiesta, al carattere temporaneo del rapporto e alla consistenza delle retribuzioni mediamente percepite da analoghe professionalità;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del formale impegno di spesa;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (necessità di reperimento della sola maggior somma);

Visti:

- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- ✓ l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa;
- ✓ l'art 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità in materia di impegno di spesa;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di dare atto che il dipendente del Comune di Venasca a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Cat. C – Pos. Econ. C6 – viene incaricato di prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1 co. 557 Legge 311/2004, presso il l'Ufficio Polizia Municipale del Comune di Costigliole Saluzzo ed a tal fine è stata autorizzata previa richiesta di questo Ente dal Comune di appartenenza.
3. Di precisare che l'incarico in questione viene ad articolarsi come segue:
 - a. il periodo previsto è quello decorrente dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

- b. l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Venasca e senza arrecare ad esso nocumento;
- c. il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
- d. trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune.
4. Di dare atto che il compenso previsto per tale incarico è quantificato sulla base delle prestazioni orarie rese per una spesa complessiva presunta di € 2.000,00 oltre agli oneri di legge.
5. Di pubblicare l'incarico nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e di disporre che vengano comunicati al Comune di Venasca gli emolumenti corrisposti come previsto dall'art. 83 co. 11 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42 lett. e) della Legge 190/2012;
6. Di disporre, mediante sottoscrizione per adesione del presente atto amministrativo, da parte del personale interessato, l'osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento, incompatibilità vigenti presso l'ente e riconosciute note con la sottoscrizione stessa.
7. Di dare atto che la spesa complessiva presunta per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 ammonta ad € 2.000,00 oltre agli oneri di legge;
8. Di imputare la somma complessiva di € 2.700,00 al Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023 come segue:
€ 2.000,00 al capitolo 1110/24 codice 03.01.1.103
€ 500,00 per oneri riflessi al capitolo 1110/41 codice 3.01.1.103. (imp. 2022/82)
€ 200,00 per Irap al capitolo 1170/21 codice 3.01.1.102 (imp. 2022/83)
9. Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2023.
10. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 06 marzo 2023

**Il Responsabile del Servizio
MONDINO DOTT. DARIO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa