

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2011

INDICE

- Presentazione
- Il contesto esterno di riferimento
- L'Amministrazione
- Albero della Performance
- Obiettivi strategici
- Risultati raggiunti
- Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.

Presentazione

Il Comune di Costigliole Saluzzo ha da tempo adottato un sistema di misurazione, di quantificazione e di valutazione delle prestazioni fornite dai propri servizi.

Ancora di più, con l'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009, normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, questa Amministrazione ha scelto di adottare un Piano della Performance in termini sperimentali, introducendo per la prima volta un albero della performance, delle schede – progetti con indicatori di risultato, collegati al Bilancio di Previsione, alla Relazione Previsionale e Programmatica e agli altri documenti programmatici dell'ente.

La scelta non è stata operata nell'ottica di espletare un mero adempimento di legge ma in quella di garantire alla cittadinanza la massima trasparenza dei programmi e dei progetti.

Anche la valutazione del personale è avvenuta da parte del Nucleo di valutazione nella massima trasparenza, previo confronti con i soggetti interessati.

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Costigliole Saluzzo ha una superficie di 15,25 Km², un'altitudine di 460 m. e una popolazione residente al 31.12.2011 di n. 3377 abitanti.

Sorge allo sbocco della valle, sulla sponda orografica destra del torrente Varaita, ai piedi della costa nord-orientale del Monte Pagliano.

La popolazione è in aumento rispetto agli anni passati con un trend costante di circa n. 36 abitanti/anno.

Sono presenti i seguenti cittadini stranieri extracomunitari:

Albania n. 245

Macedonia n. 10

Moldavia n. 5

Ucraina n. 1

Algeria n. 1

Costa d'avorio n. 30

Egitto n. 4

Ghana n. 8

Liberia n. 4

Mali n.11

Marocco n. 19

Senegal n. 1

Togo n. 1

Brasile n. 2

Cuba n. 3

Rep. Dominicana n. 4
 Perù n. 1
 Venezuela n. 1
 Cina n. 136

e comunitari:

Belgio n.1
 Germania n. 1
 Lettonia n. 1
 Polonia n. 2
 Romania n. 54
 Spagna n. 1

L'Amministrazione comunale opera secondo precise linee di integrazione, sia con la promozione di corsi di lingua italiana per stranieri, sia con incontri con le varie etnie, sia mediante interventi mirati al benessere individuale.

L'Amministrazione

Al 31/12/2011 la struttura del personale del Comune di Costigliole Saluzzo è la seguente:

Area	N° dipendenti	livello	M	F	Tempo pieno	Part-time	Titolo di studio
Amministrativa	1	D 2		x	si		Diploma Sc. Superiore
	1	D 2		x		al 50 %	Diploma Sc. Superiore
	1	C 3		x	si		Diploma Sc. Superiore
	1	C 3	x		si		Dipl. Scuola Media
	1	C 2	x		si		Diploma Sc. Superiore
	1	C 2	x		si		Dipl. Sc. Professionale
	1	C 2		x	si		Dipl. Scuola Media
Tecnica	1	D 2	x		si		Laurea
	1	C 4		x		al 77,777%	Diploma Sc. Superiore
	1	C 5		x	si		Diploma Sc. Superiore
	1	B 1		x		al 55,556%	Diploma Sc. Superiore
	T.D.	1	B 1	x		si	Dipl. Sc. Professionale
Finanziaria	1	D 5		x	si		Laurea
	1	C 5		x		al 50%	Diploma Sc. Superiore
	1	C 3		x	si		Laurea

L'albero della Performance

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente

- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Produzione diretta di servizi

· Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Capitale umano

Obiettivi strategici

Nell'anno 2011 ogni dipendente ha partecipato ad un progetto individuale o collettivo. Si trascrive l'elenco:

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: SINDACO – DOTT.SSA MILVA RINAUDO

UFFICIO SEGRETERIA

1-Miglioramento della gestione documentale a seguito del cambiamento degli operativi informatici.particolare supporto per l'utilizzo dell'albo Pretorio informatico

2-Intercambiabilità tra dipendenti dello stesso ufficio: in particolare servizi cultura, turismo. sport e assistenza.

UFFICIO CULTURA, TURISMO, SPORT, ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E ASSISTENZA

1-Progetto cultura e territorio:promozione turistica –organizzazione eventi collaborazione nel progetto "castelli aperti"

2-collaborazione con la biblioteca locale:sviluppo progetti di invito alla lettura

3-comunicazione stampa per la pubblicizzazione di eventi legati al territorio.

UFFICIO PERSONALE

1-Redazione di atti e Regolamenti inerenti il sistema di valutazione e premialità introdotti con il D.lgs.150/2009

2-Gestione amministrativa del progetto "Carcere aperto"

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

1-intercambiabilità dei due dipendenti in tutte le mansioni relative ai servizi demografici per tutto l'arco dell'anno ,garantendo comunque sempre

l'apertura degli uffici demografici anche il sabato e nei pomeriggi di martedì e giovedì

2-Prolungamento dell'orario di apertura al pubblico nella giornata di mercoledì fino alle 14 e il giovedì fino alle 13.

UFFICIO POLIZIA. COMMERCIO E AGRICOLTURA

1-miglioramento della viabilità all'interno dell'abitato mediante controlli ai veicoli in sosta e in movimento.

2-assistenza alle manifestazioni cittadine su richiesta del Sindaco.

AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. MOI GIUSEPPE

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

1-realizzazione delle opere pubbliche comprese nel Piano annuale Funzionari responsabili: Moi Giuseppe, Paschetta Maria Teresa

Valore dei progetti commisurati a quelli progettuali

2-Progetto easy-net: caricamento dati per la consultazione diretta del cittadino

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE:DOTT.SSA MARIA TERESA ROGGERO

UFFICI RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI

1-azioni finalizzate alla razionalizzazione della spesa mediante contenimento della spesa corrente.

2-Verifica e contenimento delle spese di personale –rispetto del tetto di spesa 2004-con monitoraggi periodici.

3- controllo utenze con rilevazione di variazioni di spesa rispetto all'anno precedente.

4-sviluppo dei sistemi informatici:attivazione pagamenti on-line.

5-Intercambiabilità con il responsabile del servizio nelle principali procedure svolte.

6-Lotta all'evasione ICI e della TARSU

Risultati raggiunti

Il Nucleo di valutazione ha operato un attento esame dei risultati raggiunti in termini non solo quantitativi ma anche qualitativi, avendo soprattutto riguardo all'utilità dei progetti ai soggetti esterni-fruitori e al sistema interno-collegamenti amministrativi.

Si è trattata di una fase sperimentale in quanto per la prima volta al personale dipendente si chiedeva di enucleare un progetto performante di concerto con il proprio Responsabile di area,sulla base degli indirizzi resi dall'Amministrazione comunale, in base al percorso individuato dal Segretario Generale.

I risultati sono stati superiori alle aspettative dato che tutto il personale coinvolto ha partecipato alla realizzazione dei progetti ed è stato valutato positivamente dal Nucleo, anche in termini economici.

Di seguito si trascrivono i compensi erogati per i singoli progetti:

<u>Nome del progetto</u>	<u>somma stanziata</u>	<u>somma erogata</u>
Uff. Segreteria (progetto sopra dettagliato)	€ 1.950,00	€ 1.950,00
Uff. Cultura (progetto sopra dettagliato)	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Uff. Personale (progetto sopra dettagliato)	€ 450,00	€ 350,00
Uff. Demografici (progetto sopra dettagliato)	€ 800,00	€ 800,00
Uff. Tecnico (progetto Easy net)	€ 400,00	€ 400,00
Uff. Economato (progetto sopra dettagliato)	€ 450,00	€ 350,00
Uff. Tributi (progetto sopra dettagliato)	€ 2.500,00	€ 2.500,00

Il processo di redazione della Relazione della Performance

Il processo è stato curato dal Segretario generale con la collaborazione dell'Ufficio Segreteria, Personale, Finanziario e Anagrafe.

E' stato condiviso con i Responsabili di area e con l'Amministrazione Comunale.

Verrà portato in approvazione al Consiglio Comunale

Verrà portato a conoscenza delle Rappresentanze sindacali interne e territoriali.

A iter concluso verrà inviato alla CIVIT, Commissione per la valutazione, trasparenza e integrità.

Verrà pubblicato sul sito web istituzionale, alla sezione "Valutazione, trasparenza e merito"

L'indirizzo del sito è <http://www.comune.costigliolesaluzzo.cn.it>.