

## COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

**AVVISO per utilizzo graduatorie di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di:**  
**n. 1 unità di personale in servizio a tempo indeterminato a tempo parziale 88,88% -**  
**istruttore amministrativo - cat. Giuridica C1 con eventuale possibilità di ampliamento fino**  
**al raggiungimento del tempo pieno ove ne sussista la necessità e vi siano le condizioni di**  
**legge.**

Il Comune di Costigliole Saluzzo intende utilizzare graduatorie di altri enti pubblici, con il fine di assumere l'unità di personale in oggetto.

In attuazione dei criteri approvati dalla Giunta, si invitano i soggetti utilmente collocati in graduatorie di enti pubblici, a manifestare il proprio interesse a questo Ente, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20.08.2018, mediante comunicazione sottoscritta dall'interessato (firma analogica o firma digitale), trasmessa per posta, oppure fax, oppure a mani, oppure mediante PEC o mail.

Nella comunicazione è necessario espressamente indicare:

- ENTE titolare della graduatoria;
- La propria posizione nella graduatoria;
- Se in proprio possesso, la graduatoria stessa aggiornata quanto all'utilizzo della stessa;

L'utilizzo di tali graduatorie è sottoposto alle seguenti regole e condizioni:

- 1) *possono manifestare interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; a tale fine si evidenzia che l'istruttore in oggetto svolgerà servizi in ambito amministrativo e di staff amministrativo al servizio tecnico, essenzialmente nelle seguenti materie: cultura, protocollo archivio, biblioteca, staff amministrativo ufficio tecnico ambito cimiteriale, segreteria, istruzione;*
- 2) *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
- 3) *scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;*
- 4) *agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente n. 3 è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.*

5) *Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

*Criterio territoriale:*

- *graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nei Comuni confinanti;*
- *graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede entro una distanza stradale di 25 km;*
- *graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nell'Unione montana Valle Varaita;*
- *graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Cuneo;*
- *graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nei Comuni confinanti;*
- *graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nei Comuni ubicati entro una distanza stradale di 25 km;*
- *graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nell'Unione montana Valle Varaita;*
- *graduatorie di altri Enti di comparti diversi aventi sede nella Provincia di Cuneo;*
- *graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni –Autonomie Locali;*
- *graduatorie di altri Enti di comparti diversi*

*Criterio cronologico:*

*nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria più vecchia;*

*Criterio residuo:*

*in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;*

*per tutti i criteri predetti, la priorità è comunque sempre prevista per graduatorie non impugnate o impugnate ma ormai definitivamente efficaci; in ogni caso l'ente si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi a qualunque titolo, in relazione alla situazione caso per caso;*

*6) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 10 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

*7) Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.*

Costigliole Saluzzo, 24.07.2018

IL SEGRETARIO nelle funzioni di Responsabile serv. personale

Dott. Paolo Flesia Caporgno

